**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A SEI POSTI
DI PERSONALE CON QUALIFICA DI OPERATIVO DI LIVELLO INIZIALE
IN PROVA**

**Art. 1
Posti a concorso**

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di sei operativi da inquadrare nel ruolo al livello iniziale della scala stipendiale.
2. Ai sensi dell'art. 28, comma 5 del regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale è stabilita una riserva di tre posti per il personale con contratto a tempo determinato, in comando, fuori ruolo o provvedimenti analoghi incluso il personale di cui all'art. 4 del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità.
3. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con le altre disposizioni di legge in materia di pianta organica e assunzione nei ruoli dell'Autorità.

**Art. 2
Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare al concorso indetto all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) idoneità fisica all'impiego, da accertarsi da parte di istituzioni sanitarie pubbliche;
 - c) godimento dei diritti politici (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
 - d) diploma conclusivo di corso di studio di istruzione secondaria superiore o titolo equipollente a tutti gli effetti di legge. Il diploma estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi italiani; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata a pena di esclusione

dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata per l'attribuzione del voto. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande;

e) possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano svolto per almeno due anni dopo il diploma attività debitamente documentata nelle mansioni del personale operativo in uffici pubblici o privati;
- 2) abbiano prestato servizio presso l'Autorità con funzioni di operativo per almeno un anno in base a contratto a tempo determinato ovvero a seguito di comando, distacco o fuori ruolo;
- 3) abbiano maturato i requisiti di cui all'art. 46 del regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Autorità.

2. Ai fini del calcolo dell'esperienza qualificata post diploma nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati. Tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse. Le attività saranno utilmente considerate solo se svolte nel contesto di un rapporto di natura istituzionale dal quale derivi un impegno continuativo per almeno tre mesi. Ai fini del calcolo del periodo minimo necessario per l'ammissione dovranno essere considerati prioritariamente i periodi di attività che non danno luogo a punteggi differenziati e maggiori in relazione alla particolare qualificazione dell'attività.

3. I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lett. a), b) devono essere posseduti alla data dell'assunzione.

4. Non possono accedere all'impiego presso l'Autorità:

- a) coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Autorità;
- b) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.

5. Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. Il direttore del Servizio per le risorse umane e formazione, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente articolo ovvero in caso di irricevibilità o incompletezza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3
Domande di ammissione

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere stampatello e firmata dal candidato, a pena di irricevibilità, secondo lo schema del modulo [allegato n° 1](#) al presente bando. Copia del modulo potrà essere anche stampata dal sito Internet dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (www.agcom.it). Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà essere indicato: "**OLI**".

2. La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Centro Direzionale – Isola B5- 80143 Napoli, entro il termine perentorio di giorni 60, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. A tal fine farà fede la data del timbro dell’ufficio postale accettante.

3. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato stesso al concorso. Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quella indicata al comma 2.

4. Il termine di scadenza per la spedizione, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.

5. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, tra l’altro:

a) il nome e cognome;

b) il luogo e la data di nascita;

c) la residenza;

d) il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente concorso e un recapito telefonico;

e) il possesso dei requisiti di cui all’art.2;

f) il comune nelle cui liste elettorali risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

g) se abbia riportato condanne penali, indicando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell’amnistia, del condono, dell’indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato (la dichiarazione va resa anche se negativa);

h) se abbia procedimenti penali pendenti a suo carico, indicando gli estremi del procedimento ed il titolo del reato (la dichiarazione va resa anche se negativa);

i) il diploma posseduto, con l’indicazione della data di conseguimento, del voto riportato e dell’esatta denominazione dell’istituto che lo ha rilasciato. I titoli di studio conseguiti all’estero saranno considerati validi soltanto se sarà allegato alla domanda il provvedimento di riconoscimento di equipollenza, rilasciato

dalla competente autorità, con l'indicazione del tipo di diploma corrispondente al titolo estero e della votazione prevista dall'ordinamento italiano equivalente alla valutazione con cui è stato conseguito il titolo estero;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

m) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei predetti rapporti d'impiego;

n) le esperienze qualificate maturate dopo il conseguimento del diploma, utili ai fini di quanto previsto dall'art. 2, comma 1, lett. e), specificando:

— la natura dell'attività svolta e la tipologia contrattuale di riferimento nonché la posizione ricoperta (impiego pubblico o privato, con precisazione della carriera o categoria e del livello di inquadramento; ecc.);

— il contenuto dell'attività e delle funzioni esercitate;

— la denominazione, la sede ed il settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali presso i quali l'attività o il servizio sono stati svolti;

— la data di inizio (giorno, mese ed anno) e quella di termine (giorno, mese ed anno) per ogni periodo di attività;

o) la lingua straniera scelta, fra inglese e francese, per la prova orale;

p) eventuali titoli di precedenza o preferenza e le riserve stabiliti da disposizioni di legge;

q) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa;

r) elenco dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6. Ai fini della valutazione ai sensi dell'art. 6, devono essere indicati i titoli, professionali o di studio, attinenti l'attività istituzionale dell'Autorità, nonché la conoscenza di lingue straniere, diverse da quella scelta per la prova orale; l'indicazione dei titoli e della conoscenza della lingue dovrà essere circostanziata con gli elementi idonei a consentire l'esatta individuazione dell'ente o istituto, pubblico o privato, nazionale o estero, che ha rilasciato il titolo, nonché l'attribuzione di un punteggio o valutazione di merito.

Alla domanda dovranno essere allegati fotocopia integrale di un documento di identità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni contenute nei documenti e alla conformità di fotocopie agli originali, prodotti con la domanda di concorso, per le finalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; l'assenza del documento di identità comporterà l'invalidità delle dichiarazioni effettuate e dei documenti non prodotti in originale o in copia autentica, senza possibilità di regolarizzazione degli stessi.

6. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone"*

handicappate"), i candidati portatori di *handicap*, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico *handicap* posseduto. E' anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di *handicap* ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Autorità riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procede all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute.

7. Dalla domanda deve risultare l'autorizzazione in modo espresso agli enti privati o alle persone fisiche - citati nella domanda in qualità di datori di lavoro - a fornire conferma scritta a seguito di specifica richiesta dell'Autorità volta ad accertare se le dichiarazioni di cui ai precedente comma 5 sono veritiere.

8. In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

9 L'Autorità non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

10. Le informazioni relative al concorso saranno disponibili nel sito *Internet* www.agcom.it.

Art. 4 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice del concorso, da nominarsi con successiva delibera, sarà costituita da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame del concorso scelti tra Professori ordinari, tra Magistrati delle giurisdizioni superiori, tra Dirigenti generali dello Stato e tra Dirigenti dell'Autorità, anche in quiescenza. Per le lingue straniere e per particolari esigenze tecniche e funzionali la Commissione potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

Art. 5 **Prove di esame, criteri di attribuzione dei punteggi**

1. Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, nella valutazione dei titoli, in una prova scritta teorico - pratica, e in una prova orale.

2. Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è di 100 punti ripartiti in 20 punti per i titoli; 40 punti per la prova scritta e 40 punti per la prova orale. La valutazione dei titoli precede le prove d'esame ed è effettuata dalla Commissione previa determinazione dei criteri di valutazione e nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal bando. Sono ammessi alla prova scritta i candidati che ottengano almeno 10 punti nella valutazione dei titoli.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 20 punti nella prova scritta.

3. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi utili riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. Sono considerati idonei i candidati che hanno conseguito almeno 70 punti.

4. La prova scritta ed orale verteranno sulle materie riportate nell'[allegato n.2](#) al presente bando. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato tra inglese e francese ed indicata nella domanda di concorso, nonché saranno accertate, anche con l'uso di *personal computer*, le conoscenze e la capacità applicativa del candidato in ambito *OFFICE*, nonché rispetto alla navigazione in *internet*.

5. In relazione al numero dei candidati ammessi al concorso, l'Autorità valuta la possibilità che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, effettuata anche con l'ausilio di sistemi elettronici, ed utilizzando criteri di svolgimento preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova. La prova preselettiva precede la valutazione dei titoli e la prova di esame scritta ed orale. La prova è intesa ad accertare il possesso di idonea e specifica preparazione professionale in relazione alle mansioni previste per la qualifica di operativo. I candidati che hanno prestato servizio in Autorità con contratto a tempo determinato ovvero abbiano svolto periodi di stage presso l'Autorità, sono esonerati dalla prova preselettiva. Sulla base dei risultati della prova preselettiva, per la quale è previsto un punteggio massimo di 100 punti, è formato un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva. Sono ammessi i candidati che riportano una votazione di almeno 70 punti. Sono comunque ammessi coloro che sono collocati in detto elenco entro il quarantesimo posto, nonché i candidati eventualmente classificati *ex aequo* al quarantesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non viene preso in considerazione al fine della formazione della graduatoria finale di merito. L'elenco di coloro che hanno superato la prova preselettiva è pubblicato mediante affissione presso la sede di Napoli dell'Autorità e sul sito web dell'Autorità www.agcom.it.

Art. 6 Valutazione dei titoli

1. La Commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli di seguito indicate i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è 20 punti. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati mediante affissione presso la sede di Napoli dell'Autorità e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Autorità. I titoli a tal fine valutabili sono i seguenti:

a) titoli relativi all'esperienza qualificata post-diploma, diversa da quella di cui al successivo punto c), da valutarsi limitatamente al periodo eccedente quello minimo necessario per l'ammissione al concorso fino ad un massimo di 9 punti attribuiti in base alla rilevanza e alla durata delle esperienze di lavoro maturate nei campi di interesse dell'Autorità e all'attinenza con i compiti da svolgere in Autorità. Saranno considerati soltanto i periodi conformi alle caratteristiche e negli ambiti descritti dall'art. 2, e risultanti dalle attestazioni dei datori di lavoro, allegate al modulo di domanda, che ne attestino la durata ed il regolare svolgimento.

Per la determinazione dei periodi utilmente valutabili si applicano i criteri indicati all'art. 2, comma 1, del presente bando.

b) altri titoli, professionali o di studio, attinenti l'attività istituzionale dell'Autorità o la conoscenza di lingue straniere diverse da quella prescelta dal candidato per la prova orale punteggiato massimo di 9 punti così ripartiti:

— voto conseguito nel diploma conclusivo di corso di studio di istruzione secondaria superiore prescritto: 0,5 punti i voti compresi tra 51/60 e 56/60 o tra 85/100 e 95/100; 1 punto per i voti compresi tra 57/60 e 59/60 o tra 96/100 e 99/100; 1,5 punti per i voti pari a 60/60 e 100/100;

— diploma di laurea breve o diploma di laurea specialistica o equipollente: fino ad un massimo di 2,5 punti;

— altri elementi che comprovino il possesso da parte del candidato di un profilo professionale e culturale aderente a quello richiesto per l'espletamento delle funzioni: fino ad un massimo di 3,5 punti;

— incarichi e servizi speciali svolti nelle pubbliche amministrazione , o altri incarichi di particolare rilevanza nei campi di interesse dell'Autorità: fino ad un massimo di 1,5 punti;

c) anzianità di servizio presso l'Autorità, con particolare riferimento alla durata della stessa maturata in base a contratto a tempo determinato, ovvero a seguito di comando, distacco, fuori ruolo, e di altre analoghe posizioni, per periodi eccedenti quello valutato per l'ammissione al concorso con esclusione di periodi di aspettativa volontaria: 3 punti per ogni anno.

3. Salve le disposizioni contenute nel d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli attestati relativi alle diverse categorie di titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in un unico esemplare originale, ovvero in fotocopia purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che si tratta di copia conforme all'originale. Esclusivamente - a pena di non valutazione - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, saranno presi in considerazione solo se inoltrati entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7

Svolgimento delle prove di esame

1. La data e la sede di svolgimento della prova scritta ovvero dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale - "Concorsi ed esami"* del 22 novembre 2011 e saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerle.

2. Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità. I cittadini di Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

3. I risultati della prova scritta sono affissi presso la sede di Napoli dell'Autorità e sono pubblicati sul sito internet. Ai candidati che abbiano superato la prova scritta è comunicata la data fissata per la prova orale.

4. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle altre prove d'esame si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8 **Prova orale**

1. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire, è articolata secondo quanto indicato nell' [allegato n. 2](#) al presente bando.

Art. 9 **Graduatoria finale**

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi riportati, nella valutazione dei titoli posseduti, nella prova scritta e nella prova orale.

2. L'Autorità approva la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e agli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti.

3. Fermo restando quanto precede, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

4. L'Autorità, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 6 e degli eventuali titoli di precedenza o preferenza dichiara vincitori del concorso i primi classificati nella graduatoria finale in relazione, in prima istanza, al numero dei posti non riservati messi a concorso e, successivamente, in relazione al numero di posti riservati.

5. In caso di rinuncia di uno dei vincitori, l'Autorità si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

6. La graduatoria del concorso è pubblicata mediante affissione presso la sede di Napoli dell'Autorità e sul sito internet dell'Autorità www.agcom.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- IV Serie Speciale "Concorsi ed esami"*.

7. L'Autorità si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, nel termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni resesi necessarie.

Art. 10
Documenti per l'ammissione all'impiego

1. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori del concorso è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con altre disposizioni di legge in materia di pianta organica e assunzione nei ruoli dell'Autorità ed alla verifica, a pena di decadenza, dell'effettivo possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente articolo 6.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso, per i quali si intende disporre l'assunzione in servizio, sono invitati, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni - Servizio risorse umane e formazione - Centro Direzionale, Isola B5, 80143 Napoli - entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione, nonché dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di situazioni di incompatibilità all'assunzione dell'impiego presso l'Autorità. La documentazione deve essere in regola con le norme sul bollo ed ammissibile in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. I candidati dipendenti di ruolo dello Stato dovranno presentare esclusivamente la certificazione medica e copia conforme dello stato matricolare rilasciati in data successiva all'invito a produrli.
3. I documenti presentati oltre il termine stabilito dal comma 2 del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnati a mano presso gli Uffici dell'Autorità - Centro Direzionale Isola B5 - Napoli, entro il termine stabilito dal comma 2 del presente articolo. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede la data del timbro apposto dall'ufficio postale accettante ovvero quella apposta dagli Uffici dell'Autorità.
4. E' facoltà dell'Autorità sottoporre a visita medica di controllo presso la A.S.L. competente per territorio i vincitori del concorso nei confronti dei quali si intenda procedere all'assunzione.
5. I vincitori del concorso sono nominati Operativi di livello iniziale in prova nella carriera operativa del personale di ruolo dell'Autorità, tre saranno assegnati alla sede di Roma e tre assegnati alla sede di Napoli.
6. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria scelgono, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di assegnazione tra Napoli e Roma nell'ambito dei posti messi a concorso.
7. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata ed include la disponibilità del candidato al trasferimento in altra sede dell'Autorità.
8. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, presso la sede di Napoli. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati, documentati motivi.

9. I candidati che hanno conseguito la nomina e non assumono servizio senza giustificato motivo entro il prescritto termine, sono dichiarati decaduti dalla nomina.
10. Il Servizio Risorse Umane e formazione effettuerà controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Entro il termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio il vincitore del concorso dovrà comunque presentare, a pena di decadenza, al Servizio Risorse Umane e formazione, un certificato rilasciato da un'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce.
11. La nomina in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, è computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, esso è prorogato per altri sei mesi, al termine dei quali, ove l'esito sia ancora sfavorevole, viene dichiarata dall'Autorità la risoluzione del rapporto.
12. Il personale, già in servizio presso l'Autorità, che ha partecipato al concorso risultandone vincitore, è esentato dal periodo di prova sempre che il servizio prestato presso l'Autorità sia stato di durata superiore al periodo di prova stesso.

Art. 11

Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso l'Autorità, Servizio risorse umane e formazione, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità.
2. Per il trattamento, da parte dell'Autorità, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.
3. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto d'impiego.
4. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
5. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato d. lgs. N. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in

violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

6. Titolare del trattamento è l'Autorità, Centro Direzionale Isola B5- Napoli, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

IL PRESIDENTE
Corrado Calabrò

ALLEGATO n. 1

(da compilare con carattere stampatello)

**All'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Servizio risorse umane e formazione
Centro Direzionale is. B5**

80143 Napoli

(a). Il/La sottoscritto/a

--	--

(cognome)

(nome)

(b) nato/a

il

--	--	--	--

(luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)

GG

MM

AAAA

(c) residente in

--

(indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)

Chiede

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, a sei posti di personale con qualifica di OPERATIVO - in prova.

- di concorrere alla riserva dei posti di cui all'art. 1, comma 2 del bando in quanto:

(compilare solo se sussistono le condizioni di riserva riportate all'art. 1, comma 2 del bando)

(d) recapito al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso (impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione):

(Via / Piazza / num. civico / cod. postale - località - Comune - sigla provincia o Stato estero)

• indica come ulteriori recapiti (telefono; fax; cellulare; casella elettronica):

(precisare se installati nell'abitazione o presso il luogo di lavoro)

▪ **sceglie per la prova di lingua straniera :**

▪

Inglese

Francese

AL FINE DI PARTECIPARE AL CONCORSO, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:
(barrare le caselle)

- di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

- di essere in possesso del seguente diploma conclusivo di corso di studio di istruzione secondaria superiore (o titolo equipollente):

(specificare: denominazione esatta del titolo con nome e sede dell'istituzione che lo ha rilasciato; se trattasi di titolo previsto da ordinamento estero allegare il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza)

conseguito in data:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

(gg) (mm) (aaaa)

con il punteggio:

(precisare: scala valutazione)

- di trovarsi, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

(precisare: prestato servizio militare/sostitutivo civile; non obbligato; dispensato; ecc.)

- di non essere stato/a:

- dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- soggetto/a a condanne e/o procedimenti penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

(precisare gli estremi del provvedimento di condanna e dell'eventuale provvedimento di amnistia o di perdono giudiziale; indicare gli estremi del procedimento penale ed il titolo del reato)

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Autorità

Al fine di essere ammesso alla procedura concorsuale, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di avere i seguenti requisiti richiesti all'art. 2, comma 1, lett. e. punto 1):¹

Natura attività e tipologia contrattuale (1.a)	Contenuto attività e funzione esercitate (1.b)	Denominazione, sede e settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali (1.c)	v. allegato n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg)(mm) (aaaa)

Natura attività e tipologia contrattuale (1.a)	Contenuto attività e funzione esercitate (1.b)	Denominazione, sede e settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali (1.c)	v. allegato n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg)(mm) (aaaa)

Natura attività e tipologia contrattuale (1.a)	Contenuto attività e funzione esercitate (1.b)	Denominazione, sede e settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali (1.c)	v. allegato n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg)(mm) (aaaa)

OVVERO, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. e., punti 2) e 3):

tipologia contrattuale c/o AGCOM (contratto a tempo determinato – Posizione comando, distacco, fuori ruolo)	Qualifica	data inizio (gg/mm/aaaa)	data fine (gg/mm/aaaa)

¹ Specificare:

- la natura dell'attività svolta e la tipologia contrattuale di riferimento nonché la posizione ricoperta (impiego pubblico o privato, con precisazione della carriera o categoria e del livello di inquadramento; libera professione; ecc.);
- il contenuto dell'attività e delle funzioni esercitate;
- la denominazione, la sede ed il settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali presso i quali l'attività o il servizio sono stati svolti.

Il/la Sottoscritto/a dichiara di aver maturato, successivamente al diploma conclusivo di corso di studio di istruzione secondaria superiore le seguenti esperienze DOCUMENTATE e QUALIFICATE le cui attestazioni vengono allegata alla presente domanda ai fini della valutazione di cui all' art. 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso²:

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	CCNL riferimento	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)	Attestazione allegata n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	CCNL riferimento	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)	Attestazione allegata n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	CCNL riferimento	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)	Attestazione allegata n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	CCNL riferimento	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)	Attestazione allegata n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

²(precisare: denominazione e sede di enti o imprese; tipologia del rapporto; C.C.N.L. di riferimento, mansioni e qualifica; causa di risoluzione di rapporti di lavoro con la P. A.; date con gg/mm/aa, per attività non concluse indicare "in corso" come data fine- a pena di non valutazione allegare dichiarazione sostitutiva o attestazione del datore di lavoro relativa alla durata e regolare svolgimento dell'attività)

se gli spazi predisposti fossero insufficienti allegare ulteriori fotocopie della presente pagina

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 - **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti privati o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo di domanda in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell'Autorità volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese sono veritiere.

Data

Firma

ALLEGATO 2

al bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a sei posti di operativo di livello iniziale in prova

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra le risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti le materie previste per la prova teorico pratica.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

- Nozioni di diritto pubblico, in particolare la Costituzione, l'organizzazione dello Stato, le Autorità amministrative indipendenti
- Nozioni di diritto amministrativo, in particolare il procedimento, l'accesso, le obbligazioni della pubblica amministrazione
- Gestione degli archivi e della biblioteca
- Gestione delle relazioni di segreteria
- Ordinamento, organizzazione e compiti istituzionali dell'Autorità
- Nozioni di informatica e gestione di basi di dati

PROVA ORALE

Colloquio su tutte le materie delle prove scritte secondo i programmi sopra indicati, nonché sull'ordinamento ed i compiti istituzionali dell'Autorità.