FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DATA DI AGGIORNAMENTO **[6 OTTOBRE 2021]**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[LEFOSSE MIRELLA RITA]**
Indirizzo	**[via isonzo 21/b 00198 Roma]**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[13-10-1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Da 1 febbraio 2000 presso AGCOM**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGCOM Via isonzo 21/b roma
• Tipo di azienda o settore	Autorità indipendente
• Tipo di impiego	Ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente ufficio disciplina, vigilanza e sanzioni dei servizi media della Direzione servizi media. **Da aprile 2015 a maggio 2017** Incarico speciale di provvedere alla semplificazione della regolazione dell'Autorità e di razionalizzare e valorizzare la biblioteca dal 1 aprile 2015 Dal 2007 a marzo 2015 dirigente ufficio regolamentazione e vigilanza sulla concessionaria del servizio pubblico radiotelevisivo Da gennaio 2005 al 2007 dirigente ufficio conflitto di interessi 2002-2003 dirigente ufficio operatori e contenuti dell'audiovisivo 2001 dirigente ufficio registro operatori dell comunicazione (ROC) **Da febbraio 1988 al 31 gennaio 2000** Ministero delle comunicazioni già Amministrazione delle poste e telecomunicazioni Viale Europa Roma Ruolo Da luglio 1998 dirigente ufficio vigilanza sugli obblighi dei concessionari e gestori servizi di comunicazioni ad uso pubblico e privato Da febbraio 1988 a luglio 1998 funzionario con vari incarichi nel settore delle concessioni ad uso privato e emittenza audiovisiva **Da dicembre 1986 a febbraio 1988** Istituto studi ed esperienze di architettura navale (INSEAN) Via di Vallerano Roma Ruolo Capo ufficio del personale **Da dicembre 1982 a dicembre 1986** Amministrazione delle poste e telecomunicazioni Via della Mercede Roma Ruolo Vice dirigente d'esercizio con vari incarichi nel settore dei servizi postali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1980-1985**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza la Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**1987-1990** Facoltà di Giurisprudenza la Sapienza Roma Scuola di specializzazione in diritto sindacale del lavoro e della previdenza sociale Diploma di specializzazione **1990-1991** Facoltà di Giurisprudenza la Sapienza Roma Scuola di perfezionamento in Scienze amministrative Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE
INGLESE
• Capacità di lettura eccellente
• Capacità di scrittura BUONO
• Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Notevoli capacità di lavorare in gruppo e di coordinare lavori di gruppo, avendo sempre ricoperto posti di leader sia negli sport di squadra (capitano), sia a scuola (rappresentante di classe), oltre naturalmente ad avere perfezionato tale capacità nei vari incarichi lavorativi
Capacità anche di lavorare come componente di gruppi (cori, gruppi di lavoro)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL COMPUTER MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONA PIANOFORTE E CHITARRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:
"delimitazione del concetto di servizio pubblico essenziale" (rivista BUROCRAZIA aprile 1988)
"prospettive di regolamentazione dello sciopero nei servizi pubblici essenziali" (rivista BUROCRAZIA maggio, giugno, settembre 1988)
"il sistema radiotelevisivo in Italia: normativa vigente e prospettive" (rivista BUROCRAZIA settembre, ottobre, novembre 1989)
Encomio del Ministro delle comunicazioni per il lavoro svolto nel settore delle telecomunicazioni

ed in particolare della radiodiffusione sonora e televisiva (15 giugno 1992)

INCONFERIBILITÀ	Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
INCOMPATIBILITÀ	Dichiaro di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità come previsto dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.