



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

DELIBERA N. 306/16/CONS

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'IMMISSIONE
NEL RUOLO ORGANICO DELL'AUTORITÀ DI DUE OPERATIVI
A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 9 E 18,
DELLA LEGGE N. 249/97, DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DI
ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E CONNESSI
ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI**

L'AUTORITÀ

NELLA riunione di Consiglio del 21 giugno 2016;

VISTA la legge 31 luglio 1997, n. 249, recante *“Istituzione dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo”*;

VISTO, in particolare, l’articolo 1, commi 9 e 18, della sopra citata legge n. 249/97;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165/2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la delibera n. 17/98, del 16 giugno 1998, recante *“Approvazione dei Regolamenti concernenti la gestione amministrativa e la contabilità, il trattamento giuridico ed economico del personale dell’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni”*;

VISTO, in particolare, l’articolo 34, *“Concorsi per il personale a contratto e per quello distaccato”*, del Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico, (di seguito Regolamento);

VISTA la delibera n. 415/11/CONS, del 22 luglio 2011 recante *“Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione di quattro impiegati da assumere con contratto a termine, della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative”*;

VISTA la delibera n. 439/12/CONS, del 20 settembre 2012, recante *“Selezione di quattro impiegati da assumere con contratto a termine, della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative: approvazione degli atti della commissione e della graduatoria finale”*;



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

VISTA la delibera n. 223/12/CONS, del 27 aprile 2012, recante “*Adozione del nuovo Regolamento concernente l’organizzazione e il funzionamento dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni*”, come modificata, da ultimo, dalla delibera n. 88/16/CONS;

VISTA la delibera n. 534/14/CONS, del 31 ottobre 2014, recante “*Nuova organizzazione degli uffici dell’Autorità*”;

VISTA la delibera n. 480/15/CONS, del 28 luglio 2015, recante “*Nuova organizzazione degli Uffici dell’Autorità*”;

VISTA la delibera n. 37/16/CONS del 28 gennaio 2016 recante “*Approvazione dell’Accordo sindacale del 28 dicembre 2015 relativo all’esecuzione della sentenza del Tribunale di Napoli, sezione lavoro, del 9 gennaio 2013, n. 263 e del decreto del Tribunale di Napoli, sezione lavoro, del 15 luglio 2015*”, con particolare riferimento al punto 10 dell’accordo sindacale allegato;

CONSIDERATO il piano di reclutamento del personale sottoposto al Consiglio nella seduta del 19/04/2016 e i successivi approfondimenti giuridici resi nella seduta del 31/05/2016, nonché i relativi indirizzi sulla programmazione del fabbisogno assunzionale ivi formulati;

CONSIDERATE le esperienze, competenze e professionalità maturate, nel periodo di servizio prestato presso l’Autorità dalle due unità di personale operativo titolare di contratto a tempo determinato, risultato vincitore della suddetta procedura concorsuale indetta con delibera 415/11/CONS e preposto alle specifiche attività di settore relative alla elaborazione delle buste paga e connessi adempimenti fiscali;

CONSIDERATA l’esigenza – sottesa alla formulazione dell’articolo 1, commi 9 e 18, della richiamata l. 249/1997 – di garantire adeguata valorizzazione delle professionalità acquisite dal personale assunto con contratto a tempo determinato, nonché, al contempo, di ridurre il numero dei contratti a termine, in linea con il generale obiettivo di superamento del precariato;

CONSIDERATE le vacanze d’organico nella carriera di operativo, anche in ragione dei pensionamenti avvenuti nell’ultimo triennio e che sono previsti per il triennio 2016 – 2018, nonché la necessità di assicurare la continuità dell’erogazione dei suddetti servizi di specifica competenza contabile;

RITENUTO, pertanto, di non disperdere le professionalità a suo tempo reclutate e di far fronte alle esigenze funzionali dell’amministrazione dando corso, ai sensi del citato art. 34 del Regolamento, ad una procedura selettiva interna del personale già in servizio, in possesso della specifica professionalità, con qualifica di operativo con contratto a tempo determinato per la copertura di due posti;



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

CONSIDERATA infine l'esigenza di garantire che l'assunzione del personale in questione sia preceduta da un rigoroso e adeguato scrutinio di professionalità;

UDITA la relazione del Commissario Francesco Posteraro, relatore ai sensi dell'articolo 31 del *Regolamento concernente l'organizzazione ed il funzionamento dell'Autorità*;

DELIBERA

Articolo 1

(Procedura selettiva interna del personale operativo)

1. Ai sensi dell'articolo 34 del *Regolamento* è indetta la procedura selettiva interna per il reclutamento di due unità di personale con qualifica di operativo per l'inquadramento nel ruolo organico del personale dipendente a tempo indeterminato da destinare allo svolgimento delle attività relative alla predisposizione delle buste paga e connessi adempimenti fiscali e contributivi.

2. Alla procedura di cui al comma 1 è ammesso a partecipare il personale in servizio con qualifica di operativo assunto, ai sensi dell'art. 1, comma 18, della legge n. 249/97, con contratto a tempo determinato, a seguito della procedura concorsuale pubblica indetta con delibera n. 415/11/CONS che abbia maturato almeno ventiquattro mesi di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande prevista nel bando allegato.

3. La procedura selettiva è svolta secondo le modalità di cui al bando allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante.

4. Il personale risultato idoneo a seguito della procedura di selezione di cui alla presente delibera è inquadrato nel ruolo dell'Autorità a tempo indeterminato al livello iniziale della qualifica di operativo.

Articolo 2

(Modalità di esecuzione della presente deliberazione)

1. Il bando allegato alla presente delibera è pubblicato sulla rete Intranet.

2. Il Servizio risorse umane adotta tutti gli atti necessari all'esecuzione della presente deliberazione.

3. Con successivo provvedimento è nominata la Commissione esaminatrice composta secondo le modalità previste nel bando allegato.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Articolo 3 (Disposizioni di carattere economico)

1. Gli oneri derivanti dall'esecuzione della presente deliberazione gravano per il corrente anno e per gli esercizi futuri sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione.

Roma, 21 giugno 2016

IL PRESIDENTE
Angelo Marcello Cardani

IL COMMISSARIO RELATORE
Francesco Posteraro

Per attestazione di conformità a quanto deliberato
IL SEGRETARIO GENERALE
Riccardo Capecchi



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Allegato 1 alla delibera n. 306 /16/CONS

BANDO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO ORGANICO DELL'AUTORITÀ DI DUE OPERATIVI A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 18, DELLA LEGGE N. 249/97, DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ DI ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA E CONNESSI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI

Articolo 1

(Procedura selettiva interna di personale operativo in servizio con contratto a tempo determinato)

1. Ai sensi dell'articolo 34 del *Regolamento* è indetta la procedura selettiva interna per il reclutamento di due operativi per l'inquadramento nel ruolo organico del personale dipendente dell'Autorità da destinare allo svolgimento delle attività relative alla predisposizione delle buste paga e connessi adempimenti fiscali e contributivi.

Articolo 2

(Requisiti di ammissione)

1. Alla procedura di cui all'articolo 1 è ammesso a partecipare il personale in servizio con qualifica di operativo assunto, ai sensi dell'art. 1, comma 18, della legge n. 249/97, con contratto a tempo determinato, a seguito della procedura concorsuale pubblica indetta con delibera n. 415/11/CONS che abbia maturato almeno ventiquattro mesi di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande prevista all'articolo 6.

2. È richiesta una buona conoscenza di una lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese.

Articolo 3

(Svolgimento della selezione)

1. La selezione è articolata in una prova pratica ed in una prova orale secondo quanto prescritto all'articolo 5.

2. Il punteggio complessivo relativo alla selezione è di 100 punti, di cui fino ad un massimo di 40 punti riservati alla prova pratica e fino ad un massimo di 60 punti riservati alla prova orale. La selezione si intende superata qualora il candidato consegua complessivamente il punteggio di 60/100 punti nelle due prove.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. I candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

5. Ai fini del computo del requisito dell'anzianità di servizio si fa riferimento alla data di prima assunzione. Sono esclusi dal computo i periodi di mancata prestazione del servizio, sempre che non siano considerati dal Regolamento o dalla normativa primaria come utili.

Articolo 4

(Commissione esaminatrice)

1. La Commissione, nominata con determina del Segretario generale, è composta da:

- a) un Vice Segretario Generale, in qualità di Presidente;
- b) due componenti scelti tra i dirigenti dell'Autorità;
- c) un componente con funzioni di supplente scelto tra i dirigenti dell'Autorità;
- d) un segretario scelto tra i dipendenti dell'Autorità.

Articolo 5

(Prove)

1. Per il personale ammesso alla selezione la prova pratica di cui all'articolo 3, comma 1, consiste nell'elaborazione di una busta paga e nello sviluppo economico annuale della retribuzione di un dipendente fino al calcolo del modello di certificazione CU relativo ad un anno o frazioni di anno mediante l'uso del *personal computer*. Il punteggio massimo da attribuire alla prova è di 40 punti.

2. La prova orale consiste in un colloquio volto a verificare, oltre alle attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, il possesso della conoscenza delle seguenti materie:

- trattamento fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti;
- disciplina del rapporto del pubblico impiego con specifico riferimento al personale delle Autorità indipendenti.

3. Costituisce materia della prova orale anche la conoscenza dei Regolamenti dell'Autorità concernenti l'organizzazione e il funzionamento, il trattamento giuridico ed economico del personale, la gestione amministrativa e la contabilità, il Codice Etico. Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera, scelta tra quella inglese o francese ed indicata dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

4. Effettuate le prove orali, la Commissione incaricata redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati, risultante dalla sommatoria del punteggio conseguito nella prova pratica e nella prova orale.

5. La graduatoria finale è approvata con delibera del Consiglio ed è pubblicata sulla rete Intranet dell'Autorità.

Articolo 6

(Domanda di ammissione)

1. Nella domanda di ammissione, da presentare all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Servizio risorse umane, sede di Roma o di Napoli, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Intranet dell'Autorità, il candidato indica i propri dati identificativi, l'unità organizzativa presso la quale presta servizio, la qualifica rivestita, la lingua straniera, scelta tra l'inglese e il francese, di cui deve essere accertata la conoscenza, l'anzianità complessiva di effettivo servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.

Articolo 7

(Pubblicazione)

1. Tutte le comunicazioni relative alla selezione sono effettuate tramite avviso pubblicato sulla rete Intranet. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Schema di domanda

Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Servizio risorse umane
Centro Direzionale Isola B5 - 80143 Napoli
Via Isonzo 21/b - 00198 Roma

Il/La sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

nato/a a

(luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)

il

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

(gg)

(mm)

(aa)

residente in

(indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)

alla via

in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso l'Istituto, in data

<input type="text"/>
<input type="text"/>

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna per l'immissione nel ruolo organico dell'Autorità di due operativi a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 1, commi 9 e 18, della legge n. 249/97, da destinare alle attività di elaborazione delle buste paga e connessi adempimenti fiscali e contributivi, indetta con delibera n. 306/16/CONS

Ai fini dell'ammissione alla selezione, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dai commi 1 e 2 dell'articolo 2 del bando:

- di prestare servizio presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni con contratto di lavoro a tempo determinato e qualifica di operativo

SI

NO

- di aver maturato ventiquattro mesi di servizio alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda previsto all'articolo 6 del bando

SI

NO

- di avere una buona conoscenza della seguente lingua straniera:

Inglese

Francese

Ai sensi dell'articolo 6 del bando, dichiara, altresì:

- di prestare servizio presso la seguente unità organizzativa
_____;

- con la qualifica di _____;

- di scegliere quale lingua straniera da accertare nell'ambito della prova orale di cui all'articolo 5, comma 3, del bando:

Inglese

Francese

- di avere, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, la seguente anzianità complessiva di effettivo servizio svolto presso l'Autorità: anni _____

dal

--	--	--

(gg) (mm) (aa)

al

--	--	--

(gg) (mm) (aa)

Data

Firma