

Allegato A alla delibera n. 322/23/CONS

MODALITÀ DI CONSULTAZIONE

L'Autorità intende acquisire, tramite consultazione pubblica, commenti, elementi di informazione, documentazione ed ogni altro contributo utile sulla verifica del calcolo del costo netto del servizio postale universale, quantificazione dell'onere e modalità del suo finanziamento per gli anni 2020 e 2021 di cui all'allegato B alla delibera n. 322/23/CONS (di seguito "*documento di consultazione*").

L'Autorità, pertanto, ai sensi della delibera n. 107/19/CONS,

INVITA

le parti interessate a far pervenire le proprie osservazioni e valutazioni scritte su quanto contenuto nell'Allegato B alla presente delibera, oltre che su eventuali altre tematiche di interesse relativamente alle offerte in oggetto. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Ivana Nasti della Direzione Servizi Postali.

Termine della consultazione pubblica

La consultazione pubblica ha la durata di 45 giorni a partire dalla data di pubblicazione della presente delibera sul sito *web* dell'Autorità.

Termine e modalità di invio del contributo scritto

Le comunicazioni con allegate le memorie di cui sopra, recanti la dicitura "*Consultazione pubblica concernente la verifica del calcolo del costo netto del servizio postale universale, la quantificazione dell'onere iniquo e la modalità del suo finanziamento per gli anni 2020 e 2021*" nonché l'indicazione della denominazione del soggetto rispondente, potranno essere inviate, entro il termine tassativo di 45 (quarantacinque) giorni dalla pubblicazione della presente delibera sul sito *web* dell'Autorità, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: agcom@cert.agcom.it, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere o raccomandata a mano, al seguente indirizzo:

*Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Direzione Servizi Postali
Centro Direzionale, Isola B5, Torre Francesco
80143 Napoli
All'attenzione del responsabile del procedimento
Dott.ssa Ivana Nasti*

Si precisa che la trasmissione in formato elettronico tramite PEC al sopra indicato indirizzo di posta elettronica certificata dell'Autorità è sostitutiva dell'invio della documentazione cartacea con le modalità esposte. È richiesto, altresì, l'inoltro delle memorie anche in formato elettronico (di tipo *word*) al seguente indirizzo e-mail: dsp@agcom.it, riportando in oggetto la denominazione del soggetto rispondente seguita dalla dicitura sopra riportata. La suddetta trasmissione in formato elettronico non è sostitutiva dell'invio della relativa documentazione cartacea o trasmessa via PEC. Le osservazioni devono essere strutturate in modo puntuale e sintetico, sui punti di interesse fra quelli descritti nei quesiti di cui all'allegato B, secondo l'ordine espositivo proposto. Le comunicazioni fornite dai soggetti che aderiscono alla consultazione non preconstituiscono alcun titolo, condizione o vincolo rispetto ad eventuali successive decisioni dell'Autorità.

Termine e modalità di trasmissione dell'istanza di audizione

I soggetti interessati possono chiedere, nel documento di consultazione ovvero con apposita separata istanza, d'illustrare nel corso di un'audizione le proprie osservazioni, indicando specificamente i capi delle osservazioni che intendono illustrare e le ragioni della necessità di un approfondimento in audizione. La suddetta istanza deve pervenire all'Autorità tramite PEC, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, corriere o raccomandata a mano, ed essere anticipata via mail all'indirizzo dsp@agcom.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine tassativo di 45 giorni sopra indicato per l'invio delle osservazioni, escluso il giorno di arrivo dell'istanza stessa. Nella medesima istanza dovrà essere altresì indicato un referente ed il relativo contatto (telefonico ed *e-mail*) per l'inoltro di eventuali successive comunicazioni. Le modalità di svolgimento dell'audizione che, a discrezione dell'Autorità, potrà, se del caso, essere svolta in forma collettiva, verranno comunicate nell'atto di convocazione.

Indicazioni sull'accessibilità dei documenti

I soggetti rispondenti devono allegare alla documentazione fornita l'istanza di cui all'articolo 16 del regolamento in materia di accesso agli atti, approvato con la delibera n. 383/17/CONS, contenente l'indicazione dei documenti o delle parti di documenti da sottrarre all'accesso e gli specifici motivi di riservatezza o di segretezza che giustificano la richiesta stessa. Nel caso, dovrà essere fatta pervenire all'Autorità anche la versione accessibile. Si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità prevista dalle norme di giustificare puntualmente e non genericamente le parti da sottrarre all'accesso. Sul sito *web* dell'Autorità, all'indirizzo www.agcom.it, potranno essere pubblicate in forma non anonima le osservazioni e i documenti pervenuti, questi ultimi tenendo conto del grado di accessibilità indicato.