



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

DELIBERA N. 456/18/CONS

CONCORSO RISERVATO PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO ORGANICO DELL'AUTORITÀ DI TRE FUNZIONARI A TEMPO INDETERMINATO DI LIVELLO INZIALE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, DELLA DELIBERA N. 410/18/CONS

L'AUTORITÀ

NELLA riunione di Consiglio del 18 settembre 2018;

VISTA la legge 14 novembre 1995, n. 481, recante *“Norme per la concorrenza e la regolazione dei servizi di pubblica utilità. Istituzione delle Autorità di regolazione dei servizi di pubblica utilità”*;

VISTA la legge 31 luglio 1997, n. 249, recante *“Istituzione dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo”*, ed in particolare l'articolo 1, commi 9 e 18;

VISTA la delibera n. 223/12/CONS, del 12 aprile 2012, recante *“Adozione del nuovo Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità”*, come modificata, da ultimo, dalla delibera n. 405/17/CONS;

VISTA la delibera n. 17/98, del 16 giugno 1998, recante *“Approvazione dei Regolamenti concernenti la gestione amministrativa e la contabilità, il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni”*, ed in particolare l'articolo 34 del *Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Autorità*;

VISTA la delibera n. 410/18/CONS, del 26 luglio 2018, recante *“Attuazione dell'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*, ed in particolare l'articolo 1, comma 2, a norma del quale: *“L'Autorità procede, in attuazione dell'articolo 20, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017, a bandire, con successiva delibera, un concorso riservato alla partecipazione dei dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal citato comma 2 dell'articolo 20, di cui all'allegato elenco B”*;

VISTO l'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c),*



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare il comma 2, a norma del quale: “Nello stesso triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possenga tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”;

VISTE la Circolare n. 3 del 2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”, in cui, oltre a fornire elementi di chiarimento in merito alle misure di superamento del precariato, si afferma che: “Le amministrazioni pubbliche non richiamate dall'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, quali le Autorità indipendenti, valuteranno la compatibilità delle disposizioni in argomento con i rispettivi ordinamenti e i vincoli di spesa”, e la successiva Circolare n.1 del 2018, recante “Legge di bilancio 2018 - Integrazioni alla circolare del 23 novembre 2017, n. 3”;

CONSIDERATO che la citata circolare n. 3/2017, con riferimento alle procedure di cui all'articolo 20, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017 dispone che: “Per la partecipazione a tali procedure, al fine di individuare l'area o la categoria professionale da considerare per coloro che hanno contratti di collaborazione, si tiene conto dell'oggetto del contratto e della professionalità del collaboratore”;

RITENUTO che i titoli di studio e le esperienze professionali dei dipendenti in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura concorsuale riservata, nonché l'attività da essi svolta al servizio dell'Autorità, permettono l'inquadramento nei profili giuridico ed economico della qualifica di funzionario;

UDITA la relazione del Presidente;



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

DELIBERA

Articolo 1

(Concorso riservato ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della delibera n. 410/18/CONS e dell'articolo 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017)

1. È indetto il concorso riservato ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della delibera n. 410/18/CONS e dell'articolo 20, comma 2, del d.lgs. n. 75/2017.
2. Alla procedura di cui al comma 1 è ammesso a partecipare il personale di cui all'allegato B della delibera n. 410/18/CONS.
3. Il concorso riservato è svolto secondo le modalità di cui al bando allegato, che forma parte integrante della presente delibera.
4. Il bando di cui al precedente comma è pubblicato sul sito *intranet* dell'Autorità.
5. Il personale risultato vincitore del concorso riservato di cui alla presente delibera è nominato funzionario di ruolo, al livello iniziale della carriera di funzionario.
6. Il Servizio risorse umane e strumentali e il Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono agli atti e alle iniziative necessari per l'esecuzione della presente delibera.

IL PRESIDENTE
Angelo Marcello Cardani

Per attestazione di conformità a quanto deliberato
IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Antonio Perrucci



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Allegato 1 alla delibera n. 456/18/CONS

BANDO DI CONCORSO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMA 2 DELLA DELIBERA N. 410/18/CONS

Articolo 1

Procedura concorsuale riservata: requisiti di ammissione

1. È indetta la procedura concorsuale riservata ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della delibera n. 410/18/CONS e dell'articolo 20, comma 2 del decreto-legge n. 75/2017, per 3 posti di funzionario con contratto a tempo indeterminato di livello iniziale, riservata ai funzionari con contratto a tempo determinato che, in servizio alla data di pubblicazione del bando:

a) risultino titolari, successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;

b) abbiano maturato, alla data del 31.12.2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;

2. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;

b) diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti. Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se corredato di una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana dalla quale risulti a quale titolo di studio italiano corrisponde il titolo estero;

3. Non possono essere ammessi alla procedura né accedere all'impiego presso l'Autorità coloro che:

a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche ad ordinamento autonomo, o presso un ente pubblico, anche economico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

c) abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;

4. Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Autorità può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove previste dalla presente procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego.

5. L'Autorità dispone l'esclusione dalla procedura, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultino sprovvisti anche di uno solo dei requisiti prescritti.

Articolo 2 Presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione alla procedura devono essere redatte su carta semplice, secondo il modulo di cui all'Allegato A al presente bando, che può essere estratto dal sito *intranet* dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e devono contenere tutte le informazioni ivi richieste ed elencate.

2. Le domande, indirizzate all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Servizio risorse umane e strumentali, Centro direzionale isola B5 – Torre Francesco – 80143 Napoli, devono essere presentate, a mezzo di raccomandata a/r ovvero a mano, in questo ultimo caso anche presso gli Uffici del citato Servizio presso la sede di Roma dell'Autorità, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione del presente bando, a pena di esclusione dalla procedura.

3. Faranno fede della data di presentazione della domanda il timbro apposto dall'ufficio postale accettante, per le domande trasmesse a mezzo raccomandata a/r; il timbro apposto dal personale - addetto della segreteria del Servizio Risorse Umane e Strumentali o del Protocollo Generale dell'Autorità – cui la domanda sia stata consegnata a mano. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura deve essere riportata la seguente dicitura: “**Procedura concorsuale riservata - Profilo: funzionario ruolo**”.

4. Nella domanda il candidato deve indicare, a pena di esclusione, l'area per la quale intende partecipare alla procedura, scegliendone una tra quelle giuridica ed economica.

5. La domanda di ammissione deve essere, a pena di esclusione, firmata in calce in



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

originale dal candidato; la firma non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000.

6. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità; l'omissione della copia fotostatica del documento di identità comporta l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti e dei titoli attestati dal candidato con tali dichiarazioni.

7. L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che sia da imputare ad inesatte indicazioni del recapito indicato sulla domanda da parte dei candidati oppure ad omessa o tardiva segnalazione di variazioni del recapito stesso, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 3 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui due esperti di provata competenza scelti tra soggetti non appartenenti ai ruoli dell'Autorità e un dirigente di ruolo dell'Autorità che non sia rappresentante sindacale o designato dalle organizzazioni sindacali. Per le lingue straniere, la Commissione potrà essere integrata da un componente di comprovata esperienza.

2. Il Presidente è scelto tra i consiglieri della Magistratura amministrativa, ordinaria o contabile, gli Avvocati dello Stato o i dirigenti dello Stato o di enti pubblici, i professori universitari, anche in quiescenza.

3. Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente scelto dall'Autorità fra i propri dirigenti e funzionari.

Articolo 4 **Svolgimento della procedura**

1. La procedura si articola nella valutazione dei titoli, in due prove scritte teorico-pratiche e in una prova orale.

2. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 100, da



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

attribuire come segue:

- fino ad un massimo di punti 20 per la valutazione dei titoli;
- fino ad un massimo di punti 40 per le due prove scritte complessivamente considerate;
- fino ad un massimo di punti 40 per la prova orale.

3. Il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale.

4. Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto alla valutazione dei titoli e alla prova scritta un punteggio complessivo non inferiore a 30/100 e che abbiano conseguito per ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a 12.

5. Superano la procedura di reclutamento di cui al presente bando i candidati che abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 70/100.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

1. La Commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli di seguito indicate, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 20 punti. I titoli a tal fine valutabili sono i seguenti:

a) Titoli relativi all'esperienza lavorativa *post lauream* qualificata e documentata, fino ad un massimo di 15 punti, maturata:

- nei campi di interesse dell'Autorità e attinenti ai compiti istituzionali della medesima;

- prestando servizio presso l'Autorità in base a contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, anche di specializzazione;

- svolgendo periodi di formazione o *stage* presso l'Autorità ovvero in materie di interesse dell'Autorità presso pubbliche amministrazioni, università, enti, istituti o imprese di rilievo nazionale, europeo o internazionale;

b) Altri titoli, professionali o di studio, *post lauream*, fino ad un massimo di 5 punti, tra i quali:

- voto conseguito nel diploma di laurea e lode;

- diploma di dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione o perfezionamento o master, della durata di almeno un anno accademico, con particolare



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

riferimento a quelli in materie di interesse dell'Autorità, svolti presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri e scuole superiori di amministrazione pubblica dipendenti da amministrazioni centrali dello Stato o altri organismi qualificati;

- abilitazione all'esercizio di professioni per le quali sia necessario il possesso del diploma di laurea.

3. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati mediante comunicazione personale, anche all'indirizzo di posta elettronica.

Articolo 6 Prova scritta

1. La prova scritta consiste nella stesura di due elaborati in lingua italiana, eventualmente anche attraverso la trattazione di casi pratici, secondo le indicazioni e le modalità disposte dalla Commissione. Il primo elaborato è relativo a elementi generali e comparativi concernenti le Autorità amministrative indipendenti, con particolare riferimento alle caratteristiche, funzioni e poteri dell'Autorità; il secondo elaborato è inerente all'area professionale prescelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda. Le materie oggetto della prova scritta, per ogni profilo professionale, sono indicate nell'Allegato B.

2. Il risultato della prova scritta è reso noto ai candidati mediante comunicazione personale, anche all'indirizzo di posta elettronica.

Articolo 7 Prova orale

1. La prova orale consiste in un colloquio diretto a valutare l'idoneità dei candidati all'immissione in ruolo e verte sulla verifica della conoscenza delle materie di cui all'Allegato B nonché di una lingua a scelta tra inglese e francese.

2. Il risultato della prova orale è reso noto ai candidati mediante affissione presso la sede dell'Autorità ove si svolge la procedura. I risultati della prova orale, unitamente ai punteggi conseguiti nelle prove scritte e ai titoli, sono tempestivamente pubblicati su *intranet*.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Articolo 8

Diari delle prove di esame — documenti di identità

1. La comunicazione del diario della prova scritta ovvero, in caso di eventuale rinvio, della nuova data della suddetta prova, viene effettuata direttamente dall' Autorità mediante raccomandata con avviso di ricevimento o altra modalità idonea.
2. La data e il luogo di svolgimento della prova orale sono comunicati con almeno venti giorni di anticipo mediante raccomandata con avviso di ricevimento o altra modalità idonea.
3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono ammessi a sostenere le prove di esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e per l'assunzione e sono tenuti a presentarsi all'indirizzo indicato, nel giorno ed ora specificati nella comunicazione dell' Autorità.
4. Le modalità di svolgimento delle prove d'esame, preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono rese note ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.
5. Per essere ammessi alle prove i candidati devono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, o di documento equipollente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono esclusi dalla procedura i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 9

Graduatoria

1. Sulla base della valutazione dei titoli, dei risultati della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice forma la graduatoria seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo raggiunto dai candidati.
2. Ai fini della graduatoria finale, sono valutati i titoli di precedenza e preferenza stabiliti da disposizioni di legge vincolanti per l'Autorità, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura e in relazione ai quali sia stata prodotta la documentazione che ne attesti il possesso.
3. La graduatoria finale è approvata con delibera dell'Autorità pubblicata sul sito



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

intranet.

Articolo 10 Assunzione

1. I candidati che superano la procedura sono nominati funzionari di livello iniziale nella carriera direttiva del personale di ruolo, fatta salva la verifica dei requisiti per l'assunzione all'impiego dichiarati in sede di selezione, e sono assunti presso le strutture della sede di Roma e di Napoli in ragione delle esigenze organizzative dell'Autorità.

2. L'accettazione dell'assunzione non può essere in alcun modo condizionata.

3. Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.

4. I candidati, essendo già in servizio presso questa Autorità, sono esentati dallo svolgimento del periodo di prova.

5. I candidati che hanno superato la procedura, per i quali si intende disporre l'assunzione in servizio, sono invitati, sotto pena di decadenza, a presentare a mano ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – Servizio risorse umane e strumentali – Centro Direzione, Isola B5, 80143 Napoli – entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazioni, nonché dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di situazioni di incompatibilità all'assunzione di impiego presso l'Autorità. E' ammissibile la sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma l del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso la sede dell'Autorità, in Napoli, Centro direzionale is. B5 "Torre Francesco", e possono essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento delle attività selettive e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

2. I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, ivi compresi soggetti terzi, e al personale dell'Autorità e alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

3. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla procedura.

4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

5. Titolare del trattamento è l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Centro direzionale is. B5 "Torre Francesco" 80143 Napoli, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Roma, 18 settembre 2018



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA

All’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Servizio risorse umane e strumentali
Centro Direzionale is. B5
80143 Napoli

Il/La sottoscritto/a

--	--

(cognome)

(nome)

nato/a

il

--	--	--	--

(luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)

residente in

--

(indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)

Chiede

di partecipare alla procedura concorsuale riservata ai sensi dell’art. 20, comma 2, d.lgs n. 75/2017 per funzionario di ruolo – livello iniziale della qualifica.

A tal fine dichiara di essere funzionario con contratto a tempo determinato in servizio presso l’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni alla data di pubblicazione del bando e di avere maturato i requisiti di cui all’articolo 20, comma 2, lettera a) e b) del decreto legislativo n. 75/2017

Dichiara altresì di scegliere, ai sensi dell’articolo 2 del bando, la seguente area professionale:

(indicare una soltanto delle seguenti aree professionali: giuridica o economica)

Dichiara, inoltre, di scegliere per la prova orale la lingua:



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

(indicare inglese o francese)

Recapito al quale inviare eventuali comunicazioni, impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

(Via / Piazza / num. civico / cod. postale - località - Comune - sigla provincia o Stato estero)

• indica come ulteriori recapiti (telefono; fax; cellulare; casella di posta elettronica):

(precisare se installati nell'abitazione o presso il luogo di lavoro)

**AL FINE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE
RISERVATA ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017**

**DICHIARA
(barrare le caselle)**

- di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro
dell'Unione europea, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

--



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

- di essere in possesso del seguente diploma di laurea, ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale (o titolo equipollente):

--

(specificare: denominazione esatta del titolo con nome e sede dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato; se trattasi di titolo previsto da ordinamento estero allegare il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza)

conseguito in data:

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

con il punteggio:

--

(precisare: scala valutazione)

- di non essere stato/a:

- dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- soggetto/a a condanne e/o procedimenti penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

--

(precisare gli estremi del provvedimento di condanna e dell'eventuale provvedimento di amnistia o di perdono giudiziale; indicare gli estremi del procedimento penale ed il titolo del reato)

Il/la Sottoscritto/a dichiara di aver maturato i seguenti titoli relativi all'esperienza lavorativa *post lauream* qualificata e documentata ai fini della valutazione di cui all'art. 5, comma 2, lett. a) del bando:



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)

data inizio

--	--	--

gg

mm

aaaa

data fine

--	--	--

gg

mm

aaaa

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)

data inizio

--	--	--

gg

mm

aaaa

data fine

--	--	--

gg

mm

aaaa

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)

data inizio

--	--	--

gg

mm

aaaa

data fine

--	--	--

gg

mm

aaaa



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)

data inizio

<i>gg</i>	<i>mm</i>	<i>aaaa</i>

data fine

<i>gg</i>	<i>mm</i>	<i>aaaa</i>

Il/la Sottoscritto/a dichiara altresì di aver conseguito i seguenti titoli, professionali o di studio, *post laurem* ai fini della valutazione di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) del bando:

Tipologia titolo	Istituto	data inizio	data conseguimento titolo	punteggio

- **di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza:**

(precisare il titolo posseduto e la normativa di riferimento)



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 – **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti privati o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo di domanda in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell'Autorità volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese sono veritiere.

Data

Firma



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

ALLEGATO B MATERIE DI ESAME

AREA GIURIDICA

- 1) diritto dell'informazione e della comunicazione
 - fonti e principi generali
 - disciplina europea e nazionale del settore radiotelevisivo
 - i più importanti atti normativi e le sentenze più significative della Corte di giustizia dell'unione europea e della Corte Costituzionale;
 - codice delle comunicazioni elettroniche
 - disciplina del conflitto d'interessi

- 2) diritto amministrativo:
 - le situazioni giuridiche soggettive
 - gli atti e i procedimenti amministrativi
 - la trasparenza amministrativa
 - le autorità amministrative indipendenti
 - i servizi pubblici
 - le sanzioni amministrative
 - gli illeciti e la responsabilità della pubblica amministrazione
 - la giustizia amministrativa
 - il rapporto di pubblico impiego

- 3) diritto civile
 - le obbligazioni
 - la disciplina generale del contratto
 - procedure di soluzione delle controversie

- 4) diritto dell'Unione europea
 - principi generali
 - fonti del diritto
 - le istituzioni
 - diritto della concorrenza.

- 5) Attività e ordinamento dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni

AREA ECONOMICA

1. Economia industriale
 - Teoria dell'impresa.
 - Forme di mercato: monopolio, oligopolio e concorrenza.
 - Differenziazione orizzontale e verticale di prodotto.
 - Concorrenza, potere di mercato e benessere sociale.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

- Rapporti verticali tra imprese e integrazione verticale.
2. Economia della regolamentazione
 - Fallimenti del mercato ed intervento pubblico: equità ed efficienza, liberalizzazione e regolazione.
 - Regolazione del monopolio: costi e benefici della regolazione, effetti allocativi e redistributivi; efficienza statica e dinamica.
 - Regolamentazione del tasso di rendimento, tetti ai prezzi ed altri meccanismi dinamici.
 3. Economia delle Comunicazioni
 - Caratteristiche economiche del settore delle comunicazioni.
 - Regolamentazione e concorrenza nelle comunicazioni: obiettivi del regolatore e risorse a sua disposizione.
 - Accesso ed interconnessione: teoria e politiche di tariffazione.
 - L'organizzazione ed il funzionamento delle reti di comunicazione.
 4. Regolamentazione e concorrenza nel settore delle comunicazioni
 - Il funzionamento e l'organizzazione dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.
 - Il quadro regolamentare Europeo del settore delle comunicazioni elettroniche.
 - La normativa nazionale ed i principali interventi dell'Autorità.
 - Nozioni di diritto della concorrenza.
 5. Metodi quantitativi
 - Analisi descrittiva dei dati: distribuzioni di frequenza, indici sintetici di posizione e di variabilità, relazioni fra caratteri.
 6. Principali provvedimenti dell'Autorità nelle materie di cui ai punti precedenti