

## AVVISO

### **Richiesta di migliore offerta per la fornitura di servizio concernente prestazioni professionali.**

Al fine di rimodulare in un'unica soluzione logistica i propri uffici in Roma ubicati in due sedi, da parte di questa Autorità è in corso di acquisizione un immobile situato in zona centrale costituito da un unico corpo di fabbrica di n. 9 piani, per circa 12.000 mq. complessivi, ripartiti (come da planimetrie disponibili presso il Servizio Amministrazione e Personale, Via delle Muratte n. 25, Roma, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni feriali escluso il sabato) nei termini seguenti:

- Superficie lorda uso ufficio (fuori terra) mq. 8.200 circa;
- Superficie lorda per archivi e magazzini (1° piano interrato) mq. 1.900 circa;
- Superficie lorda per autorimessa (2° piano interrato) mq. 2.000 circa.

L'immobile, è attualmente ancora occupato dal locatario che rilascerà i locali nel mese di maggio 2009 e comunque entro e non oltre il mese di luglio.

In aggiunta agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dell'edificio e dei suoi impianti, che la proprietà intende realizzare per mezzo di impresa di sua fiducia, questa Autorità ha necessità di far eseguire alla proprietà alcuni ulteriori interventi, ai fini del più puntuale adeguamento logistico-funzionale dell'immobile alle proprie specifiche esigenze.

Segnatamente, occorre tener conto, anzitutto, delle esigenze logistiche del Presidente dell'Autorità e degli otto Commissari, ciascuno di essi coadiuvato da un proprio ufficio di Segreteria, e dell'Ufficio di Gabinetto.

Quanto alla struttura organizzativa dell'Autorità, la stessa è costituita dal Segretariato Generale e da unità organizzative di primo e di secondo livello.

L'organizzazione di primo livello è articolata in Direzioni e Servizi, quella di secondo livello in Uffici. La consistenza delle risorse umane da allocare nei nuovi uffici è approssimativamente di n. 300 unità, tra cui n. 11 direttori, n. 25 dirigenti ed il restante personale composto da funzionari, operativi ed esecutivi.

Tanto premesso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, del Regolamento concernente la gestione amministrativa e la contabilità dell'Autorità e degli artt. 91 e 57, comma 6, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei Contratti), con la presente si invita codesto Studio a produrre la migliore offerta per la fornitura del servizio concernente le prestazioni di seguito specificate (da concludersi improrogabilmente entro il 28 febbraio 2009):

- 1) effettuazione dei necessari sopralluoghi presso l'immobile e verifica delle relative planimetrie in scala per ciascun piano;
- 2) acquisizione (in aggiunta a quelle già fornite dal presente atto) delle indicazioni concernenti, in dettaglio, le specifiche esigenze logistico/funzionali dell'Autorità in relazione alle articolazioni organizzative della sua struttura;
- 3) realizzazione del relativo lay-out per la distribuzione degli spazi interni e per la allocazione dell'arredamento, differenziato in base alla funzione;
- 4) preventivo di massima della spesa necessaria mediante computo metrico degli interventi da realizzare;

All'aggiudicatario verrà anche richiesta attività di consulenza per la fornitura dell'arredamento di cui al punto 3) da parte di aziende produttrici. Non è richiesta attività di direzione dei lavori.

L'offerta per le prestazioni sopra indicate dovrà contenere una relazione metodologica in cui dovranno essere esplicitate, a fronte dell'attuale conformazione strutturale dell'edificio, le soluzioni

tecniche che si propongono per assicurare un'ottimale redistribuzione degli uffici dell'Autorità in un'ottica di contenimento delle spese;

L'offerta dovrà indicare, oltre al periodo di validità che la connota, il ribasso offerto.

Dovrà inoltre essere corredata:

- 1) dal curriculum dei professionisti che comporranno il gruppo di lavoro, comprensivo di descrizione delle prestazioni fin qui svolte e di indicazione dei committenti e dell'entità degli onorari percepiti;
- 2) di giustificazioni preventive sulla congruità del ribasso offerto.

L'aggiudicazione sarà effettuata, rispetto ad una base d'asta pari a € 25.800,00 (venticinquemilaottocento/00), in base al principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'attribuzione di n. 100 punti complessivi, di cui:

- cinquanta (50) punti per il prezzo più basso;
- trentacinque (35) punti per la qualità tecnico-organizzativa dell'offerta;
- quindici (15) punti per l'esperienza professionale, desunta dalla tipologia dei lavori svolti della stessa natura di quelle oggetto del presente incarico, con particolare riguardo alle prestazioni effettuate per Enti pubblici.

Resta fermo l'onere dell'aggiudicatario di dimostrare il possesso degli indefettibili requisiti di carattere generale ovvero specifici, richiesti dal codice dei contratti per l'affidamento dell'incarico.

L'Autorità si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L'offerta, in busta chiusa recante la dicitura "Offerta servizio tecnico Nuova Sede", dovrà essere indirizzata a: Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni – Servizio Amministrazione e Personale – Via delle Muratte, 25 – 00187 Roma, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 febbraio 2009.

L'Autorità provvederà al saldo delle attività svolte a conclusione delle stesse.

Per ogni eventuale comunicazione o richiesta di informazioni al riguardo, si segnala il responsabile del procedimento, dott. Marco Maurizi (tel. 06.69644.303 – fax 06.69644.960 – cell. 329.1724785).

Il Direttore  
*Alberto Natoli*