

All. 1

**PROCEDURA APERTA IN AMBITO COMUNITARIO, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER
L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO RELATIVO ALLA VERIFICA
DELLA CONTABILITÀ REGOLATORIA DI RETE FISSA
PER GLI ANNI 2017, 2018, 2019, 2020, 2021**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

SOMMARIO

1. PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	10
4. BASE D'ASTA, DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
7.3 Requisiti di idoneità professionale	
7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale	
7.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria	
7.6 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	
8. AVVALIMENTO.....	20
9. SUBAPPALTO.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. PAGAMENTO CONTRIBUTO A.N.A.C.	23
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	24
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
14. CONTENUTO DEL PLICO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	27
14.1 La domanda di partecipazione	
14.2 Il Documento di gara unico europeo	
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	
14.4 Documenti ulteriori per i soggetti associati	
15. CONTENUTO DEL PLICO "OFFERTA TECNICA".....	35
16. CONTENUTO DEL PLICO "OFFERTA ECONOMICA".....	36
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi e formazione della graduatoria finale

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DEL PLICO “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E RELATIVA VERIFICA.....	43
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	44
20. APERTURA DEI PLICHI “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” E RELATIVA VALUTAZIONE	45
21. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	46
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47

1. PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al Bando di gara, di cui ne costituisce parte integrante, concernenti le modalità di partecipazione alla gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

1.2 L'appalto, suddiviso in **due lotti**, ha ad oggetto l'individuazione di un operatore esperto, qualificato e indipendente dalle parti interessate e dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (di seguito, Autorità, AGCOM o Amministrazione) a cui affidare l'incarico di verifica della contabilità regolatoria di rete fissa, da espletarsi nel rispetto delle norme di settore e, segnatamente, delle delibere vigenti in materia di analisi di mercato. La verifica della contabilità regolatoria, in particolare, concerne gli anni 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021, da considerare secondo l'applicabilità del differente quadro regolamentare di riferimento.

1.3 La procedura di gara è stata autorizzata con delibera n. 635/20/CONS, del 26 novembre 2020, e indetta con determina n. 272/20/SRU, del 30 novembre 2020. Nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, Codice), l'affidamento è espletato mediante una procedura di **gara aperta**, in ambito comunitario (art. 60), da aggiudicare secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2).

1.4 Il Bando di gara è stato:

- trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione Europea in data 7 dicembre 2020 e pubblicato sulla GU/S 238-588312 del 7 dicembre 2020;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5^a Serie speciale Contratti Pubblici, del 7 dicembre 2020, n. 143;
- pubblicato sul sito internet, profilo di committente, dell'Autorità (<http://www.agcom.it>);
- pubblicato sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>).

1.5 Il medesimo Bando di gara è stato, altresì, pubblicato per estratto su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, ai sensi del decreto del 2 dicembre 2016, emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50"*.

1.6 Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/90, nonché dell'art. 31 del Codice, l'Unità Organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio risorse umane e strumentali - Ufficio affari generali e contratti di AGCOM. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Arturo Ragozini, Direttore del Servizio risorse umane e strumentali.

1.7 L'AGCOM ha acquisito presso l'Autorità nazionale anticorruzione (di seguito, ANAC) il n. gara 7967305 e, per ciascun lotto, i seguenti Codici identificativi (CIG):

LOTTO	CIG
1	853834947E
2	8538372778

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara (**All. 1**)
- 3) n. 2 Capitolati speciali d'oneri (**All. 2 - All. 3**)
- 4) n. 2 Allegati tecnici ai Capitolati speciali d'oneri (**All. 4 - All. 5**)
- 5) Schema di domanda di partecipazione (**All. 6**)
- 6) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo – DGUE (**All. 7**)
- 7) Patto di integrità (**All. 8**)
- 8) Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti (**All. 9**)
- 9) Regole utilizzo piattaforma telematica (**All. 10**)
- 10) Dichiarazione avvalimento (**All. 11**)
- 11) *Facsimile* familiare convivente (**All. 12**).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante <http://www.agcom.it> - Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

La piattaforma telematica

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" (di seguito, per brevità, anche "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dall'apposito *link* <http://www.agcom.it/banca-dati-bandi-di-gara-e-contratti>-, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 40 del Codice, e nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 82/2005.

In particolare, attraverso la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:

- a) la pubblicazione del Bando, del Disciplinare e della Documentazione di gara
- b) la presentazione dell'“Offerta” e l'analisi e valutazione delle stesse
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta, elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata per la ricezione di ogni comunicazione inerente alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti alla procedura di gara a mezzo PEC. L'Offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

La Piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al Codice e al d.lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione e, in particolare, dei documenti che compongono l'Offerta, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'Offerta sono stabilite in base al tempo del sistema che è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è aggiornato con un collegamento diretto al servizio NTP secondo le metodologie descritte sul sito dell'INRiM.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano. La stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione alla presente procedura di gara si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'Offerta gli operatori economici dovranno:

- Registrarsi alla Piattaforma. A tal fine, gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare dovranno collegarsi al sito il cui *link* è presente sulla documentazione di gara, attivando la funzione **"Registrati"** seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"* presente nella sezione *"Accesso area*

riservata". Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, ottenute per precedenti partecipazioni, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione.

- Accedere all'Area riservata della Piattaforma (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse all'interno della sezione *"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso"*, scorrere la pagina fino ad individuare la procedura di interesse, quindi cliccare su **"Visualizza scheda"** e seguire le indicazioni della Piattaforma e infine, selezionare il pulsante **"Presenta Offerta"**.
- Prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella *"Guida alla presentazione di un'offerta telematica"*, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, (presente sulla Piattaforma, sezione **"Istruzioni e manuali"**).
- Gli operatori economici devono essere in possesso e in grado di utilizzare una firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica certificata.

Al fine di poter operare con la Piattaforma telematica, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione. L'accesso alla Piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un *browser web* per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il *browser* deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di *browser* superate/rilasciate da oltre tre anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando *browser* diversi da quelli elencati.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'operatore economico da altro soggetto delegato.

L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'*account* creato in sede di Registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'*"Offerta"*, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nella ***"Guida alla presentazione di un'offerta telematica"*** presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante provvederà ad adottare i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area riservata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step **"Conferma ed invio dell'offerta"** del percorso guidato **"Presenta offerta"** cliccando sulla funzione **"Conferma Invia Offerta"** a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è

inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

L'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta. Oltre la data e ora di scadenza il pulsante *“Conferma e Invia Offerta”* non sarà più disponibile per la selezione; se il termine di presentazione scade durante l'operazione di conferma, verrà notificato un messaggio dalla piattaforma che non è stato possibile inviare l'offerta in quanto i termini di gara sono scaduti.

Come riscontro dell'avvenuta presentazione dell'offerta, l'operatore economico riceverà una PEC di conferma, con l'indicazione della relativa ora e data di presentazione.

2.2 In merito alla presente procedura, gli operatori concorrenti possono formulare, esclusivamente in lingua italiana, richieste di chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.agcom.it> accedendo alla scheda di dettaglio della procedura. Le richieste che perverranno oltre il termine di invio saranno prese in considerazione solo se la stazione appaltante riesca a rispettare il predetto termine minimo di sei giorni per fornire il riscontro.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo della Piattaforma "Portale Appalti", **previa registrazione alla stessa**, utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento. Solo in caso di indisponibilità della Piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC agcom@cert.agcom.it.

2.3 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione europea, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: agcom@cert.agcom.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

2.4 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Contrariamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2.5 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

3.1 L'appalto ha ad oggetto l'incarico di verifica della contabilità regolatoria di rete fissa, secondo quanto prescritto dalle delibere vigenti in materia di analisi di mercato, da affidare ad un operatore esperto, qualificato e indipendente dalle parti interessate e dalla stessa Autorità.

3.2 Ai sensi dell'art. 51, del Codice, in considerazione del differente quadro normativo a cui far riferimento per la verifica della contabilità regolatoria, l'appalto è suddiviso in **due lotti**, descritti nella seguente tabella:

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE LOTTO	CPV
1	853834947E	Verifica, per la rete fissa, della contabilità regolatoria di TIM S.p.A. per l'anno 2017	79200000-6
2	8538372778	Verifica, per la rete fissa, della contabilità regolatoria di TIM S.p.A. per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021	79200000-6

3.3 Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, ciascun concorrente può presentare **un'offerta per ogni lotto** in gara. Ai sensi del successivo comma 3, ciascun concorrente può **aggiudicarsi tutti i lotti** in gara.

4. BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO

4.1 L'importo a base d'asta per l'intera durata contrattuale, sul quale applicare il "ribasso percentuale offerto" per ciascun lotto, è stato determinato come da seguente tabella:

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	IMPORTO CONTRATTUALE A BASE D'ASTA (IVA esclusa)
1	Verifica della contabilità regolatoria di rete fissa per l'anno 2017	180.000,00
2	Verifica della contabilità regolatoria di rete fissa per gli anni 2018, 2019, 2020, 2021	720.000,00
TOTALE		900.000,00

4.2 In considerazione della natura dell'oggetto dell'appalto e a seguito di attenta valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze, si è accertato che i servizi e le attività in esame non producono

interferenze con le attività svolte dai lavoratori dell'Autorità, e viceversa. Pertanto, l'importo dei soli costi d'interferenza è pari a zero.

4.3 Gli importi a base di gara trovano copertura sui fondi a disposizione del bilancio dell'Autorità.

4.4 Fermo restando quanto previsto all'art. 22 del presente Disciplinare, le prestazioni rientranti nel Lotto 1 devono completarsi entro **un anno** dalla sottoscrizione del relativo contratto. Per quanto concerne il Lotto 2, invece, la durata delle attività è **biennale**, secondo la seguente ripartizione:

- prima annualità per la verifica della contabilità regolatoria relativa agli anni 2018 e 2019;
- seconda annualità per la verifica della contabilità regolatoria relativa agli anni 2020 e 2021.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice e delle indicazioni della giurisprudenza europea e nazionale (determina ANAC, già AVCP, 21 ottobre 2010, n. 7), purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente e dai successivi articoli.

5.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. A questi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

5.3 Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

5.4 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

5.5 Ai sensi dell'art. 186-*bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

6.1 Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001, n. 165.

6.3 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l’esclusione dalla gara**, essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del DL 3 maggio 2010, n. 78 conv. in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

6.4 Il mancato rispetto delle clausole contenute nel Patto di integrità allegato al presente disciplinare costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012. Il Patto di integrità dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico. In caso di partecipazione in forma associata (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi, aggregazioni di impresa aderenti a contratto di rete) il Patto dovrà essere sottoscritto dal Consorzio, nonché da ciascuna delle imprese consorziate o raggruppate o aggregate. In caso di ricorso all’avvalimento, il Patto deve essere sottoscritto anche da legale rappresentante dell’impresa o delle imprese ausiliarie.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1 I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei punti seguenti.

7.2 I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCPass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. Ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.3 Requisiti di idoneità professionale

7.3.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle Commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro dell’Unione europea o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione nel sistema *AVCPass*.

7.3.2 Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

7.4.1 Esecuzione, negli ultimi tre anni, di servizi analoghi di importo complessivo minimo, IVA esclusa, pari a:

LOTTO	IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO SERVIZI ANALOGHI
-------	---

1	100.000,00
2	450.000,00

Per *servizi analoghi* deve intendersi l'esercizio di attività di verifica che presenti elementi caratterizzanti simili ed omogenei rispetto alla verifica della contabilità regolatoria di imprese operanti in settori a rete.

La comprova è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In particolare, per i servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per i servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4.2 Possesso di una certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato. La comprova è fornita allegando la certificazione posseduta ovvero copia semplice con dichiarazione di conformità.

7.5 Requisiti di capacità economica e finanziaria

7.5.1 Idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, **a pena d'esclusione**, in originale in sede di formulazione dell'offerta nel plico A (documenti). Nel caso di RTI le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI, ovvero, in caso di consorzio, dal consorzio medesimo.

7.5.2 Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/00 concernente il **fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019) ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per un importo pari a euro:

LOTTO	FATTURATO GLOBALE MINIMO ANNUO
1	90.000,00
2	360.000,00

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Il requisito del fatturato minimo è richiesto al fine di selezionare operatori qualificati e dotati di adeguata capacità economica in ragione del valore del contratto e della complessità dei servizi da affidare che richiedono competenze professionali specifiche.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di effettiva attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.5.3 Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/00 concernente il **fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2017-2018-2019), oltrevia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a euro:**

LOTTO	FATTURATO SPECIFICO MINIMO ANNUO
1	50.000,00
2	160.000,00

Il settore di attività principale è la *“verifica dei documenti predisposti dall'operatore per i servizi su rete fissa o rete mobile, relativi alla contabilità dei costi e separazione contabile e verifica della correttezza, della coerenza e della conformità degli stessi alla normativa regolamentare di riferimento”*.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e All. XVII parte I, del Codice, mediante una dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/00, indicante l'elenco dei contratti conclusi nel periodo di riferimento per attività rientranti nel settore indicato e concernenti il fatturato richiesto.

Il requisito del fatturato minimo è richiesto al fine di selezionare operatori qualificati e dotati di adeguata capacità economica in ragione del valore del contratto e della complessità dei servizi da affidare che richiedono competenze professionali specifiche.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato devono essere

rapportati al periodo di effettiva attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.6 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

N.B. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 7.3 deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica professionale di cui al punto 7.4 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.5.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.5.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

7.7 Indicazioni per i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 7.3 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c) e 46, comma 1, lett. f), le prestazioni sono eseguite o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente disciplinare è appurata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile si applica quanto previsto all'art. 47, comma 2bis, del disciplinare.

8. AVVALIMENTO

8.1 Ai sensi dell'art. 89, del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45, del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

8.2 Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

8.3 Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

8.4 Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

8.5 È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

8.6 Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

8.7 Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

8.8 Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

8.9 In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

8.10 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

8.11 La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

9.1 È vietato il subappalto totale e parziale del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo, il risarcimento dei danni ed il rimborso delle spese sostenute dall'Autorità. Tale previsione si rende necessaria al fine di garantire la massima tutela della riservatezza dei dati contabili e tecnici dell'operatore di rete notificato sottoposto a obblighi di contabilità e regolazione dei prezzi.

9.2 È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 116 del Codice, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

10.1 L'offerta, a pena di esclusione, è corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93, del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta relativo a ciascuno dei quattro lotti così come indicati al punto 4.1, del presente Disciplinare, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

10.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

10.3 L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

10.4 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

10.5 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento da effettuare con le seguenti modalità: *deposito mediante bonifico bancario* - codice IBAN dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni la Banca Popolare di Bari Soc. Coop. per azioni, Filiale di Roma – Po, VIA PO, 48-48/A, IBAN: IT59S0542404297000000000582, Beneficiario: Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, con la causale “*Affidamento dell'incarico relativo alla verifica della contabilità regolatoria di rete fissa per gli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 – Lotto [Indicare il Lotto] – CIG[Indicare il CIG]*”;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

10.6 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp.jsp/impresesp.jsp>

10.7 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 4) avere validità per centottanta giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1, del Codice o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

6) riportare l'autentica della sottoscrizione;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori novanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

10.8 La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del DPR n. 445/00;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione del documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs., n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005).

10.9 L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

10.10 In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può

godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

10.11 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.12 Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. PAGAMENTO CONTRIBUTO A.N.A.C.

11.1 Ai sensi dell'art. 65 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, il pagamento dei contributi per partecipare a procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020 non è previsto sino al 31 dicembre 2020.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1 Il plico telematico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere trasmessa attraverso la piattaforma "Appalti & Contratti – eProcurement" individuata dall'Autorità per lo svolgimento delle procedure di affidamento in modalità telematica, accreditandosi al seguente [link https://www.agcom.it/banca-dati-bandi-di-gara-e-contratti-](https://www.agcom.it/banca-dati-bandi-di-gara-e-contratti-).

12.2 La macro-cartella deve pervenire **entro le ore 18:00 del giorno 25 gennaio 2021**.

12.3 Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, sarà cura dell'operatore economico considerato mandataria trasmettere l'offerta attraverso la piattaforma.

12.4 Il plico telematico contiene al suo interno ulteriori plichi, recanti specificamente la seguente documentazione:

- n. 1 plico relativo a "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", con riferimento al lotto al quale l'offerta tecnica si riferisce;

- n. 1 plico relativo a “OFFERTA TECNICA”, con riferimento al lotto al quale l’offerta tecnica si riferisce;
- n. 1 plico relativo a “OFFERTA ECONOMICA”, con riferimento al lotto al quale l’offerta economica si riferisce.

12.5 Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

12.6 Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all’originale della relativa procura.

12.7 La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.

12.8 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

12.9 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.10 La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nei plichi relativi alla “Documentazione amministrativa e Offerta tecnica”, è **causa di esclusione**.

12.11 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

12.12 Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, l’offerta è vincolante per il concorrente per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

12.13 Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

12.14 Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.15 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative

È possibile accedere all'area pubblica della Piattaforma dal sito internet: www.agcom.it: <https://www.agcom.it/banca-dati-bandi-di-gara-e-contratti->.

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla Piattaforma sono illustrate nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “Informazioni” della piattaforma, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”.

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo Piattaforma, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi 14 (contenuto nel plico – “documentazione amministrativa”), 15 (contenuto nel plico – “offerta tecnica”), 16 (contenuto nel plico – “offerta economica”) sono illustrate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione “**Informazioni**”, alla voce “Istruzioni e manuali”.

Modalità operative di presentazione dell'offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente par. 2.2.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC, a pena di esclusione.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente par. 2.1 ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, **firmare digitalmente** tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nei tre plichi digitali meglio specificati di seguito (Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di

aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "Richiedi variazione dati identificativi" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;

- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) del portale, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla stazione appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione **"conferma e invia offerta"**;
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette **l'upload di file di dimensioni massime di 15 MB per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale**

- La piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”.
- Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, **entro le ore 18:00 del giorno 25 gennaio 2021**.
- La piattaforma telematica prevede il caricamento e l’invio dell’offerta contenente i seguenti plichi digitali:
 - “PLICO - Documentazione amministrativa”
 - “PLICO - Offerta tecnica”
 - “PLICO - Offerta economica”

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del Codice.

13.2 L’irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

13.3 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

13.4 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

13.5 In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13.6 Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DEL PLICO “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Il plico deve contenere:

- la domanda di partecipazione (v. **14.1**);
- il documento di gara unico europeo - DGUE (v. **14.2**)
- le dichiarazioni integrative e la documentazione a corredo (v. **14.3**)

14.1 La domanda di partecipazione:

14.1.1 È redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'All. 6 e, in ogni caso, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

14.1.2 Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

■ In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

14.1.3 Il concorrente allega:

■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.2 Il Documento di gara unico europeo

14.2.1 Il concorrente compila il DGUE di cui all'All. n. 7, adattato alla presente procedura, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico: Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del DL 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par.7.3 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.5 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par.7.4 del presente disciplinare.
- d) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso delle certificazioni di qualità e/o di gestione ambientale.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

14.2.2 Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti¹. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Qualora il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del

¹ Per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC datato 8 novembre 2017, reperibile al [link](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6992) https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=6992.

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere consapevole che, qualora siano fornite nell'ambito della presente procedura - al momento della presentazione dell'offerta, oppure delle relative eventuali giustificazioni o precisazioni di cui all'art. 97 del Codice - informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del predetto Codice, l'impresa dovrà contestualmente rilasciare comprovata e motivata dichiarazione in calce al documento contenente le informazioni medesime. Tale dichiarazione sarà utilizzata nell'ambito dell'istruttoria delle richieste di accesso da parte di terzi. In mancanza di tale dichiarazione l'Autorità riterrà insussistente ogni interesse alla riservatezza e procederà sulle eventuali istanze di accesso agli atti formulata dai concorrenti senza la notifica di cui all'art. 3 del DPR 12 aprile 2006, n. 184;
5. accetta il Patto di Integrità allegato ai documenti di gara;
6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario. Il Fornitore, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dall'Amministrazione "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell’Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all’Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare/Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l’esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell’Amministrazione.

14.3.2 Ciascun concorrente allega, inserendoli in apposite sezioni presenti sulla piattaforma telematica:

1. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP. Nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria. Nel caso di mancato rilascio del PASSOE in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, inserire nella cartella “A” la dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall’ANAC e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla appaltante. Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio *AVCPass*, nonché l’eventuale mancata trasmissione del “PASSOE” non comportano, di per sé, l’esclusione dalla presente procedura.
2. Documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** concernente **l’impegno di un fideiussore** di cui all’art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del Codice, presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione dell’importo.

14.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma, 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia

stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

15. CONTENUTO DEL PLICO “OFFERTA TECNICA”

15.1 Il plico deve contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la Relazione tecnica, sottoscritta legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui al punto 14.1.

15.2 La Relazione Tecnica consta di una proposta tecnico-organizzativa che, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17 e a quanto dettagliato nei singoli allegati tecnici, sia idonea ad indicare nonché illustrare:

- le certificazioni di qualità possedute dal concorrente, ulteriori a quella allegata alla domanda ai fini della partecipazione alla presente procedura, anche specifiche degli apparati tecnici e delle soluzioni informatiche proposte. Per certificazioni di qualità debbono intendersi i soli certificati rilasciati da enti terzi riconosciuti, volti ad attestare la qualità nella realizzazione di un prodotto o nell'erogazione di un servizio pertinente all'oggetto dell'appalto;
- le modalità con cui vengono svolte le prestazioni oggetto dell'affidamento conformemente alla descrizione dei servizi resa nella documentazione di gara, al fine di poterne desumere la struttura organizzativa, le risorse strumentali, le misure adottate per assicurare la qualità del servizio, l'entità delle risorse umane effettivamente impegnate nell'esecuzione dell'appalto (qualifica ed esperienza professionale).
- i *curriculum vitae* delle figure professionali preposte.

Qualora le imprese concorrenti ritengano di utilizzare solo parzialmente le proprie risorse umane e strumentali ai fini dell'appalto in oggetto, sono tenute ad indicare nella Relazione Tecnica sia quelle totali a disposizione dell'impresa sia quelle che si intendono dedicare allo svolgimento delle prestazioni come indicate nel Capitolato con l'indicazione della eventuale frazione di tempo dedicata alle prestazioni di cui trattasi. In mancanza, si dovrà intendere che ciascun concorrente dispone direttamente delle risorse indicate e le metterà interamente a disposizione per lo svolgimento della prestazione.

15.3 L'offerta tecnica, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68, del Codice, deve corrispondere, **pena l'esclusione**, alle caratteristiche minime indicate nell'Allegato tecnico e nella restante documentazione di gara.

15.4 Non è ammessa la presentazione di offerte plurime. Nell'ipotesi in cui la medesima cartella contenga contemporaneamente due o più offerte, nessuna di esse verrà presa in considerazione e l'Impresa sarà esclusa dalla gara.

15.5 L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere redatta in lingua italiana, e deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

16. CONTENUTO DEL PLICO “OFFERTA ECONOMICA”

16.1 Il plico deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica indicante il ribasso percentuale applicato ed il prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifre e lettere, al netto di IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora vi sia discordanza tra il ribasso percentuale e il prezzo complessivo offerto, si terrà conto del ribasso percentuale risultante dal documento di offerta economica generato dalla Piattaforma. **16.2** L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione cui ai paragrafi 14.1.

16.3 Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10-bis del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per ciascun lotto, secondo la seguente ripartizione:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

17.1.1 La valutazione dell'offerta sarà effettuata fino alla concorrenza del valore massimo (**70 punti**), in base ai criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

17.1.2 Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", ovvero quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice. A tal fine la Commissione deve considerare il livello di rispetto degli obiettivi qualitativi dei servizi.

17.1.3 Nella colonna identificata con le lettere T/Q vengono indicati i "punteggi tabellari e quantitativi", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto ovvero in applicazione della corrispondente formula matematica.

Tabella

Criteri di valutazione		Sub-criteri di valutazione	Max punti D	Max punti T/Q	Totale
Caratteristiche gruppo di lavoro	1.1	■ Certificazione ulteriore		<u>3 (1 punto per certificazione)</u>	30
	1.2	■ Competenze professionali e titoli dei componenti del gruppo di lavoro relative alle	<u>15</u>		

		attività indicate negli Allegati Tecnici ai Capitolati speciali d'oneri per i lotti 1 e 2			
	1.3	■ Numerosità del gruppo di lavoro (calcolato in risorse FTE)		$\frac{7 * N/N_{max}}{(N \text{ numero di risorse FTE}^2)}$	
	1.4	■ Livello di interdisciplinarietà del gruppo di lavoro valutato sulla base delle professionalità dei componenti.	<u>5</u>		
Specifiche esperienze e competenze professionali	2.2	■ Conoscenza del quadro regolamentare e normativo italiano e comunitario relativamente alle materie oggetto dell'appalto	<u>4</u>		18
	2.3	■ Esperienze in attività equivalenti all'oggetto dell'appalto	<u>14</u>		
Modalità di esecuzione dell'appalto	3.1	■ Livello di descrizione dell'approccio tecnico che il soggetto concorrente propone di adottare e dettaglio del piano di lavoro	<u>14</u>		22
	3.2	■ Eventuale utilizzazione di tecniche di analisi quantitative tramite modelli e strumenti informatici a supporto delle attività medesime	<u>8</u>		

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

17.2.1 Per gli elementi a cui è assegnato un punteggio tabellare/quantitativo (colonna "T/Q" della Tabella), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, ovvero in applicazione della corrispondente formula.

17.2.2 A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (colonna "D" della Tabella), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del **"confronto a coppie"** richiamato

² N indica il numero di risorse FTE (esprese in frazioni della risorsa a tempo pieno) dell'offerta corrente ed N_{max} il numero alto delle risorse FTE (esprese in frazioni della risorsa a tempo pieno) tra tutte le offerte.

nelle linee guide ANAC n. 2, approvate con delibera 10005, del 21 settembre 2016, nei termini di seguito specificati.

In merito si precisa che, attraverso una tabella triangolare saranno rappresentate le offerte di ogni concorrente e la tabella conterrà tante caselle quante le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni componente della Commissione valuterà quale delle due offerte, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e, tenendo conto che la preferenza tra una e l'altra può essere più o meno forte, attribuirà un punteggio variabile da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione saranno attribuiti punteggi intermedi (3/4).

In ciascuna cella della tabella triangolare, verranno riportati da ciascun componente della commissione l'indicazione dell'offerta preferita ed il punteggio relativo.

Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari ottenendo, per ciascuna offerta, una somma provvisoria.

Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate; detta ultima operazione sarà effettuata con la formula che segue.

$$C_i = S_{pa}/S_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente definitivo attribuito all'offerta*

S_{pa} = *somma provvisoria ottenuta dal singolo concorrente*

S_{max} = *somma massima ottenuta tra tutti i concorrenti*

Il coefficiente della singola offerta così attribuito verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio ottenendo il relativo punteggio per singola offerta con la seguente formula:

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove:

P_i = *punteggio attribuito all'offerta in rapporto al singolo criterio di valutazione*

C_i = *coefficiente definitivo attribuito all'offerta*

P_{max} = *punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio di valutazione*

Nel solo caso in cui le offerte validamente pervenute e da valutare siano inferiori a tre, i punteggi per i criteri di valutazione di natura qualitativa sopra identificati saranno, invece, determinati dalla media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Si evidenzia che saranno ritenute più adeguate le offerte la cui documentazione consentirà di stimare per più aspetti il livello di specifica professionalità dal punto di vista organizzativo, gestionale e tecnico, rispondendo agli obiettivi posti dall'Autorità nell'espletamento di tutte le fasi dell'attività di verifica della contabilità regolatoria. Si accorderà, altresì, preferenza al progetto maggiormente coerente con gli obiettivi dettagliati per ciascun lotto nel relativo Allegato tecnico.

Tanto premesso, le valutazioni discrezionali dei singoli commissari saranno espresse secondo quanto di seguito specificato:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE -V(a)i
Insufficiente	0
Sufficiente	0,30
Buono	0,60
Ottimo	1,0

In cui:

- **Ottimo** nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; piena fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; piena chiarezza nell'esposizione del progetto; notevole concretezza e elevata innovatività delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio; ottimizzazione del rapporto costi/benefici, ottimo livello della struttura organizzativa proposta in termini di esperienza e composizione del team proposto. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.
- **Buono** nel caso in cui vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; buona fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione del progetto; buon grado di concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio; buon rapporto costi/benefici, buon livello della struttura organizzativa proposta in termini di esperienza e composizione del team proposto. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.
- **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; sufficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio; rapporto costi/benefici sufficientemente adeguato,

sufficiente livello della struttura organizzativa proposta in termini di esperienza e composizione del team proposto. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

- **Insufficiente** nel caso in cui non vi sia adeguata rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Autorità; mancanza di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; mancanza di concretezza delle soluzioni; inadeguato rapporto costo/benefici, insufficiente grado di personalizzazione del servizio; insufficiente livello della struttura organizzativa proposta in termini di esperienza e composizione del team proposto. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

Si procederà, pertanto, con il seguente metodo:

- preliminarmente, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente a ciascuna offerta un coefficiente variabile tra 0 e 1 in relazione al criterio di valutazione;
- si procederà a calcolare la media dei punti attribuiti a ciascuna offerta con la modalità sopra indicata;
- si provvederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; detta ultima operazione sarà effettuata con la seguente formula:

$$C_i = M_a / M_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente definitivo attribuito alla media dell'offerta*

M_a = *media ottenuta dal singolo concorrente*

M_{max} = *media più alta ottenuta tra tutti i concorrenti*

Il coefficiente della singola offerta così attribuito verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio ottenendo il relativo punteggio con la seguente formula.

$$P_i = C_i * P_{max}$$

dove:

P_i = *punteggio attribuito all'offerta in rapporto al singolo criterio di valutazione*

C_i = *coefficiente definitivo attribuito alla media dell'offerta*

P_{max} = *punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio di valutazione*

17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

17.3.1 Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula (interpolazione lineare):

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

R_a = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo*

R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente*

Anche in questo caso, il punteggio per offerta economica è dato dal prodotto del coefficiente di cui sopra per il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica:

$$P_{ec} = C_i * P_{maxeco}$$

dove

P_{ec} = *punteggio offerta economica del concorrente in esame*

P_{maxeco} = *punteggio massimo per offerta economica.*

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi e formazione della graduatoria finale

17.4.1 La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede a determinare, per ogni offerta, un dato numerico finale atto per individuare l'offerta migliore. A tal fine si avvale del metodo *aggregativo compensatore*. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{ci} = P_i(a) + P_i(b) + P_i(n)$$

dove:

P_{ci} = *punteggio concorrente i*

P_{i(a)} = *peso criterio di valutazione a del concorrente i*

P_{i(b)} = *peso criterio di valutazione b del concorrente i*

.....

P_{i(n)} = *peso criterio di valutazione n del concorrente i.*

17.4.2 Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari/quantitativi, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta di ogni singolo concorrente per determinare il punteggio finale che concorrerà, con gli analoghi punteggi conseguiti da tutti i concorrenti, alla formazione della graduatoria finale di cui al successivo punto 20.5. Il punteggio totale è risultante dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica complessiva e del punteggio dell'offerta economica.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DEL PLICO “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” E RELATIVA VERIFICA

18.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 1° febbraio 2021 alle ore 12:00 presso l’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Via Isonzo, 21/b – 00198 Roma e, ove non possibile, in modalità telematica attraverso la Piattaforma. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

18.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo *presso la medesima sede* (ovvero in modalità telematica, ove non possibile) in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo *pubblicazione sul sito informatico/PEC* almeno sette giorni prima della data fissata.

18.3 Il RUP, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo arrivo e l’integrità dei *file* inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) effettuare, ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

18.4 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall’A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema *AVCPass*.

18.5 Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

19.1 La Commissione di aggiudicazione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata ai sensi dell’art. 216, comma 12, del Codice, ed è composta da tre componenti interni all’Autorità (oltre al componente verbalizzante), esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

19.2 In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano un'apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

19.3 La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

19.4 La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Autorità trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti.

20. APERTURA DEI PLICHI "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" E RELATIVA VALUTAZIONE

20.1 Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

20.2 La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

20.3 In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

20.4 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

20.5 Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente le offerte economiche e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3. La Commissione, pertanto, procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

20.6 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

20.7 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

20.8 Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

20.9 In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP -che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice- i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20.10 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

21. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

21.1 Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e, ai sensi dell'art. 97, comma 6, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte. A tal fine, il RUP, ove lo ritenga necessario, ha facoltà di avvalersi del supporto della Commissione di gara.

21.2 Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

21.3 Il RUP formula per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

21.4 Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, ha facoltà di chiedere, anche mediante audizione orale, la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della richiesta per fornire riscontro.

20.5 Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22.1 La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione in favore della concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e i documenti per i successivi adempimenti.

22.2 Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 21, la proposta di aggiudicazione è formulata al RUP al termine del relativo procedimento.

22.3 Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

22.4 Prima dell'aggiudicazione definitiva la stazione appaltante procede:

- ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, a richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, per il tramite del sistema AVCPass, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- a richiede -laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta- i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.
- a verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al citato art. 97, comma 5, lett. d).

22.5 La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

22.6 A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a) e, tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

22.7 L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

22.8 In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

22.9 La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

22.10 La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli artt. 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 recederà dal contratto laddove si

verifichino le circostanze di cui agli artt. 88, commi 4-*bis* e 4-*ter*, e 92, commi 3 e 4, del predetto decreto.

22.11 Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a).

22.12 La stipula avrà luogo, nel termine che sarà indicato da ciascuna Autorità, entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

22.13 All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

22.14 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

22.15 Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Autorità interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

22.16 Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del DM 2 dicembre 2016, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. L'Autorità, ad ogni buon conto, si riserva di rendere noto ad ogni singolo aggiudicatario - mediante apposita comunicazione - l'esatto ammontare dell'importo, dovuto a titolo di rimborso spese, che potrà variare anche in caso di eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando. L'importo definitivo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'AGCOM, da versare sul conto corrente bancario che verrà indicato dall'Autorità nella medesima comunicazione.

22.17 Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

22.18 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, i contratti saranno stipulati, a cura dell'Ufficiale rogante, in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23.1 Per le altre controversie nascenti dalla presente procedura è competente il T.A.R. del Lazio.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

24.1 Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'Autorità, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente Disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

24.2 I dati personali in questione, in conformità alle norme vigenti, potranno essere altresì oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al trattamento.

24.3 Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'impresa aggiudicataria sarà nominata responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

24.4 L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.