

**DELIBERA N. 233/23/CONS**

**APPROVAZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE PER IL  
SUPERAMENTO DELLE CARENZE DI ORGANICO**

**L'AUTORITÀ**

NELLA riunione di Consiglio del 13 settembre 2023;

VISTA la legge 31 luglio 1997, n. 249, recante “*Istituzione dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e norme sui sistemi delle telecomunicazioni e radiotelevisivo*” e, in particolare, l’articolo 1, comma 9, che assegna alla competenza dell’Autorità, tra le altre, la materia dell’organizzazione, del funzionamento nonché del trattamento giuridico ed economico del personale;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (Testo unico del pubblico impiego, in prosieguo, TUPI);

VISTA la delibera n. 17/98, del 16 giugno 1998, recante “*Approvazione dei Regolamenti concernenti l’organizzazione ed il funzionamento, la gestione amministrativa e la contabilità, il trattamento giuridico ed economico del personale dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni*”;

VISTA la delibera n. 315/07/CONS, del 6 giugno 2007, recante “*Definizione della nuova dotazione organica dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni in applicazione dell’articolo 1, comma 543, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*”, come modificata dalla delibera n. 374/11/CONS e, da ultimo, dalla delibera n. 123/22/CONS;

VISTA la delibera n. 223/12/CONS, del 27 aprile 2012, recante “*Adozione del nuovo Regolamento concernente l’organizzazione e il funzionamento dell’Autorità*”, come modificata, da ultimo, dalla delibera n. 434/22/CONS;

VISTA la delibera n. 261/21/CONS, del 29 luglio 2021, recante “*Attuazione della nuova organizzazione dell’Autorità: individuazione degli uffici di secondo livello*”;

AVUTO RIGUARDO ai recenti interventi legislativi ed alle nuove competenze attribuite all’Autorità che comporteranno nel prossimo futuro un impegno sempre più rilevante della struttura con particolare riferimento ai settori afferenti alla regolamentazione dei servizi di accesso alle reti di nuova generazione, ai nuovi servizi di media e di tutela del diritto d’autore *online*, nonché alla tutela del

pluralismo e della correttezza dell'informazione nell'ambito dell'ecosistema digitale;

CONSIDERATO che, in ragione delle sopradescritte nuove competenze, occorre assumere iniziative idonee a superare le criticità connesse alla carenza nell'ambito della struttura di risorse umane in possesso dei profili utili a far fronte ai prescritti recenti compiti istituzionali, al fine di garantire l'efficace espletamento delle attività di *line* dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO dell'avvenuta rimodulazione della pianta organica, approvata ai sensi della richiamata delibera n. 123/22/CONS, definita in considerazione delle innovate competenze attribuite dal legislatore e nell'ottica di proseguire nel completamento della dotazione organica dell'Autorità;

CONSIDERATO l'attuale assetto del personale dell'Autorità dal quale risulta evidente una vacanza di organico riferita a tutte le qualifiche, destinata ad aumentare sensibilmente nel medio e breve termine in base alla programmazione dei pensionamenti, e che pertanto sarebbe necessario definire un piano assunzionale complessivo che prospetticamente soddisfi i fabbisogni funzionali dell'Amministrazione;

CONSIDERATO, tuttavia, che la situazione finanziaria delle entrate non consente, nell'immediato, di soddisfare pienamente le esigenze di nuove risorse e di eliminare le carenze della dotazione organica;

RITENUTO, pertanto, di porre in essere nell'immediato, con riferimento alle categorie ed ai settori in maggiore sofferenza, efficaci misure finalizzate a dotare la struttura dei profili indispensabili ad adempiere in modo efficiente ed efficace alle nuove competenze attribuite dal legislatore nonché, con continuità e regolarità, agli ordinari compiti amministrativi ferma restando la verifica della copertura della spesa;

CONSIDERATO, pertanto, di dare corso prioritariamente a procedure di reclutamento per 11 profili di funzionari specializzati da preporre alle attività conseguenti alle nuove competenze, nonché di dar corso a procedure di reclutamento per 4 profili operativi, al fine di far fronte alle esigenze organizzative assicurando il regolare funzionamento del settore dei sistemi informativi e dell'area amministrativa;

CONSIDERATO che la normativa in materia di procedure concorsuali prevede la vigenza biennale delle graduatorie finali e che, pertanto, come esplicitamente indicato nelle linee programmatiche allegate, al fine di procedere nel completamento della pianta organica, si potrà attingere alle stesse graduatorie, fermo restando la verifica della copertura della spesa;

CONSIDERATO, inoltre, opportuno, nell'ottica dell'efficientamento dell'amministrazione, e come suggerito peraltro dalle organizzazioni sindacali nelle

loro osservazioni, di dar corso a procedure di stabilizzazione del personale precario, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, nonché di dare avvio a procedure di valorizzazione del personale interno ed all'assunzione, in posizione di comando, di specifici profili dirigenziali che, come suggerito dalle organizzazioni sindacali nelle loro osservazioni, siano altamente qualificati e non presenti all'interno della struttura;

CONSIDERATO altresì che, nell'ottica di acquisire risorse in possesso di comprovate competenze utili a far fronte alle specifiche esigenze di questa Autorità, si è fatto ricorso alle previsioni di cui all'articolo 2, comma 7, della Convenzione quadro in materia di procedure concorsuali per il reclutamento del personale delle Autorità indipendenti, utilizzando la graduatoria, approvata dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera del 2 marzo 2023, relativa al concorso a otto posti nella qualifica di funzionario, con formazione economica nel ruolo della carriera direttiva, con riferimento al primo dei candidati idonei non assunti, che, in applicazione delle disposizioni regolamentari vigenti, è stato inquadrato nei ruoli dell'Autorità al livello iniziale (F0) della qualifica di funzionario;

VISTA l'informativa resa alle OO.SS. e le osservazioni dalle stesse inviate, alcune delle quali recepite nei termini di cui in motivazione;

CONSIDERATO che le proposte, volte ad una più consistente acquisizione di personale, sebbene condivisibili, trovano ostacolo, allo stato, nella situazione finanziaria già richiamata;

CONSIDERATO che, compatibilmente con l'assetto organizzativo, il rispetto delle previsioni di cui all'Accordo sindacale del 28 dicembre 2015, in materia di ripartizione del personale tra le due sedi dell'Autorità di Roma e Napoli, sarà verificato nell'ambito del più ampio piano assunzionale complessivo volto a soddisfare pienamente il fabbisogno di risorse;

RITENUTO, per quanto sopra, di approvare le *“Linee programmatiche per il superamento della carenza di organico”*, quale documento di programmazione delle attività da porre in essere nell'ambito della gestione e reclutamento del personale dell'Autorità, anche alla luce delle condivisibili osservazioni espresse dalle Organizzazioni Sindacali all'esito delle relative informative;

PRESO ATTO della verifica delle risorse economico-finanziarie disponibili in bilancio;

VISTI gli atti;

UDITA la relazione del Presidente;

**DELIBERA**

**Articolo 1**

**(Approvazione delle linee programmatiche per il superamento delle carenze di organico)**

1. Sono approvate le *Linee programmatiche per il superamento delle carenze di organico*, allegate alla presente delibera quale parte integrante.
2. Il Servizio risorse umane provvede a dar corso agli adempimenti connessi all'attuazione della presente delibera.

Roma, 13 settembre 2023

IL PRESIDENTE  
Giacomo Lasorella

Per attestazione di conformità a quanto deliberato  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Giulietta Gamba

## Linee programmatiche per il superamento delle carenze di organico

### Introduzione

Avuto riguardo all'attuale assetto organizzativo, nonché alle nuove competenze attribuite dal legislatore unitamente alle esigenze operative rappresentate dalle strutture, risulta necessario porre in essere efficaci misure programmatiche finalizzate a dotare la struttura delle competenze utili ad adempiere in modo efficiente ed efficace ai compiti istituzionali.

Con la tabella sottostante si illustra l'attuale dotazione di personale in servizio (suddiviso per qualifiche), il differenziale rispetto ai posti previsti nella pianta organica e, infine, quale sarà l'evoluzione nel breve periodo, tenuto conto della fisiologica composizione del personale interessato al turn over previsto fino al dicembre 2024.

In attesa del completamento della procedura di cui all'articolo 1, comma 543<sup>1</sup>, della legge 27 dicembre 2006, n. 296<sup>2</sup>, non si potrà tenere conto delle recenti modifiche apportate alla dotazione organica dell'Autorità dalla legge 14 luglio 2023 n. 93, che ha attribuito competenze in materia di prevenzione e repressione della diffusione illecita di contenuti tutelati dal diritto d'autore mediante le reti di comunicazione elettronica.

**Tab. I – Situazione del Personale in relazione alla P.O**

	<i>Ruolo a</i>	<i>Ctd b</i>	<i>Com* c</i>	<i>Totale d</i>	<i>Pianta organica e</i>	<i>Vacanze attuali (e-d)</i>	<i>Carenza (%)</i>	<i>Vacanze dicembre 2024</i>	<i>Carenza (%)</i>
Dirigenti	30	1	1	32	<b>44</b>	12	27,3	13	29,5
Funzionari	189	10	1	200	<b>228</b>	28	12,3	30	13,2
Operativi	78	6	1	85	<b>119</b>	34	28,6	39	32,8
Esecutivi	19	0	1	20	<b>28</b>	8	28,6	10	35,7
Totale	316	17	4	337	<b>419</b>	82	19,6	92	21,9

\* *Personale in posizione di comando, fuori ruolo o distacco presso l'Autorità*

### Programmazione delle procedure concorsuali

#### A) *Procedure concorsuali per profili funzionali*

In applicazione delle previsioni del regolamento, al fine di far fronte alle nuove competenze attribuite dal legislatore in materia di regolamentazione delle piattaforme on-line e dei servizi digitali, l'Autorità, non rinvenendo al proprio interno le

<sup>1</sup> *L'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, al fine di perseguire il migliore espletamento dei propri compiti istituzionali può proporre una graduale ridefinizione della propria dotazione organica in misura non superiore al 25 per cento della consistenza attuale, mediante le risorse ad essa assicurate in via continuativa dall'articolo 1, commi 65 e 66, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, senza aumenti del finanziamento a carico del bilancio statale. La delibera dell'Autorità recante la proposta motivata di cui al periodo precedente è sottoposta al Presidente del Consiglio dei ministri per l'approvazione, sentiti il Ministro delle comunicazioni e il Ministro dell'economia e delle finanze, entro il termine di trenta giorni dal ricevimento, trascorso il quale la delibera diventa esecutiva”;*

<sup>2</sup> *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”*



professionalità idonee, ha disposto l'avvio di una procedura concorsuale pubblica per il reclutamento di undici (11) profili funzionali altamente specialistici, da inquadrare al livello iniziale della qualifica di riferimento e da impiegare nell'area giuridica, sociologica, tecnica ed economica.

La procedura in parola, articolata per titoli ed esami, è stata affidata alla Commissione RIPAM che sta provvedendo a porre in essere le attività necessarie al relativo espletamento. La presumibile conclusione della procedura è programmata per dicembre 2023.

Considerata l'alta specializzazione richiesta per i suddetti profili e avuto riguardo alla mancata previsione nella suddetta procedura di una quota di riserva da destinare al personale interno, avuto riguardo a quanto deliberato dal Consiglio, si procederà ad adottare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, ogni iniziativa volta a provvedere all'immissione nel ruolo organico del personale con contratto a termine e alla valorizzazione del personale di ruolo nei seguenti termini:

**B) *Procedure concorsuali pubbliche per reclutamento di personale con profilo operativo e competenze informatiche e amministrative***

Al fine di far fronte alle esigenze organizzative connesse al regolare funzionamento del settore afferente ai sistemi informativi ed all'area protocollo, si procederà ad adottare, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, avvalendosi della Commissione RIPAM, procedure concorsuali pubbliche per il reclutamento nei ruoli di quattro profili operativi di cui due con specialistiche competenze informatiche e due con competenze amministrative, da inquadrare a livello iniziale della qualifica di riferimento, da impiegare nell'immediato. La presumibile conclusione della procedura è programmata per dicembre 2023.

**Superamento del precariato**

1. Applicazione dell'art. 20, d.lgs. n. 75/2017, comma 2<sup>3</sup>

La procedura prevista da tale comma (concorso riservato) sarà avviata a partire da febbraio 2024 con riferimento al personale inquadrato nella qualifica di funzionario ed operativo, che presenta i requisiti richiesti dalla norma.

---

<sup>3</sup> “Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso”.

## **Valorizzazione del personale**

### 2. Promozione interna per l'accesso alla qualifica di funzionario, art. 45 del Regolamento del personale

Al fine di valorizzare il personale di ruolo, verrà indetta una procedura selettiva interna per la promozione alla qualifica di funzionario, ai sensi dell'articolo 45, comma 1-*bis*, del *Regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Autorità*.

Le procedure di cui ai punti sub 1 e 2, in linea con quanto già previsto in precedenza con analoghe procedure, verranno svolte per titoli ed esami e si articoleranno in una prova scritta e in una orale. L'immissione in ruolo avverrà, per tutte le procedure menzionate, al livello economico iniziale della qualifica.

## **Acquisizione di personale in posizione di comando**

### *Dirigenti*

Considerata la vacanza in organico nella qualifica dirigenziale, entro il primo semestre 2024, si procederà ad acquisire, nei limiti previsti dalla vigente normativa, profili dirigenziali altamente qualificati, non presenti all'interno della struttura.

## **Iniziative in materia di formazione**

Al fine di sviluppare le competenze del personale in materia di piattaforme on line, saranno programmate specifici percorsi formativi per i dipendenti dell'Autorità.

L'attività formativa sarà realizzata attraverso il coinvolgimento di esperti esterni, nonché mediante la programmazione di sessioni che vedranno la partecipazione, in qualità di formatori, del personale dirigenziale e funzionariale dell'Autorità in possesso delle relative competenze.