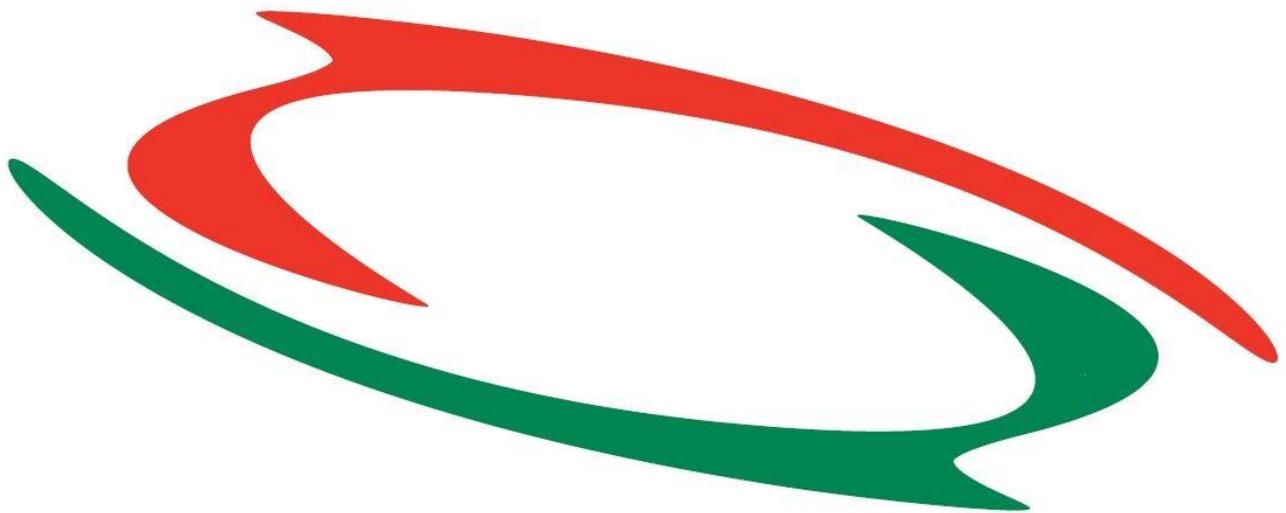


# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014 - 2016

Adottato ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento sugli  
obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di  
informazioni dell'Autorità per le garanzie nelle  
comunicazioni in attuazione del decreto legislativo 14  
marzo 2013, n. 33



## 1. L'AGCOM E LA TRASPARENZA

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (c.d. *Decreto Trasparenza*) amplia e riordina, in attuazione della delega contenuta nella legge 190/2012, gli obblighi di trasparenza nei confronti delle pubbliche amministrazioni, con l'obiettivo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La nuova disciplina - che prevede numerosi obblighi di pubblicità - tende alla "accessibilità totale" delle informazioni concernenti sia l'organizzazione sia l'attività amministrativa. Tale accessibilità viene principalmente perseguita mediante la pubblicazione sui siti *internet* istituzionali di una serie di dati e informazioni. A tutela della trasparenza sono previsti vari tipi di controllo, sia di tipo accentrato (ad esempio, il Dipartimento della funzione pubblica) che di tipo "diffuso" (la figura del responsabile per la trasparenza e l'accesso civico).

L'Autorità ha fatto proprio l'obiettivo del legislatore, nel pieno convincimento che un rapporto costruttivo e virtuoso tra Istituzioni e cittadini non possa prescindere da una declinazione di "trasparenza" intesa in una triplice accezione: come posizione soggettiva garantita al cittadino, come un risultato che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a perseguire, infine come uno strumento di gestione della *res publica* per garantire il "miglioramento continuo" nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi.

A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Trasparenza, l'Autorità ha ritenuto di consolidare e rafforzare il percorso già avviato di messa a disposizione di dati e documenti relativi alla propria attività, attraverso una serie di strumenti e di iniziative coordinate:

- a. l'adozione del "*Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*" (delibera n. 605/13/CONS);
- b. la nomina dei responsabili per la trasparenza (delibera n. 670/13/CONS);
- c. l'istituzione di un apposito "Comitato di redazione per la comunicazione *online*" (determina n. 7/13/SG) con il compito, tra gli altri, di gestire l'attuazione del Regolamento Trasparenza per quanto concerne la comunicazione *online*, la definizione di una disciplina dei tempi di pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito
- d. un nuovo sito, rinnovato nella veste grafica e nella funzionalità, con particolare attenzione alla fruibilità dei contenuti: [www.agcom.it](http://www.agcom.it).

## 2. IL REGOLAMENTO SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DELL'AUTORITÀ

Il Regolamento Trasparenza (di seguito, anche "Regolamento") dell'Autorità è stato adottato con la delibera n. 605/13/CONS del 28 ottobre 2013 e ha rappresentato la prima misura organica di attuazione della nuova disciplina sulla trasparenza da parte dell'Agcom. Alla luce della sua effettiva applicazione, sarà oggetto di una revisione periodica.

Il Regolamento si compone di 30 articoli e si ispira al principio della "accessibilità totale". Esso prevede che l'Autorità dia adempimento ad obblighi sia di tipo quantitativo sia di tipo qualitativo.

Dal punto di vista "quantitativo", il Regolamento vincola l'Autorità alla programmazione e alla pubblicazione di una serie di dati e informazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo, l'organizzazione e l'attività dell'Agcom, l'uso delle risorse economiche, le prestazioni offerte e i servizi erogati.

Sotto il profilo "qualitativo", il Regolamento prevede che vada assicurata l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità dei dati.

Nella stesura del Regolamento è stato fatto costante riferimento al principio della trasparenza come condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali; essa è parte integrante del diritto ad una buona amministrazione.

La trasparenza, infatti, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

La trasparenza sancita dal Regolamento costituisce anche un importante tassello per migliorare l'efficienza amministrativa, dandone contezza agli *stakeholders* (cioè ai soggetti portatori di interessi in relazione all'attività dell'Autorità, siano essi soggetti pubblici o privati, gruppi organizzati e non, singoli cittadini).

Il Regolamento prevede espressamente che l'Autorità predisponga un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", oggetto della sezione seguente.

### **3. IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2014-2016**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (di seguito, anche Programma) è adottato dall'Autorità, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento sulla Trasparenza di cui alla delibera n. 605/13/CONS (di seguito, anche Regolamento) nonché dell'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Programma definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Regolamento, ivi comprese le misure organizzative dirette ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, del Regolamento, l'Autorità pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione «Autorità Trasparente», il Programma e il relativo stato di attuazione.

Redatto tenendo conto delle indicazioni generali di struttura riportate nelle “Linee-guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”<sup>1</sup>, il presente Programma rappresenta un documento di prima attuazione degli adempimenti previsti dalla legge – e recepiti nell'ordinamento dell'Autorità con il Regolamento – in materia di trasparenza; in tal senso, esso può essere considerato un banco di prova per l'individuazione di eventuali ulteriori misure finalizzate al miglioramento continuo della trasparenza dell'azione amministrativa e della comunicazione al servizio di utenti, operatori e cittadini. Alla luce delle eventuali criticità emerse in fase di prima applicazione, il Programma potrà essere rivisto entro un anno dalla sua adozione attraverso procedure che prevedono la più ampia condivisione e partecipazione.

4

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 dell'Agcom è strutturato in quattro sezioni:

- a.** misure adottate e iniziative da assumere;
- b.** dati oggetto di pubblicazione;
- c.** ulteriori iniziative in materia di trasparenza;
- d.** monitoraggio sull'attuazione del Programma.

---

<sup>1</sup> Delibera CIVIT (ora ANAC) n. 50/2013

## 4. STRUTTURA DEL PROGRAMMA

### a. Misure adottate e iniziative da assumere

L'AGCOM ha innanzitutto istituito la figura del *responsabile per la trasparenza*, ritenendo di affidare tale incarico non ad un unico soggetto ma a ciascun Responsabile delle Unità organizzative di primo livello.

Tale scelta, effettuata in ragione dei numerosi ed articolati adempimenti che l'attuazione della nuova disciplina pone in capo all'Amministrazione, è anche cartina di tornasole della volontà dell'Autorità di esercitare, dall'interno, un controllo più diffuso e più efficiente sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione che essa ha e, specularmente, della volontà dell'Amministrazione di garantire l'esercizio di un controllo più agevole ed efficace rispetto alla sua azione, alla sua organizzazione e alle risorse umane e finanziarie impiegate nell'espletamento delle funzioni istituzionali.

Responsabili per la trasparenza dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, ai sensi della delibera n. 670/13/CONS del 28 novembre 2013, sono pertanto i Direttori delle unità organizzative di primo livello, ciascuno nell'ambito di rispettiva competenza.

Ai responsabili per la trasparenza il Regolamento affida l'adempimento degli obblighi di pubblicazione e il compito di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Ad essi è inoltre affidato l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e la ricezione delle richieste di accesso civico avanzate ai sensi del Regolamento.

Successivamente all'individuazione dei responsabili della trasparenza nell'ambito di ciascuna struttura di primo livello, sono stati definiti puntualmente i contenuti da pubblicare attraverso l'elaborazione di apposite schede di dettaglio.

Nella scheda sottostante sono indicati sinteticamente i dati che ciascun responsabile per la trasparenza, nell'ambito della propria specifica competenza, è tenuto a pubblicare ai sensi dell'articolo 24 del Regolamento:

- una breve descrizione del tipo di procedimento con l'indicazione dei riferimenti normativi utili
- l'unità organizzativa competente per tipologia procedimentale
- le modalità con le quali è possibile ottenere, per tipologia procedimentale, le relative informazioni
- i termini di conclusione dei procedimenti e ogni altro termine procedimentale rilevante
- le modalità dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici identificativi del pagamento e i codici IBAN identificativi del conto di pagamento

**Per i procedimenti ad istanza di parte, anche:**

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza
- la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni
- i recapiti telefonici istituzionali
- le caselle di posta elettronica istituzionali a cui indirizzare le istanze

Con riferimento ai dati, ai documenti e alle informazioni riportati nel proprio sito istituzionale ai sensi del Regolamento, l’Autorità ne garantisce la qualità assicurandone l’integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l’omogeneità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali e l’indicazione della loro provenienza e la loro riutilizzabilità.

Chiunque ha il diritto di conoscere tali dati e di utilizzarli - citandone la fonte e rispettandone l’integrità - alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo di documenti nel settore pubblico. Ogni cittadino ha il diritto di richiedere tali dati, gratuitamente e senza obbligo di motivazione, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sul sito dell’Autorità (c.d. “accesso civico”).

L’inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Regolamento costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla *performance* individuale dei responsabili per la trasparenza e dei responsabili degli Uffici dell’Autorità (salvo i casi in cui dimostrino che l’inadempimento è dipeso da una causa ad essi non imputabile).

L’AGCOM è, infatti, impegnata nell’implementazione di idonei meccanismi per tradurre concretamente l’attività dei responsabili per la trasparenza e dei dirigenti degli Uffici in elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e di corresponsione della loro retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla *performance* individuale.

Analogamente, l’Autorità definirà e renderà operative le procedure necessarie all’attuazione dell’accesso civico introdotto dal Regolamento Trasparenza. L’accesso civico è gratuito; l’istanza di accesso va presentata all’Autorità ed è trattata dai responsabili della trasparenza in base alla rispettiva competenza.

Di seguito un box di approfondimento sull’accesso civico:

#### **ACCESSO CIVICO**

L’accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione o qualora tali documenti, informazioni o dati siano pubblicati in maniera parziale.

#### **Come esercitare il diritto**

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata ai Direttori delle Unità organizzative di primo livello, responsabili della trasparenza per l’Autorità ai sensi della delibera 670/13/CONS, ciascuno per la propria area di competenza, trasmettendo la relativa richiesta all’indirizzo di posta elettronica indicato nella finestra “recapiti” nel menu “organizzazione” dell’Autorità trasparente.

#### **L’oggetto dell’accesso civico**

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni e i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del regolamento allegato alla delibera n. 605/13/CONS, per i quali sia stata omessa la pubblicazione o nel caso in cui siano stati pubblicati in maniera parziale.

**Il procedimento di accesso civico**

L'Autorità, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

**b. Dati oggetto di pubblicazione**

I dati oggetto di pubblicazione, ai sensi del Regolamento Trasparenza, sono i seguenti:

<b>Denominazione</b>	<b>Specifiche</b>	<b>Disposizioni del Regolamento</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Programma per la trasparenza e l'integrità	Articolo 9
	Normativa	Articolo 10
<b>Organizzazione</b>	Gli organi dell'Autorità	Articolo 11, lettera a)
	Articolazione degli uffici	Articolo 11, lettera b)
	Organigramma	Articolo 11, lettera c)
	Recapiti	Articolo 11, lettera d)
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Elenco dei titolari di incarichi di consulenza o di collaborazione con l'indicazione dei rispettivi compensi	Articolo 13
<b>Personale</b>	Il Consiglio dell'Autorità	Articolo 12
	Incarichi dirigenziali	Articolo 13
	Dotazione organica	Articolo 14, comma 1
	Dati relativi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato	Articolo 14, comma 1
	Tassi di assenza del personale	Articolo 14, comma 2
	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati dal Consiglio a dipendenti dell'Autorità	Articolo 15
<b>Bandi di concorso</b>	Elenco dei bandi di concorso in corso ed espletati nell'ultimo triennio	Articolo 16
<b>Performance</b>	Ammontare complessivo dei premi	Articolo 17, comma 1
	Dati relativi ai premi	Articolo 17, comma 2
<b>Attività e procedimenti</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Articolo 19
	Tipologie di procedimento	Articolo 24, comma 1
	Moduli e formulari	Articolo 24, commi 2 e 3
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Articolo 18
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Articolo 20
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Articolo 21
	Canoni di locazione o affitto	Articolo 21
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Eventuali rilievi degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e della Corte dei conti	Articolo 22
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Articolo 23
	IBAN e dati relativi ai pagamenti	Articolo 25

### ***c. Ulteriori iniziative in materia di trasparenza***

Ulteriore misura adottata dall’Autorità nel suo percorso di consolidamento del processo finalizzato ad una sempre maggiore trasparenza è rappresentata dall’istituzione del “Comitato di redazione per la comunicazione *online*”. Il Comitato è coordinato dal Responsabile dell’Ufficio comunicazione e rapporti con i mezzi di informazione e ne fanno parte il Responsabile dell’Ufficio sistemi informativi, un funzionario del Servizio giuridico e un funzionario del Segretariato generale all’uopo designati.

Parallelamente all’impulso dato all’implementazione e alla definitiva messa *online* del nuovo portale dell’Autorità, il Comitato ha definito, ai sensi del Regolamento sulla trasparenza, la disciplina dei tempi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.

Sono state definite, altresì, le procedure di pubblicazione *tout court* sul sito istituzionale dell’Autorità, con l’obiettivo di implementare un flusso informativo quanto più possibile standardizzato e omogeneo tra le diverse strutture interne.

Con il coinvolgimento della Direzione analisi dei mercati, concorrenza e studi e dell’Ufficio sistemi informativi, il Comitato ha inoltre iniziato una riflessione strutturata sul tema *open data* con l’obiettivo di proporre, nei prossimi mesi, azioni e misure specifiche, idonee a rendere l’Autorità al passo con i più moderni principi dell’*open government*.

L’Autorità è consapevole che un’adeguata comunicazione sulle iniziative intraprese in tema di trasparenza rappresenta un complementare strumento di attuazione del processo avviato ed è altresì consapevole di dover “comunicare la trasparenza” innanzitutto alle proprie risorse, nel pieno convincimento che essere un’Amministrazione trasparente accresce non solo l’impatto delle funzioni dell’Autorità presso i suoi *stakeholders* ma anche il senso di appartenenza di chi, ogni giorno, realizza l’azione amministrativa, attraverso una migliore condivisione della *mission* e degli obiettivi istituzionali.

In tale prospettiva, l’Autorità organizzerà apposite sessioni di formazione destinate ai dipendenti direttamente coinvolti nel processo di pubblicazione dei dati, nonché seminari interni rivolti a tutto il personale, finalizzati ad accrescere la consapevolezza e l’*accountability* di ogni risorsa su un aspetto sempre più centrale dell’azione amministrativa.

L’impegno dell’Autorità sul fronte della trasparenza sarà inoltre promosso e ricordato nell’ambito della Relazione annuale al Parlamento, nonché attraverso l’eventuale organizzazione di un seminario e di una apposita consultazione pubblica *online* tesa ad acquisire le osservazioni degli operatori e dei cittadini sui processi riguardanti la trasparenza, la semplificazione e la partecipazione alle decisioni dell’Autorità.

#### **d. Monitoraggio sull'attuazione del Programma**

I responsabili per la trasparenza operano un controllo continuo sui contenuti pubblicati, sugli aggiornamenti e sugli adempimenti normativi, monitorando l'intero complesso di azioni in materia di trasparenza e integrità, con particolare riferimento alla sezione "Autorità trasparente" del sito istituzionale.

L'efficacia delle azioni messe in atto in materia di trasparenza verrà valutata tramite un periodico coinvolgimento degli *stakeholders* (es. questionari agli utenti, consultazioni pubbliche, etc).

Periodicamente, inoltre, sarà pubblicato sul sito dell'Autorità un prospetto riepilogativo che riporta, in modo intuitivo e facilmente leggibile, informazioni sull'attuazione della disciplina sulla trasparenza in AGCOM e sul relativo stato di avanzamento delle disposizioni contenute nel presente Programma.

Di seguito, il **cronoprogramma** delle iniziative da mettere in atto in merito al monitoraggio sull'attuazione del programma:

<b>Attività</b>	<b>Periodo</b>
Seminario/workshop in materia di <i>open data</i> da tenersi con il coinvolgimento attivo degli operatori e delle associazioni di rappresentanza di consumatori e utenti	<b>Ottobre 2014</b>
Sessioni di formazione destinate ai dipendenti coinvolti nel processo di pubblicazione dei dati	<b>Novembre 2014</b>
Completamento della fase di attuazione del regolamento trasparenza e prima verifica sulla corretta attuazione del Regolamento con il coinvolgimento degli <i>stakeholders</i> (avvio consultazione pubblica)	<b>Dicembre 2014</b>
Valutazione pubblicazione dati ulteriori	<b>Gennaio 2015</b>
Esito della consultazione pubblica e attività di rilevazione grado di soddisfazione dell'utenza (imprese operanti nei mercati di competenza, consumatori, utenti, cittadini)	<b>Giugno 2015</b>
Aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza alla luce dell'esperienza del primo anno di attuazione	<b>Luglio 2015</b>