

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALESSANDRO BENZIA
Data di nascita	
Incarico attuale (dal 1 giugno 2020)	FORMEZ PA Dirigente Area Obiettivo RIPAM e Lavoro Pubblico Deleghe: In materia di Reclutamento pubblico: • Organizzazione, gestione e realizzazione dei concorsi per le amministrazioni pubbliche, in particolare: • Gestione dei rapporti con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con le amministrazioni committenti nell'ambito delle attività di competenza; • Predisposizione dei bandi di concorso e dei provvedimenti relativi alla gestione delle prove valutative; • Gestione della banca dati dei quesiti; • Cura dei rapporti con la Commissione interministeriale RIPAM; • Programmazione e gestione logistica delle prove concorsuali; • accesso agli atti e gestione del contenzioso; • Gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate. Risultati : Per il solo 2021 sono state realizzate 22 procedure concorsuali con più di 1 milione di candidati convocati e fino ad un massimo di 11 sedi contemporanee. I tempi medi si sono ridotti dai i ca. 780 giorni agli attuali 90. • In materia di Lavoro Pubblico: • Supervisione e realizzazione di progetti complessi in materia di lavoro pubblico, e rivolti all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni, curando, altresì, i rapporti con le amministrazioni committenti. • Direzione, coordinamento e gestione del progetto <i>"Portale del lavoro pubblico.gov. Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane"</i> nell'ambito del PON Governance 2014-2020, Fondo FSE-FESR; • determinazione della domanda di lavoro pubblico; • sviluppo di sistemi di monitoraggio delle modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative del personale delle PP.AA.; • verifica degli adempimenti e dei vincoli in materia di lavoro flessibile, ricognizione dei processi di stabilizzazione dei lavoratori precari, monitoraggio del lavoro agile; • sviluppo di sistemi informativi per la gestione di monitoraggio delle strutture amministrative e del sistema "step-one"; • attività finalizzate allo sviluppo di un sistema informativo nazionale per la gestione di politiche di reclutamento e dell'allocazione del personale pubblico. Altri incarichi Professore straordinario - Link Campus University – Corso di Studi in Economia Aziendale Internazionale – Gestione Aziendale Avanzata – settore scientifico disciplinare SECS-P/08 – Comportamento Organizzativo settore scientifico disciplinare SECS-P/10 Consulente in materia di organizzazione del personale e gestione dei rapporti sindacali – del Direttore Generale del Museo e Real Bosco di Capodimonte Componente Commissione di valutazione bando Assistenza Tecnica – Agenzia Nazionale per i giovani
E-mail istituzionale	abenzia@formez.it

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

	Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Direzione Generale Organizzazione – Servizio II° – Direttore del personale e relazioni sindacali e Segretario regionale per l’Umbria Deleghe: gestione dei concorsi, assunzioni, assegnazioni e mobilità del personale; cura della politiche per le pari opportunità e rilevazione dei fabbisogni formativi; risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età per il personale dell’Amministrazione centrale, per raggiunti limiti di servizio e per dimissioni volontarie per il personale del Ministero; liquidazione e riliquidazione del trattamento di quiescenza, indennità di buonuscita e del trattamento di fine rapporto; ordinamento professionale del personale; programmazione del fabbisogno di personale e definizione degli organici; tenuta informatizzata dello stato matricolare; procedure d’interpello degli incarichi dirigenziali; definizione dei profili e passaggi orizzontali tra profili diversi; trattamento pensionistico; predisposizione e aggiornamento del ruolo del Ministero; gestione del servizio civile nazionale e rapporti con il terzo settore; cura delle relazioni sindacali e della contrattazione collettiva nazionale • Segretario regionale per l’Umbria; • Membro del C.d.A della Galleria Nazionale dell’Umbria; • Coordinatore dell’Organismo paritetico per l’innovazione; • Membro della «Cabina di regia per l’innovazione del Paese» istituito dalla Presidenza del Consiglio dei ministri -Ministero per l’innovazione tecnologica e la digitalizzazione; • Presidente del Tavolo per la negoziazione del contratto collettivo integrativo di Ministero. Altri incarichi: • Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Ministero per i beni e le attività culturali (D.M. 26 maggio 2018); • SNA - Membro del comitato di gestione della Scuola Nazionale dell’Amministrazione; • Professore straordinario - Link Campus University – Corso di Studi in Economia Aziendale Internazionale – <i>Gestione Aziendale Avanzata – settore scientifico disciplinare SECS-P/08 – Comportamento Organizzativo settore scientifico disciplinare SECS-P/10;</i> • Direttore del Master di II° Livello – “Cultura 4.0: valorizzazione, marketing, tecnologia, finanza” - Link Campus University; • Componente del comitato scientifico e docente del Master in “ <i>Economia dei Beni Culturali</i>” Il sole 24 ORE Business School; • Consulente in «processi aziendali e innovazione delle politiche di ICT» per la Fondazione Ugo Bordoni-Ricerca e Innovazione – (Fondazione vigilata MISE); • Componente del Gruppo di Lavoro istituzionale «Open Government Partnership» istituito dalla Ministero della Pubblica Amministrazione; • Componente del Comitato Scientifico – Business School RCS Academy - Gruppo RCS – Master in “Management della Cultura.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Direttore degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo. Deleghe: Coordinamento, monitoraggio, verifica e controllo del processo di riorganizzazione del Ministero e degli organismi dallo stesso vigilati; Rapporti con le organizzazioni sindacali; Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'approfondimento di tematiche inerenti l'attività del Ministero; Organizzazione e coordinamento delle risorse umane assegnate agli uffici di diretta collaborazione; Verifica dell'andamento delle performance, rispetto agli obiettivi programmati e definiti dall'organo d'indirizzo politico. • Componente della Cabina di regia per l'attuazione del disciplinare 23 dicembre 2015 tra il MiBACT e Consip S.p.A.; • Coordinatore del Tavolo Tecnico per la II fase di riorganizzazione del MiBACT; • Coordinatore del Tavolo Tecnico dei profili professionali del MiBACT; • Componente del Gruppo di lavoro tra MiBACT ed il Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance, per la definizione degli indirizzi metodologici per la misurazione e valutazione delle performance del Ministero; • Componente del Gruppo di lavoro costituito tra Consiglio superiore "Beni culturali e paesaggistici" e Consiglio Universitario Nazionale (CUN) al fine della definizione dei profili professionali e della formazione universitaria in campo dei beni culturali; • Componente del Gruppo di lavoro a seguito di protocollo d'intesa tra MiBACT e MISE su "Digitale e WI-FI Italia per il Turismo". Altri incarichi: • Scuola Normale Superiore di Pisa – Consulente per l'analisi sistemica dell'assetto organizzativo delle strutture amministrative, scientifiche e di supporto in essere della Scuola, delle funzioni, delle risorse umane e strumentali, rilevazione dei carichi di lavoro e mappatura dei processi al fine di supportare l'elaborazione di un progetto unitario di organizzazione della Scuola Normale Superiore; • Professore a contratto e titolare di corso dal 2006 (SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese) "Pratica e Gestione d'Impresa. Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa– Corso di Studi in Ingegneria Gestionale; • Membro del comitato scientifico e docente del Master in "Economia dei Beni Culturali" – Il sole 24 ORE Business School –; • Consulente per l'analisi e definizione dei modelli riorganizzativi e di gestione – Università Commerciale Luigi Bocconi - Centro di ricerche ASK –; • Presidente del Master in Cultura 4.0 – Università degli studi Link Campus University; • Componente del Comitato Scientifico di «Generazione Cultura» e docente presso l'Università LUISS Business School Guido Carli; • Docente per la materia SECS-P/08-Economia e gestione delle imprese –V anno PFP1- Scuola di Alta Formazione e di Studio dell'Opificio delle Pietre Dure.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Consigliere per l'attuazione della riforma del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

Coordinatore dell'Unità per l'attuazione della riforma del Ministero.

Deleghe:

Riorganizzazione, monitoraggio, verifica e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e strumentali del Ministero.

Azioni:

Definizione delle dotazioni organiche del MiBACT a seguito di una complessa analisi che ha tenuto conto di un insieme di fattori e dati: banche dati controllo di gestione, SIAP e partite stipendiali; età e prospettive di permanenza in servizio; incidenza del part-time e della L. 104; calcolo del numero degli utenti dei servizi dei siti aperti (e parzialmente aperti) al pubblico ed i rispettivi picchi mensili.

- a) Dimensionamento delle sedi degli uffici, al netto delle riduzioni attuate e in programma, come da adempimenti di legge; ipotesi dei carichi di lavoro in relazione alle nuove missioni delle strutture istituite con la riforma
- b) AS-IS del personale del Dicastero per aree e funzioni sui 19.050 dipendenti previsti.
- c) Raffronto storico (1980 – 2014) delle assunzioni/cessazioni per ogni anno e regione oggetto d'indagine
- d) Previsione delle cessazioni per funzione, ripartire per regione per il periodo 2015-2020.
- e) Progettazione organizzativa dei nuovi uffici centrali e periferici a seguito della Riforma.
- f) Riorganizzazione dei dipendenti previsti dalla dotazione organica stabilita nell'allegato B del DPCM 171/2014 (19.050 unità) suddiviso per aree e funzioni e ripartito per: Direzioni Generali, Segretariati Regionali, Poli Museali, Musei Autonomi, Soprintendenze, Istituti, Archivi e Biblioteche.
- g) Definizione per categorie di Archivi, Biblioteche, Musei e Soprintendenze.
- h) Classificazioni delle sedi periferiche del MiBACT considerando le variabili utili alla definizione dei carichi di lavoro.
- i) Elaborazioni di formule utili a definire i carichi di lavoro per ogni categoria area e funzione.
- j) Previsione del budget dei costi del personale prima e post riorganizzazione.
- k) Partecipazione ai tavoli nazionali di negoziazione sindacale a supporto dell'amministrazione.

Risultati:

- a) Il Ministero si è dotato della nuova pianta organica – l'ultima risalente a gennaio 1997 – sia per le strutture centrali sia periferiche, dettagliata per numero di dipendenti e ripartita per Area e funzione (D.M. 6 agosto 2015 e D.M. 19 settembre 2016);
- b) Definizione della flessibilità orizzontale per il personale di II e III Area.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• ENIT:

In qualità di Consigliere ho progettato l'organizzazione dell' ENIT (organigramma e job description) supportando l'attività del Commissario Straordinario così come del Consigliere Delegato in merito alla riorganizzazione dell'Ente.

Definizione della tabella di equiparazione tra profilo pubblico e privato a seguito della trasformazione in Ente pubblico economico.

• Vice Direttore Generale – Gruppo KGSS.p.A

Il Gruppo KGS controlla tredici società che operano in prevalenza nella gestione dei servizi integrati. Dal 2011 cresce per acquisizione di società IT quali SEDAS.p.A. e Gruppo Sofiter S.p.A. Ha un fatturato di 120 M € e 2000 dipendenti.

Deleghe:

Delega alla direzione commerciale e operativa del gruppo KGS – supervisione e coordinamento dei direttori commerciali, direttori tecnici e direttori HR.

Azioni:

Ristrutturazione, direzione, strategia, coordinamento e controllo sia della rete commerciale sia tecnica delle aziende del gruppo.

Risultati:

Riorganizzazione e gestione integrata delle società del gruppo operanti nel settore ICT.

Acquisizione di nuovi clienti tra i quali: Comune di Milano, Provincia di Roma, ANAS, Autostrade.

• Direttore Generale – SOFITER S.p.A. – Gruppo KGS

SOFITER ha un fatturato di 29,5 M€ e 459 dipendenti.

E' socio di SIN S.p.A. controllata al 51% dal MIPAAF per tramite di AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura). Sofiter si occupa in via esclusiva del PSR in particolare fornisce consulenza e supporto alle amministrazioni centrali (Mipaaf e AGEA) ed alle autorità di gestione regionali per la realizzazione ed evoluzione del Sistema Informativo Nazionale (SIAN) attraverso il quale viene gestito l'intero iter amministrativo.

Sofiter copre l'intero ciclo di vita della procedura di PSR:

- programmazione della spesa (ca.13 miliardi di euro);
- processi dichiarativi,
- istruttoria dei procedimenti;
- pagamenti dei contributi;
- monitoraggio degli indicatori;
- rendicontazione della spesa verso la UE.

Deleghe:

Ridisegno della strategia in concerto con l'AD ed in conformità alle linee d'indirizzo del C.d.A.

Organizzazione, coordinamento e controllo della attività di delivery e delle commesse, account budget, P&L account.

Azioni:

Riorganizzazione e sviluppo aziendale, posizionamento del brand, introduzione di strumenti di reportistica, contabilità analitica e controllo della produzione.

Risultati:

Incremento medio del + 25% del fatturato e delle marginalità di commessa.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

- **Direttore Commerciale e membro del C.d.A – RETIS S.p.A.**

Retis S.p.A. azienda operante nel settore ICT. Fatturato 20 M € e 250 dipendenti.

Risultati:

Acquisizione di 34 nuovi clienti quali: Alitalia, Terna, Autostrade, Comune di Roma, Selex.

- **ATOS ORIGIN**

Multinazionale operante nel settore ICT. Fatturato di 3 Mld € e 48 mila dipendenti.

Direttore Communication & Marketing e Alliance & Partnership

Sud Europa, Africa e America Latina.

Direttore Strategies & Communication e Alliance & Partnership

Italia.

- **Direttore Generale – KALEYDOS GROUP S.p.A.**

- **Vice Presidente – PLEXUS ITALIA**

- **Amministratore Delegato – LEGANETS S.p.A.**

(Dirigente - distaccato Eliosnet)

Accompagna gli Enti Locali in tutte le fasi dello sviluppo delle strategie informatiche. **Partecipata:** Lega delle Autonomie Locali, Confservizi Lazio, Bull Italia, Gruppo Urmet, Eliosnet.

- **Membro del C.d.A – L.A.SVI.L.S.c.p.A. (partecipata Leganet)**

Società consortile di consulenza integrata verso il mondo degli Enti Locali. Supporta gli Enti Locali nel mettere a punto moderne strategie nel sistema di "governance"

- **Dirigente – Sales & Marketing Manager**

– **Public Sector – ELIOSNET S.p.A.** (già Olivetti PC)
Società operante nel settore ICT.

- **Direttore Commerciale – GRUPPO THE BRIDGE S.p.A.**

Società di consulenza operante nel settore ICT.

- **Commerciale – ASSICURAZIONI GENERALI S.p.A.**

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Capacità nell'uso delle tecnologie

Ottime conoscenze informatiche
(Windows, strumenti di office automation - word, excel, access, powerpoint - software gestionali, internet, posta elettronica ed altro)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Advanced	Good

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione utile)

CONSULENZE

- **REGIONE LAZIO:** Membro della segreteria tecnica del " Piano di E-Government Regionale".
- **DELTADATOR:** Analisi di Marketing Strategico Area Nord- Ovest per la proposizione della suite Civilia Web per Enti Locali superiori ai 5.000 abitanti.
- **CSI PIEMONTE:** Coordinatore di Progetto strategico "Open Source Suap "per gli Enti Locali, finanziato dalla Regione Piemonte.
- **VICARIATO di ROMA - Cappellanie Universitarie Europee:** Coordinatore e responsabile del progetto denominato "Cultura, Cittadinanza, Religione Pastorale Universitaria".

CONVEGNI

Organizzatore, relatore e chairman in diversi convegni e seminari di settore.

INCARICHI ACCADEMICI:

professore a contratto

Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento d'Ingegneria dell'Impresa.

-Corso di Studi in Ingegneria Gestionale;

-Corso di Studi in Ingegneria delle Tecnologie di Internet.

Titolare dal 2006 al 2018 del corso di Pratica della Gestione d'Impresa.

Il corso integra l'evoluzione teorica della dottrina manageriale con la pratica della gestione d'impresa.

Il corso è suddiviso in quattro moduli:

- Strategia e gestione strategica;
- Gestione delle Risorse Umane;
- Alliance & Partnership;
- CRM
- **Direttore del Master di II° Livello** – "Cultura 4.0: valorizzazione, marketing, tecnologia, finanza" - Link Campus University
- **Docente** per la materia SECS-P/08-Economia e gestione delle imprese –V anno PFP1- Scuola di Alta Formazione e di Studio dell'Opificio delle Pietre Dure
- **Docente** presso l'Università Luiss Business School

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR (regolamento UE 2016/679).