

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DATA DI AGGIORNAMENTO

8 giugno 2015

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLI ISABELLA**
Indirizzo **Via Quiete 61- 51100 Pistoia (Italia)**
Telefono **+39 3482639642**
Fax **/**
E-mail **isabella.poli@tin.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **07/12/ 1941**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Nazionale degli Utenti / Agcom – via Isonzo 21/b – 00198 Roma**
• Tipo di azienda o settore **Organismo governativo**
• Tipo di impiego **Consigliere**
• Principali mansioni e responsabilità **Esprime pareri e formula proposte all'Autorità, al Parlamento e al Governo e a tutti gli organismi pubblici e privati su tutte le questioni concernenti la salvaguardia dei diritti e le legittime esigenze degli utenti del processo comunicativo.**

- Date (da – a) **DA 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Studi Minori e Media – Via Maggio 30 – 50125 Firenze**
• Tipo di azienda o settore **Centro di ricerca**
• Tipo di impiego **Direttore scientifico Centro Studi Minori e Media**
• Principali mansioni e responsabilità **Progettazione e coordinamento ricerche e studi**

- Date (da – a) **2000 – 2004**
• Principali mansioni e responsabilità **Consiglio Nazionale degli Utenti / Agcom – via Isonzo 21/b – 00198 Roma**
Organismo governativo
Consigliere
Esprime pareri e formula proposte all'Autorità, al Parlamento e al Governo e a tutti gli organismi pubblici e privati su tutte le questioni concernenti la salvaguardia dei diritti e le legittime esigenze degli utenti del processo comunicativo.

- Date (da – a) **2003 – 2009**
• Principali mansioni e responsabilità **Comitato per l'applicazione del Codice Tv e Minori – Viale America, 201 - 00144 Roma**
Organismo governativo
Membro del Comitato
Monitoraggio dell'applicazione del Codice Tv e Minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 - 2000

Bureau International Catholique de l'Enfance (BICE) - 70 Boulevard de Magenta Paris Ile-de-France 75010 - France

ONG internazionale

Delegato per l'Italia

Responsabile Ufficio per l'Italia del BICE . Coordinatrice di network di 33 associazioni italiane del settore infanzia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 - 2001

Consiglio Nazionale Ordine Giornalisti –Via Parigi, 11 - 00185 Roma

Stampa

Consigliere

Membro Commissione Cultura e coordinatrice Commissione Informazione e Minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1963 -1981

MIUR

Governativa

Docente in scuole medie di 1° e 2° grado

Docente di Lingua e Letteratura Inglese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1961 - 10966

Università degli Studi di Firenze

Lingua e letteratura Inglese, Lingua e letteratura Tedesca, Lingua e letteratura Ungherese

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

Vincitrice di concorso a ruolo per l'insegnamento di Lingua Inglese per la scuola media di 1° grado

Abilitazione all'insegnamento di Lingua e Letteratura Inglese per scuole medie di 2° grado

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Organizzazione e gestione di lavoro di squadra in organismi vari (CNU, Comitato Tv e Minori, Ordine Giornalisti, ecc.) ed in ambienti internazionali (I BICE)

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

INCONFERIBILITÀ

INCOMPATIBILITÀ

Attività di coordinamento, direzione e progettazione ricerche (Centro Studi Minori e Media)

Conoscenza dei principali strumenti software in ambiente windows (word, excel, explorer)

Software Applicativi: Windows 98, Word 2000, Microsoft Power Point.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Organizzazione seminari di studio e convegni

B

Curatrice del volume “ Minori in Internet “ (F. Angeli ed.) . Pubblicazioni varie su riviste di settore.

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Isabella Poli