

Bando di selezione di quattro impiegati da assumere con contratto a termine, della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative.

L'Autorità seleziona quattro impiegati – due da destinare alla sede di Napoli e due da destinare alla sede di Roma - da assumere con contratto a termine della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative relative all'elaborazione delle buste paghe ed i connessi adempimenti fiscali.

1) REQUISITI.

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti, oltre a quelli necessari per accedere ai pubblici impieghi:

a) possedere un diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale ad indirizzo tecnico - commerciale, che consenta l'accesso alle facoltà universitarie (il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredato di una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);

b) aver maturato, successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui alla lettera a), un'esperienza lavorativa qualificata e documentabile di almeno cinque anni svolgendo attività di elaborazione di buste paghe ed adempimenti fiscali connessi;

c) avere esperienza e capacità applicative nell'uso di personal computer, in ambito OFFICE (Windows, Winword, Excel) e rispetto alla navigazione in internet.

2) COMMISSIONE D'ESAME.

Per lo svolgimento della selezione sarà nominata una Commissione composta da:

- un Presidente, scelto tra dirigenti di primo livello dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni o di altre Autorità ovvero tra dirigenti di prima fascia di amministrazioni pubbliche, professori universitari o magistrati amministrativi o contabili, anche in quiescenza;

- due componenti, di cui uno scelto tra i dirigenti dell'Autorità ed un secondo Componente esterno scelto tra dirigenti di amministrazioni pubbliche ovvero professionisti con competenze in materia contabile e fiscale;
- un segretario, scelto tra i funzionari dell'Autorità.

L'eventuale compenso per il componente esterno sarà determinato con separata delibera.

3) GRADUATORIA PROVVISORIA E VALUTAZIONE DEI TITOLI .

La Commissione preposta individuerà un gruppo di candidati, comunque non superiore a 90, da convocare alla prova pratica, composto da coloro che, in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 1), si posizioneranno nei primi posti della graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria è costituita avendo riguardo alla complessiva durata e rilevanza delle esperienze maturate in attività di elaborazione di buste paghe ed adempimenti fiscali connessi, alla rilevanza dei titoli che attestino conoscenze possedute e capacità applicative nell'uso di personal computer, in ambito OFFICE (Windows, Winword, Excel) e rispetto alla navigazione in internet.

Saranno altresì considerati rilevanti ai fini della graduatoria provvisoria:

- il titolo di consulente del lavoro;
- il voto di diploma;
- i corsi di perfezionamento o specializzazione, della durata di almeno sei mesi, riguardanti le competenze in materie contabili e finanziarie, nonché, specificamente, in materia di trattamento fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti e di disciplina del rapporto di pubblico impiego (anche con riferimento al personale delle Autorità indipendenti) .

All'esito della valutazione dei titoli sarà attribuito ai candidati, ai fini della graduatoria provvisoria, un punteggio fino a 50. Tale punteggio sarà rilevante anche ai fini della graduatoria finale.

4) PROVE D' ESAME.

La prima prova sarà una prova pratica consistente nell'elaborazione di una busta paga e dello sviluppo economico annuale di un dipendente fino al calcolo del modello CUD relativo ad un anno o

frazioni di anno mediante l'uso del *personal computer*. La prova tenderà inoltre ad accertare le capacità del candidato all'utilizzo dei

più diffusi sistemi operativi in ambito *OFFICE 2003* (Windows XP Professional, Winword 2003, Excel 2003) e rispetto alla navigazione in *internet*.

I candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 saranno ammessi a sostenere la seconda prova.

La seconda prova consisterà in un esame orale volto a verificare, oltre alle attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, il possesso di un'ottima conoscenza di tutte le seguenti materie:

- a) Ragioneria generale;
- b) Trattamento fiscale e previdenziale dei lavoratori dipendenti;
- c) Disciplina del rapporto di pubblico impiego con specifico riferimento al personale delle Autorità indipendenti;
- d) Scienza dell'amministrazione, con particolare riguardo all'organizzazione ed alle procedure del lavoro amministrativo.

I candidati che avranno superato l'esame orale con un punteggio di almeno 70/100 saranno considerati idonei e saranno inclusi nella graduatoria finale.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti conseguiti in esito alla valutazione dei titoli di cui al punto 3, alla prova pratica e all'esame orale.

5) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DIARIO DEGLI ESAMI.

Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – “Concorsi ed esami” del 6 novembre 2009 sarà data notizia del luogo e del calendario degli esami, nonché della pubblicazione sul sito Internet dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (<http://www.agcom.it> - vedere sotto la voce “Amministrazione, organizzazione e funzionamento - Opportunità”) dell'esito della fase preliminare di valutazione delle domande.

A partire dalla data di cui sopra, i candidati che hanno presentato domanda potranno pertanto trovare sul sito Internet dell'Autorità un elenco nel quale in corrispondenza di un codice identificativo formato, per ciascuno di essi, dalla data e dal comune o stato estero di nascita, – sarà data notizia:

- degli eventuali motivi di esclusione per i candidati non ammessi alla selezione per incompletezza o irregolarità della domanda o carenza dei requisiti;
- dell'esito della selezione preliminare di cui al punto 3), nonché dell'eventuale ammissione alla prova pratica;
- del luogo, della data e dell'ora in cui i candidati ammessi alla prova pratica dovranno presentarsi per sostenere siffatta prova .

Qualora alla data del 31 ottobre 2009 non sia completata la selezione preliminare di cui al punto 3), e non sia quindi possibile fissare il calendario degli esami, nella medesima Gazzetta Ufficiale del 6 novembre 2009 sarà data notizia dell'eventuale rinvio ad altra data delle comunicazioni di cui si tratta.

In occasione dell'espletamento della prova pratica, la Commissione comunicherà ai candidati presenti il luogo, la data e l'ora dell'esame orale, nonché il momento a partire dal quale i risultati della correzione degli elaborati saranno disponibili sul sito Internet dell'Autorità (<http://www.agcom.it> - sotto la voce "Amministrazione, organizzazione e funzionamento - Opportunità") secondo le medesime modalità sopra illustrate a proposito della valutazione preliminare delle domande.

A conclusione degli esami, la graduatoria della selezione sarà disponibile, dopo l'approvazione da parte dell'Autorità, sul sito Internet dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (<http://www.agcom.it> - sotto la voce "Amministrazione, organizzazione e funzionamento - Opportunità"). I punteggi e le collocazioni in graduatoria saranno riconducibili ai singoli candidati secondo le medesime modalità illustrate a proposito della valutazione preliminare delle domande.

Dell'approvazione della graduatoria e della sua disponibilità sul sito Internet dell'Autorità, sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – "Concorsi ed esami".

Le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – "Concorsi ed esami" e sul sito Internet dell'Autorità, nonché le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove o, eventualmente, con mezzi postali, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché - per i candidati ammessi - di convocazione alle prove.

All'atto di presentarsi per sostenere le prove d'esame ogni candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione compilando, a pena di esclusione, il modulo allegato al bando di selezione.

Tutti gli elementi idonei a verificare il possesso dei requisiti, dei titoli e delle esperienze di lavoro come indicati ai punti 1) e 3), dovranno essere dettagliatamente descritti nell'apposito modulo di domanda.

Saranno esclusi i candidati la cui domanda sarà priva di firma, che non allegheranno al modulo la fotocopia di un documento di identità o dalla cui domanda non sarà possibile verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

La domanda dovrà essere spedita mediante raccomandata, indicando sulla busta la sigla “**SELBP**”, a: Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Servizio Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale, Isola B 5, 80143 Napoli, entro il termine perentorio di giorni venti, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana (IV Serie speciale – Concorsi ed esami). Ai fini della data di spedizione farà fede il timbro postale.

Non saranno accettate domande inviate mediante posta elettronica.

7) INQUADRAMENTO E RETRIBUZIONE.

I candidati scelti saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di quattro anni, con la qualifica di impiegato al livello iniziale della fascia C della scala di progressione della carriera operativa.

La destinazione alla sede di Napoli o a quella di Roma avrà luogo, laddove possibile, avuto riguardo alle indicazioni di preferenza del candidato. In caso di conflitto tra più aspiranti prevarrà il candidato scelto meglio posizionato in graduatoria.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Autorità è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà - a cura delle persone preposte al relativo procedimento e dei componenti della commissione esaminatrice - presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, in Roma - con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti

necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione, essendo preclusa, in caso di mancata indicazione, la loro valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Servizio Risorse Umane e Formazione, Centro Direzionale, Isola B 5, 80143 Napoli.

Roma, 29 luglio 2009

Il Presidente
Corrado Calabrò