



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di brokeraggio a favore dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni

CIG: 53890500BF



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

1. OGGETTO DEL CONTRATTO E PRESTAZIONI RICHIESTE

Oggetto del contratto è lo svolgimento del servizio di assistenza e intermediazione assicurativa ai sensi del Titolo IX del D.Lgs. 209/2005 a favore dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (di seguito denominato Committente) da parte di un soggetto regolarmente iscritto al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) istituito ai sensi del D. Lgs. 209/2005 (di seguito denominato Affidatario) e disciplinato dal Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006.

Il servizio comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti prestazioni minime richieste:

- a) identificazione, analisi e valutazione dei rischi e individuazione delle reali esposizioni della Committente;
- b) redazione di un documento che evidenzi gli aspetti da tenere in considerazione, con indicazione degli accorgimenti tecnici che possono ridurre l'incidenza del rischio e conseguentemente i costi assicurativi, nonché individuazione delle rinnovate necessità assicurative sulla base dei rischi rilevati;
- c) stima e valutazione del patrimonio mobiliare e immobiliare della Committente (intesa come insieme dei beni di proprietà e/o in gestione e/o in uso qualsiasi titolo) ai fini assicurativi e relativo aggiornamento annuale, effettuate da professionisti esperti;
- d) ricognizione dei contratti assicurativi in essere, con valutazione della rispondenza alle esigenze della Committente e individuazione delle integrazioni eventualmente occorrenti;
- e) elaborazione del programma assicurativo per il periodo di durata del servizio, personalizzato in base alle esigenze della Committente e finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative e alla limitazioni dei costi;
- f) monitoraggio dei costi delle coperture e valutazione dei relativi costi/benefici, al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità delle garanzie offerte;
- g) gestione tecnica e amministrativa delle polizze che saranno stipulate nel corso del servizio, compresi la segnalazione preventiva delle scadenze dei premi, la verifica di correttezza degli importi



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

dei premi richiesti dalle Compagnie, il versamento delle somme a tale titolo dovute e ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;

h) assistenza in tutte le fasi di preparazione e svolgimento delle procedure di gara per l'appalto dei servizi assicurativi, compresa la predisposizione di bandi e di capitolati elaborati in base alle reali necessità aziendali, assistenza nella valutazione delle offerte e controllo dei contratti emessi dalle Compagnie aggiudicatarie;

i) assistenza nella definizione degli obblighi assicurativi da imporre ad appaltatori, fornitori e consulenti;

j) gestione dei sinistri attivi e passivi, sia quelli che dovessero verificarsi nel periodo di durata del servizio, con informative specifiche su richieste della Committente e con produzione di reportistica, a cadenze prestabilite, indicante dati numerici (numero dei sinistri, ammontare liquidazioni effettuate, numero dei sinistri in franchigia, ecc.) e dati descrittivi (es. stato dei sinistri pendenti);

k) formulazione delle proposte di aggiornamento e revisione dei contratti assicurativi in relazione alle necessità della Committente, al mutamento dei rischi e/o delle esigenze della stessa, alle evoluzioni legislative e regolamentari, all'analisi del mercato assicurativo e delle eventuali novità assicurative reperibili;

l) fornitura e attivazione del supporto informatico completo relativo alla gestione dei contratti e dei sinistri, comprensiva di formazione del personale della Committente per l'utilizzo dei sistemi;

m) formazione specialistica per il personale della Committente su temi assicurativi;

n) predisposizione di un rendiconto annuale che evidenzi, con riferimento al programma assicurativo di cui sopra alla lettera e), le attività compiute e quelle da svolgersi a breve e medio termine;

o) redazione di rapporti periodici di sintesi delle coperture assicurative per tipologia di polizza o per società come da richieste della Committente;



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

p) assistenza in materia assicurativa a favore di Amministratori, e personale dipendente che ne faccia richiesta per problematiche professionali e/o di categoria, studio di convenzioni per coperture assicurative individuali nei diversi settori di rischio.

Per l'espletamento del servizio, l'Affidatario dovrà dedicare personale professionalmente qualificato e dovrà avvalersi di una organizzazione tale da assicurare un costante e rapido collegamento con la Committente, nonché un elevato livello di prestazione professionale soprattutto consulenziale, al fine di fronteggiare qualunque esigenza che possa emergere durante il periodo di affidamento dell'incarico.

I contenuti e le modalità di espletamento del servizio da parte dell'Affidatario saranno concordate tenendo conto delle specifiche necessità della Committente.

L'Affidatario dovrà istituire una struttura organizzativa dedicata all'espletamento dei servizi oggetto del contratto; a coordinamento di tale struttura dovrà essere identificato un Responsabile Tecnico del servizio il quale assumerà la piena responsabilità dei rapporti con la Committente e dovrà essere sempre reperibile in tutti i giorni lavorativi e nel normale orario di lavoro.

Nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione del Responsabile Tecnico del servizio, l'Affidatario dovrà darne tempestiva comunicazione alla Committente, affinché questa autorizzi la predetta sostituzione.

L'affidatario dovrà garantire la presenza del personale dedicato al servizio per tutta la durata del medesimo; nel caso in cui ciò non fosse possibile per causa non imputabile all'Affidatario, quest'ultimo potrà sostituire il personale con figure professionali equiparabili e dotate di tutte le necessarie competenze.

La Committente si riserva comunque di chiedere in ogni momento sostituzioni e/o integrazioni del personale.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i referenti nominati dalla Committente.

2. DURATA, DECORRENZA E CESSAZIONE DEL CONTRATTO

La durata del contratto è pari ad anni 3 a decorrere dalla data indicata nella documentazione di gara.

In ogni ipotesi di cessazione del contratto, sia per naturale scadenza, sia per risoluzione (di cui al successivo articolo 9 “*Risoluzione del contratto*”), l’Affidatario si impegna alla prosecuzione del servizio per un massimo di 120 giorni per agevolare il graduale passaggio delle competenze a un nuovo Affidatario o alla stessa Committente.

3. COMPENSO

L’attività relativa all’incarico in oggetto non comporterà alcun onere diretto né presente, né futuro per compensi, rimborsi o altro a carico dell’Amministrazione. Il servizio del broker svolto conformemente alle modalità di cui al presente Capitolato, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati, o confermati con l’assistenza del Broker nel periodo di durata dell’incarico in occasione del collocamento dei nuovi rischi assicurativi. Nessun compenso potrà essere richiesto all’amministrazione nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle Polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento. La misura del compenso sarà calcolata applicando a detti premi assicurativi la percentuale indicata nell’offerta economica. Il broker si impegna a mantenere invariata la misura del compenso per l’intera durata contrattuale.

La commissione che verrà riconosciuta al Broker subentrante sulle polizze in vigore alla data dell’aggiudicazione del servizio e sino alla loro naturale scadenza, comunque nei limiti della durata del presente affidamento, sarà la medesima già riconosciuta al Broker uscente.

Si conviene che il pagamento dei premi dovuti alle Compagnie Assicuratrici venga di norma effettuato per il tramite del Broker che provvederà alla loro rendicontazione rilasciando ampia e liberatoria



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

quietanza. Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art. 118 del D.Lgs 209/2005 e del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006, in quanto compatibili

4. DIVIETI

L'Affidatario non è autorizzato a stipulare contratti in nome della Committente, né può impegnarla in alcun modo nei confronti delle Compagnie assicuratrici o di terzi, se non previo espresso conferimento in forma scritta di poteri di rappresentanza.

Pertanto i contratti assicurativi e ogni altro documento di perfezionamento delle polizze dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai competenti organi della Committente.

L'Affidatario non assume alcuna funzione o compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici e/o del personale della Committente.

5. PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

Nell'ambito della gestione delle polizze, il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati o rinegoziati nel periodo di durata del contratto avrà luogo esclusivamente per tramite dell'Affidatario, il quale si obbliga, assumendo ogni responsabilità al riguardo e impegnandosi a manlevare e tenere indenne la Committente, a provvedere al versamento degli stessi alle rispettive Compagnie assicuratrici in nome e per conto della Committente stessa, nei termini e nei modi convenuti con le Compagnie stesse, trattenendo a proprio favore le commissioni di propria spettanza ai sensi del precedente articolo 4 "Compenso".

In particolare, verificata la correttezza degli importi dei premi richiesti dalle Compagnie, l'Affidatario ne darà idonea comunicazione alla Committente almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza contrattuale prevista in polizza per il pagamento.

Sulla base della documentazione inviata, la Committente provvederà al pagamento dei premi mediante emissione di mandato di pagamento a favore dell'Affidatario.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

Ricevuti i versamenti effettuati dalla Committente, l’Affidatario provvederà, nel rispetto delle scadenze previste dai contratti, al pagamento dei premi alle Compagnie assicuratrici trasmettendo in seguito alla Committente le quietanze di pagamento dei premi stessi, gli originali delle polizze o delle appendici e, in genere, la documentazione attestante la validità ed efficacia delle polizze medesime.

Nel caso in cui l’Affidatario non provveda al pagamento del premio alla Compagnia assicuratrice entro il termine indicato nella rispettiva polizza, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dell’eventuale sospensione della garanzia assicurativa nei confronti della Committente.

In tal caso la Committente avrà diritto di rivalersi sulla cauzione presentata a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali senza necessità di preventiva diffida o procedimento giudiziario e di risolvere il presente contratto, salva e impregiudicata l’azione per tutti gli ulteriori danni.

6. ULTERIORI OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’AFFIDATARIO

A titolo indicativo e non esaustivo, l’Affidatario ha l’obbligo di:

- eseguire le prestazioni nel rispetto dei contenuti del presente Capitolato Speciale e dell’Offerta Tecnica presentata in sede di gara secondo i criteri di diligenza professionale e nell’esclusivo interesse della Committente;
- presentare una cauzione a garanzia degli impegni contrattuali ai sensi di quanto previsto dall’articolo 113 del D.Lgs. 163/2006;
- assumere a proprio carico tutte le spese, gli oneri e i rischi connessi all’esecuzione del presente contratto;
- garantire la trasparenza nei rapporti con le Compagnie assicuratrici aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
- dedicare all’espletamento dei servizi personale professionalmente qualificato;



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

- mantenere riservati i dati, i documenti e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso nello svolgimento del servizio;
- non divulgare gli stessi né farne oggetto di utilizzazione se non per quanto è strettamente necessario all'espletamento del servizio o previo consenso scritto della Committente;
- fornire esaustive relazioni in merito a ogni attività condotta per conto della Committente;
- mettere a disposizione della Committente ogni documentazione relativa all'espletamento del servizio.

L'Affidatario assume ogni responsabilità conseguente a:

- danni, oneri e spese causati alla Committente o dalla stessa sopportati in relazione al contenuto di contratti che lo stesso ha contribuito a determinare e a far stipulare, modificare o integrare;
- danni causati dopo la scadenza del contratto purché derivanti da comportamento o da negligenza posti in essere durante la vigenza dello stesso.

In tali casi la Committente avrà diritto di rivalersi sulla cauzione presentata a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali senza necessità di preventiva diffida o procedimento giudiziario nonché di risolvere il contratto.

7. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Affidatario dovrà essere in possesso per tutta la durata del contratto di una polizza di assicurazione della responsabilità civile per danni arrecati da negligenze ed errori professionali, come previsto dagli articoli 11 (nel caso di persone fisiche) e 15 (nel caso di società) del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006, recante *“Regolamento concernente la disciplina dell'attività di intermediazione assicurativa e riassicurativa di cui al titolo ix (intermediari di assicurazione e di riassicurazione) e di cui all'articolo 183 (regole di comportamento) del decreto legislativo 7 settembre*



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

2005, n. 209 – Codice delle assicurazioni private” comma 3 del D.Lgs. 209/2005, con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 3.000.000,00.

L’Affidatario è tenuto a comprovare annualmente la validità ed efficacia di tale polizza e a comunicare eventuali variazioni della stessa.

8. SUBAPPALTO

Nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all’art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è ammesso il subappalto.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora il Committente accerti che l’esecuzione del servizio non proceda secondo le condizioni stabilite, può fissare con lettera di diffida un congruo termine entro il quale l’Affidatario si deve conformare a tali condizioni; trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell’articolo 1454 del Codice Civile, senza che l’Affidatario inadempiente possa pretendere nulla. Oltre a quanto è genericamente previsto dall’articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono causa di risoluzione del presente contratto per inadempimento, ai sensi dell’articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) inadempimenti gravi o ripetuti dell’Affidatario agli obblighi contrattuali;
- b) venir meno dell’iscrizione dell’Affidatario al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) di cui al Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16 ottobre 2006;
- c) soggezione a sanzione amministrativa, a sanzione disciplinare e/o a cancellazione dal Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.);
- d) mancato versamento dei premi assicurativi alle Compagnie assicuratrici;
- e) apertura di procedura concorsuale a carico dell’Affidatario;
- f) messa in liquidazione o cessazione dell’attività dell’Affidatario;



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

g) mancata dimostrazione della validità ed efficacia della polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze o errori professionali;

Nei casi sopra elencati il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data della ricezione, da parte dell'Affidatario, della comunicazione con cui la Committente dichiara che intende valersi della presente clausola risolutiva espressa.

In ogni caso, resta salvo il diritto della Committente al risarcimento dei danni subiti.

10. PENALI

In caso inottemperanza delle prestazioni dedotte nel contratto, si applicheranno penali pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi delle Leggi 136/2010 e 217/2010, l'Affidatario dovrà comunicare la titolarità di un conto corrente bancario dedicato (in via esclusiva o non esclusiva) a commesse pubbliche, che dovrà essere utilizzato per le operazioni finanziarie con la Committente che avverranno esclusivamente mediante bonifico bancario.

L'Affidatario dovrà inoltre comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare sul suddetto conto.

L'Affidatario si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata a eventuali variazioni dei suddetti dati.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali e le informazioni comunicati tra la Committente e l'Affidatario in occasione dell'esecuzione del contratto potranno essere sottoposti a operazioni di trattamento manuale o informatizzato.

La Committente e l'Affidatario si impegnano a improntare il trattamento dei dati a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto di quanto previsto dal citato D.Lgs. 196/2003, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

13. IMPOSTE E TASSE

Tutte le imposte, tasse e spese relative al contratto e alle conseguenti formalità sono a carico dell'Affidatario.

14. NORMATIVA APPLICABILE

Per quanto non diversamente regolato nel presente capitolato valgono, in quanto applicabili, le norme di legge italiane e comunitarie e in particolare le vigenti disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del D.Lgs. 209/2005.