CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAGNAZZO ANGELO
Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	Accademia Nazionale dei Lincei
Incarico attuale	Direttore Generale
E-mail istituzionale	angelo.cagnazzo@lincei.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Da febbraio 2018 ad oggi
• Posizione ricoperta	**Direttore Generale**
• Principali attività e responsabilità	- Responsabile della gestione complessiva dell'Accademia nell'ambito dei programmi ed in conformità agli indirizzi definiti dal Consiglio di Presidenza, - Assicura il coordinamento dell'azione amministrativa, coordina gli uffici e le attività dell'Accademia, vigila sulla loro efficienza e sui risultati - elabora e propone al Presidente e al Consiglio di Presidenza i piani di sviluppo delle attività istituzionali - Responsabile Protezione Dati personali (GDPR)
• Datore di lavoro	Accademia Nazionale dei Lincei
• Settore	Pubblica Amministrazione
• Date	Novembre 2017 – Gennaio 2018
• Posizione ricoperta	**Dirigente II fascia ufficio Programma razionalizzazione acquisti della Pubblica Amministrazione**
• Principali attività e responsabilità	- Definizione degli indirizzi strategici generali, promozione, coordinamento e monitoraggio delle attività relative all'attuazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi nella pubblica amministrazione - Definizione degli indirizzi per la gestione e sviluppo della piattaforma telematica di acquisto e del portale degli acquisti nonché gestione delle informazioni e dei dati contenuti nel sistema datawarehouse - Supporto al coordinamento del Tavolo Tecnico soggetti aggregatori - Supporto alle attività del Commissario straordinario nella attuazione delle politiche di spending review negli aspetti relativi agli approvvigionamenti pubblici. - Gestione risorse finanziarie
• Datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze
• Settore	Pubblica Amministrazione

• Date	Febbraio 2003 – Ottobre 2017
• Posizione ricoperta	**Dirigente II fascia ufficio Programmazione e Controllo di gestione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi**
• Principali attività e responsabilità	- Progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione del Ministero dell'economia e delle finanze - Progettazione e realizzazione del sistema di reporting del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi - Introduzione dei processi di programmazione e controllo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi - Partecipazione al progetto per definizione ed implementazione di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente e non dirigente - Progettazione e realizzazione di un cruscotto direzionale - Partecipazione al progetto di mappatura dei processi e analisi degli assetti organizzativi del Ministero - Coordinamento e gestione dei processi di programmazione per la formazione del budget, per l'individuazione degli obiettivi di tutte le strutture del Dipartimento anche ai fini dell'elaborazione della Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, il piano della performance e la nota integrativa al bilancio di previsione; individuazione degli standard per la misurazione dei risultati della gestione e degli indicatori di performance - Coordinamento e gestione del processo di consuntivazione e monitoraggio dei costi e delle informazioni quantitative della gestione, elaborazione del reporting economico-gestionale e finanziario, analisi dei risultati conseguiti ed individuazione delle azioni correttive. Monitoraggio degli obiettivi e supporto alle procedure del sistema di valutazione dei dirigenti.
• Datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Settore	Pubblica Amministrazione
• Date	Ottobre 2014 - Maggio 2015
• Posizione ricoperta	**Dirigente con incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio contabilità e bilancio**
• Principali attività e responsabilità	- Gestione risorse finanziarie e strumentali - Gestione della contabilità, dei beni e servizi e di tutti gli adempimenti fiscali e contributivi - Supporto alle strutture del Ministero dell'economia e delle finanze e alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Gestire il passaggio di consegne alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per la completa soppressione della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze
• Datore di lavoro	Scuola Superiore dell'economia e delle finanze
• Settore	Pubblica Amministrazione
• Date	Giugno 2015 - Dicembre 2016
• Posizione ricoperta	**Dirigente delegato dal Capo del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi per la completa chiusura Scuola Superiore dell'economia e delle finanze**
• Principali attività e	- Gestione stralcio della Scuola Superiore dell'economia e delle finanze

responsabilità	
• Datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Settore	Pubblica Amministrazione
• Date	Novembre 2012 - Settembre 2013
• Posizione ricoperta	**Dirigente con incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio di segreteria della Commissione Tributaria Provinciale di Roma**
• Principali attività e responsabilità	- Organizzazione e funzionamento delle attività amministrative a supporto dei procedimenti giurisdizionali tributari - Gestione risorse finanziarie - "Datore di lavoro" ai sensi del d. lgs. n. 81/2006
• Datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Settore	Pubblica Amministrazione
• Date	Novembre 1999 - Febbraio 2003
• Posizione ricoperta	**Esperto in organizzazione, risorse umane e controllo di gestione presso ufficio Programmazione e Controllo di gestione del Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi** (area III fascia F4)
• Principali attività e responsabilità	- Avvio delle attività di programmazione e controllo di gestione - Introduzione della contabilità economico-analitica nel Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi - Avvio delle attività di analisi dei costi - Avvio del progetto per l'introduzione di un sistema di controllo di egstsione del Ministero
• Datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Settore	Pubblica Amministrazione
• Date	Marzo 1994 - Novembre 1999
• Posizione ricoperta	**Responsabile Pianificazione e controllo di gruppo**
• Principali attività e responsabilità	- Coordinamento e gestione dei processi di pianificazione strategica, budgeting e controllo di gestione del Gruppo e delle singole società consolidate - Implementazione di un nuovo sistema informativo a supporto della contabilità generale, bilancio, finanza, contabilità analitica e controllo di gestione nelle società del Gruppo Isagro - Progettazione ed implementazione di un nuovo sistema di controllo di gestione e del sistema di reporting del Gruppo Isagro
• Datore di lavoro	Gruppo Isagro - Milano
• Tipo di attività o settore	Settore chimico – prodotti per l'agricoltura
• Date	Aprile 1998 - Novembre 1999
• Posizione ricoperta	**Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo** (contemporaneamente all'incarico precedente)
• Principali attività e responsabilità	- Contabilità e bilancio - Gestione debiti, crediti e tesoreria

	- Adempimenti fiscali e contributivi - Controllo di gestione delle commesse
• Datore di lavoro	Faro Srl (controllata Gruppo Isagro SpA) - Abbiategrasso (MI)
• Settore	Antincendio, antintrusione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Febbraio 2017 - Febbraio 2018
• Titolo rilasciato	**Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche**
• Ente erogatore	Scuola di Direzione Aziendale - Bocconi
• Corso	**Corso di alta formazione** "Sistemi contabili e bilanci degli enti pubblici"
• Ente erogatore	Scuola Superiore dell'Economia e Finanze
• Corso	**Corso di alta formazione** "Analisi e valutazione della spesa–Spending Review"
• Ente erogatore	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Date	Ottobre 2004
• Titolo rilasciato	**Iscrizione al registro dei Revisori contabili**
• Date	Luglio 2003 – Ottobre 2004
• Titolo rilasciato	**Master in "Public Management"**
• Ente erogatore	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
• Date	Settembre 1999
• Titolo rilasciato	**Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista**
• Date	Giugno 2002
• Titolo rilasciato	**First Certificate in English – University of Cambridge**
• Ente erogatore	The British Institute of Rome
• Date	Settembre 1991
• Titolo rilasciato	**Diploma di Laurea in economia aziendale** - specializzazione in Amministrazione e Controllo (votazione 110/110 e lode)
• Ente erogatore	Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano
• Date	Giugno 1990
• Titolo rilasciato	Diploma di frequenza al **Corso specialistico di formazione in Direzione d'impresa**
• Ente erogatore	Istituto Superiore di Studi d'Impresa (IESE)-Università della Navarra, Barcellona (Spagna)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità d'espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità d'espressione orale	ELEMENTARE
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità d'espressione orale	ELEMENTARE

PUBBLICAZIONI E LAVORI

Titolo	Il controllo di gestione in una Pubblica Amministrazione: l'esperienza nel MEF del Dipartimento dell'Amministrazione Generale
Rivista	Controllo di gestione (IPSOA)
Titolo	Il modello degli indicatori ed il sistema di reporting: l'esperienza in una Pubblica Amministrazione
Rivista	Controllo di gestione (IPSOA)
Titolo	Il ruolo del controllo di gestione in una Pubblica Amministrazione
Rivista	Controllo di gestione (IPSOA)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente del Consiglio d'amministrazione della Faro Seaf S.r.l.
- Componente del Comitato dei Garanti dell'Agenzia del Territorio
- Componente del Nucleo di analisi e valutazione della spesa del Ministero dell'economia e delle finanze
- Componente della Conferenza permanente presso l'Ufficio centrale del bilancio del Ministero dell'economia e delle finanze

- Docente di programmazione, controllo di gestione, contabilità e bilancio pubblico, valutazione delle prestazioni, organizzazione presso Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza, Scuola Superiore Economia Finanze, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Regione Lazio.
- Presidente e componente in diverse Commissioni di gara e Commissioni esaminatrici in corsi di riqualificazione
- Presidente e componente in collegi sindacali e di revisione in enti pubblici
- Rappresentante dipartimentale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Padronanza nell'uso dei principali pacchetti informatici che ho utilizzato dall'inizio della mia carriera professionale (Word, Excel, Access, Power Point)
- Conoscenza e capacità di utilizzo di uno strumento di Business Intelligence che attualmente utilizzo per effettuare query, drilling, analisi OLAP.
- Acquisiti elementi di base per la progettazione di Datawarehouse, in quanto ho contribuito alla realizzazione di un Datawarehouse del controllo di gestione

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

✓ Programmazione
- Elaborazione budget e business plan
- Programmazione obiettivi
- Programmazione finanziaria

✓ Controllo di gestione e strategico
- Elaborazione, analisi e valutazione periodica dei risultati economico-patrimoniali-finanziari
- Contabilità analitica
- Activity-Based Costing
- Contabilità analitica e controllo di gestione per commessa con valutazione del work-in-progress
- Misurazione e valutazione performance
- Supporto alla pianificazione strategica, all'elaborazione della Direttiva annuale del Ministro e ai relativi monitoraggi
- Coordinamento delle attività per garantire la coerenza tra gli obiettivi strategici e operativi e per l'individuazione delle risorse economiche e finanziarie necessarie al perseguimento degli obiettivi

✓ Amministrazione e bilancio
- Amministrazione, contabilità aziendale e bilancio civilistico, tesoreria, flussi finanziari
- Contabilità fornitori, contabilità clienti, amministrazione del personale
- Gestione rapporti con istituti di credito
- Bilancio consolidato di gruppo
- Monitoraggio, analisi e valutazione della spesa
- Contabilità finanziaria, bilancio dello Stato e di enti pubblici, con particolare riferimento all'armonizzazione
- Contabilità integrata finanziaria ed economico-patrimoniale
- Acquisto di beni e servizi PA
- Programmazione, assestamento, gestione e rendicontazione di capitoli di bilancio

PROGETTI CONDOTTI

- ✓ Progettazione ed implementazione del sistema di controllo di gestione e del sistema di reporting del Gruppo Isagro e del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- ✓ Implementazione nuovo sistema informativo a supporto della contabilità generale, bilancio, finanza, contabilità analitica e controllo di gestione nelle società del Gruppo Isagro.
- ✓ Introduzione dei processi di programmazione e controllo
- ✓ Definizione ed implementazione di un sistema di valutazione delle prestazioni del personale dirigente e non dirigente
- ✓ Introduzione della metodologia Balanced Scorecard
- ✓ Progettazione e realizzazione di un cruscotto direzionale
- ✓ Mappatura dei processi e analisi degli assetti organizzativi
- ✓ Progettazione di un sistema informativo per la gestione del processo di elaborazione e monitoraggio del piano triennale per la prevenzione della corruzione
- ✓ Progettazione di un sistema informativo per la gestione del processo di attribuzione e monitoraggio delle posizioni organizzative

Roma, 25 febbraio 2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 2016/679

Firmato digitalmente
ANGELO CAGNAZZO