Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Tipologie di procedimento
(art. 35 del decreto legislativo 33/2013)

Unità organizzativa di I livello: ***Servizio rapporti con l'Unione europea e attività internazionale***

									PROCEDIMENTI	
Breve descrizione del tipo di procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa competente	Ufficio del procedimento, con l'indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica certificata istituzionale	Modalità con le quali è possibile ottenere informazioni	Termini di conclusione dei procedimenti e ogni altro termine procedimentale rilevante	Indicare se il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'Autorità	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con pubblicazione delle informazioni necessarie per i pagamenti informatici	Nominativo e recapiti del soggetto titolare del potere sostitutivo, da esercitarsi in caso di inerzia, e modalità per attivare tale potere	Atti e documenti da allegare all'istanza	Modulistica, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
Progetti di gemellaggio con autorità e organismi internazionali	SRI	Servizio rapporti con l'UE e attività internazionale - Dott. Antonio De Tommaso agcom@cert.agcom.it tel. 0669660240	segreteria.sri@agcom.it tel.0669660240	Le tempistiche dei singoli progetti sono stabilite dal Twinning Manual della Commissione europea e dal contratto.	n.a.	n.a.	I Progetti sono interamente finanziati dalla Commissione europea. La gestione finanziaria del progetto è affidata, tramite convenzione, ad un soggetto iscritto nella lista dei Mandated Body tenuta dalla Commissione europea, che opera sulla base degli indirizzi del Project Leader designato dall'Autorità.	n.a.	n.a.	n.a.

AD ISTANZA DI PARTE		
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Recapiti telefonici istituzionali	Caselle di posta elettronica istituzionali a cui presentare le istanze
n.a.	n.a.	n.a.