

Allegato e) alla delibera n. 413/11/CONS

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, A 2 POSTI DI
FUNZIONARIO DI LIVELLO INIZIALE - AREA AMMINISTRATIVA - IN
PROVA**

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in prova di due funzionari di livello iniziale - con formazione amministrativa - da inquadrare nel ruolo della carriera funzionariale al livello iniziale della scala stipendiale.
2. Ai sensi dell'art. 28, comma 5, del regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale è stabilita una riserva di un posto per il personale con contratto a tempo determinato, in comando, fuori ruolo o provvedimenti analoghi, incluso il personale di cui all'art. 4 del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Autorità.
3. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con le altre disposizioni di legge in materia di pianta organica e assunzione nei ruoli dell'Autorità.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso indetto all'art. 1 coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b. idoneità fisica all'impiego, da accertarsi da parte di istituzioni sanitarie pubbliche;
 - c. godimento dei diritti politici (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
 - d. diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza, scienze politiche, in economia e commercio, altro diploma di laurea specialistica dichiarato equipollente, conseguito con votazione non inferiore a 105/110 o punteggio equivalente. Il diploma di laurea estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei diplomi di laurea italiani; a tal fine la domanda di ammissione al concorso deve essere corredata, a pena di esclusione, dal provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in

base alla normativa vigente, con l'indicazione della scala di valutazione utilizzata per l'attribuzione del voto. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande;

e. possesso di uno dei seguenti requisiti:

1) abbiano un'esperienza documentata di almeno tre anni dopo la laurea in settori della gestione del personale e della contabilità pubblica:

- attraverso l'impiego, nella carriera direttiva, presso uffici della pubblica amministrazione, o di enti o istituti o imprese di rilievo nazionale, comunitario o internazionale;
- in significative e continuative esperienze di formazione, di studio e ricerca in primarie istituzioni di ricerca o universitarie o presso istituzioni pubbliche e/o società nazionali o internazionali;
- nell'attività professionale presso studi legali o di consulenza, valutando anche il tempo minimo di pratica necessario per il conseguimento del titolo abilitativo qualora quest'ultimo sia stato conseguito;

2) abbiano prestato servizio, in qualità di funzionario, anche non di ruolo, o con contratto di specializzazione, ovvero in seguito a comando, distacco o fuori ruolo presso l'Autorità per un periodo non inferiore ad un anno;

2. Ai fini del calcolo dell'esperienza qualificata post-lauream, nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati. Tuttavia, qualora più attività siano state svolte contemporaneamente, si terrà conto, ai fini del cumulo dei periodi, di una sola di esse. Le attività di ricerca saranno utilmente considerate solo se svolte nel contesto di un rapporto di natura istituzionale dal quale derivi un impegno continuativo per almeno tre mesi. Salvo quanto precisato successivamente, le attività di tirocinio e praticantato saranno utilmente considerate solo se svolte, per un periodo di almeno quattro mesi, presso istituzioni e/o società qualificate ovvero istituzioni pubbliche nazionali o comunitarie. L'attività professionale sarà utilmente considerata solo se esercitata successivamente al conseguimento del titolo abilitativo, fatto salvo il caso di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. e) per il quale sarà considerato, e cumulato al periodo di esercizio professionale, anche il tempo minimo di pratica richiesto per essere ammessi a sostenere il relativo esame abilitativo qualora quest'ultimo sia stato conseguito. Ai fini del possesso dei requisiti di ammissione e della valutazione dei titoli, per appartenenza alla carriera direttiva si intende l'inquadramento in una posizione corrispondente all'area funzionale C dell'ordinamento professionale del personale del comparto dei Ministeri di cui al CCNL relativo al biennio 1998-1999. Ai fini del calcolo del periodo minimo necessario per l'ammissione sono considerati prioritariamente i periodi di attività che non danno luogo a punteggi maggiori in relazione alla particolare qualificazione dell'attività.

3. I requisiti indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; quelli indicati alle precedenti lett. a), b) devono essere posseduti alla data dell'assunzione.
4. Non possono accedere all'impiego presso l'Autorità:
 - a) coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Autorità;
 - b) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.
5. Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. Il direttore del Servizio risorse umane e formazione, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione dal concorso dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente articolo ovvero in caso di irricevibilità o incompletezza della domanda di ammissione al concorso.

Art. 3 **Domande di ammissione**

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta, a pena di irricevibilità, in carta semplice con carattere stampatello e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato n. 1 al presente bando. Copia del modulo di domanda potrà essere anche stampata dal sito internet "www.agcom.it". Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso dovrà essere indicato: " AF0 ".
2. La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Autorità per le Garanzie nelle comunicazioni Centro Direzionale – Torre Francesco - Isola B5 - 80143, Napoli - entro il termine perentorio di giorni 60, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
3. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato stesso al concorso. Non saranno accettate domande inviate con modalità diverse da quella indicata al comma 2.

4. Il termine di scadenza per la spedizione, ove cada in giorno festivo, è prorogato al giorno seguente non festivo.
5. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare, tra l'altro:
 - a. il nome e cognome;
 - b. il luogo e la data di nascita;
 - c. la residenza;
 - d. il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al presente concorso e un recapito telefonico;
 - e. il possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
 - f. il comune nelle cui liste elettorali risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - g. se abbia riportato condanne penali, indicando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e il titolo del reato (la dichiarazione va resa anche se negativa);
 - h. se abbia procedimenti penali pendenti a suo carico, indicando gli estremi del procedimento ed il titolo del reato (la dichiarazione va resa anche se negativa);
 - i. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto né licenziato senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
 - j. il diploma di laurea posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, del voto riportato e dell'esatta denominazione dell'università che lo ha rilasciato. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi soltanto se sarà allegato alla domanda il provvedimento di riconoscimento di equipollenza, rilasciato dalla competente Autorità, con l'indicazione del tipo di laurea corrispondente al titolo estero e della votazione prevista dall'ordinamento universitario italiano equivalente alla valutazione con cui è stato conseguito il titolo estero;
 - k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - l. i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei predetti rapporti d'impiego;
 - m. le esperienze qualificate e documentate - servizi, ricerca, o attività professionali- maturate dopo il conseguimento del diploma di laurea-, utili ai fini di quanto previsto dall'art. 2, lett. e), e per la valutazione dei titoli di cui al successivo art. 6, specificando:
 - la natura dell'attività svolta e la tipologia contrattuale di riferimento nonché la posizione ricoperta (impiego pubblico o

privato, con precisazione della carriera o categoria e del livello di inquadramento; libera professione; ecc.);

- il contenuto dell'attività e delle funzioni esercitate (studio o ricerca; istruttoria di provvedimenti; consulenza professionale, specificando le discipline amministrative di prevalente applicazione);
 - la denominazione, la sede ed il settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali presso i quali l'attività o il servizio sono stati svolti;
 - la data di inizio (giorno, mese ed anno) e quella di termine (giorno, mese ed anno) per ogni periodo di attività;
- n.** la lingua straniera scelta, fra inglese e francese, per la prova orale;
- o.** eventuali titoli di precedenza o preferenza e le riserve stabiliti da disposizioni di legge;
- p.** elenco dei titoli valutabili ai sensi del successivo art. 6. Devono essere indicati i titoli, professionali o di studio, attinenti l'attività nei settori di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), nonché la conoscenza di lingue straniere, diverse da quella scelta per la prova orale; l'indicazione dei titoli e della conoscenza della lingue dovrà essere circostanziata con gli elementi idonei a consentire l'esatta individuazione dell'ente o istituto, pubblico o privato, nazionale o estero, che ha rilasciato il titolo, nonché l'attribuzione di un punteggio o di valutazione di merito. Devono, altresì, essere indicate le pubblicazioni ed i lavori a stampa attinenti alle materie di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e). Le pubblicazioni ed i lavori a stampa devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso e nell'ipotesi che siano in corso di pubblicazione, ne deve essere allegato il dattiloscritto corredato da un'attestazione dell'editore – o da una circostanziata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – dalla quale risulti che il dattiloscritto in parola è stato accettato per la pubblicazione.

6. Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, e la fotocopia integrale di un documento di identità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni contenute nei documenti e alla conformità di fotocopie agli originali, prodotti con la domanda di concorso, per le finalità previste dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; l'assenza del documento di identità comporterà l'invalidità delle dichiarazioni effettuate e dei documenti non prodotti in originale o in copia autentica, senza possibilità di regolarizzazione degli stessi.
7. In caso di presentazione di istanze, atti o documenti e/o pubblicazioni in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

8. Dalla domanda deve risultare l'autorizzazione in modo espresso agli enti privati o alle persone fisiche - eventualmente citati nella domanda in qualità di datori di lavoro - a fornire conferma scritta a seguito di specifica richiesta dell'Autorità volta ad accertare se le dichiarazioni di cui al precedente comma 5 sono veritiere.
9. Per il riconoscimento dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (*"legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale, e i diritti delle persone handicappate"*), i candidati portatori di *handicap*, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare, nella domanda di ammissione al concorso, la necessità di tempi aggiuntivi e/o gli ausili per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico *handicap* posseduto. E' anche possibile attestare di essere stato riconosciuto portatore di *handicap* ai sensi del citato art. 3 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000. Qualora l'Autorità riscontri la non veridicità di quanto autocertificato dal candidato, procede all'annullamento delle prove dallo stesso sostenute.
10. L'Autorità non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
11. Le informazioni relative al concorso saranno disponibili nel sito Internet www.agcom.it.

Art. 4

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice del concorso, da nominarsi con successiva delibera, sarà costituita da esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame del concorso scelti tra Professori ordinari di discipline giuridiche o amministrative, tra Magistrati delle giurisdizioni superiori, Dirigenti generali dello Stato e tra Dirigenti dell'Autorità, anche in quiescenza. Per le lingue straniere e per particolari esigenze tecniche e funzionali la Commissione potrà essere integrata da uno o più componenti esperti.

Art.5

Prove di esame, criteri di attribuzione dei punteggi

1. Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, nella valutazione dei titoli, in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale.
2. Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è di 100 punti ripartiti in punti

25 per i titoli; 30 punti per la prova scritta e 45 punti per la prova orale. La valutazione dei titoli precede le prove d'esame ed è effettuata dalla Commissione previa determinazione dei criteri di valutazione e nel rispetto dei criteri generali stabili dal bando. Sono ammessi alla prova scritta i candidati che ottengano almeno 12,5 punti nella valutazione dei titoli. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 15 punti nella prova scritta.

3. Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi utili riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. Sono considerati idonei i candidati che hanno conseguito almeno 70 punti.
4. Le prove scritta ed orale verteranno sulle materie riportate nell'allegato n. 2 al presente bando. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera a scelta dal candidato tra inglese e francese ed indicata nella domanda di concorso.
5. In relazione al numero dei candidati ammessi al concorso, il Consiglio, su proposta della Commissione, può stabilire che venga espletata una prova preselettiva, effettuata anche con l'ausilio di sistemi elettronici, ed utilizzando criteri di svolgimento preventivamente stabiliti dalla Commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova. La prova preselettiva precede la valutazione dei titoli e le prove di esame scritta ed orale. La prova è intesa ad accertare il possesso di idonea e specifica preparazione professionale in relazione alle mansioni previste per il funzionario di livello iniziale. I candidati che hanno prestato servizio in Autorità con contratto a tempo determinato o di specializzazione, ovvero svolto periodi di stage presso l'Autorità, sono esonerati dalla prova preselettiva.
6. Sulla base dei risultati della prova preselettiva, per la quale è previsto un punteggio massimo di 100 punti, è formato un elenco dei candidati ammessi alla fase successiva. Sono ammessi i candidati che riportano una votazione di almeno 70 punti. Sono, comunque, ammessi coloro che sono collocati in detto elenco entro il quarantesimo posto, nonché i candidati eventualmente classificati *ex aequo* al quarantesimo posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non viene preso in considerazione al fine della formazione della graduatoria finale di merito. L'elenco di coloro che hanno superato la prova preselettiva è pubblicato mediante affissione presso la sede di Napoli dell'Autorità e sul sito internet dell'Autorità.

Art. 6

Valutazione dei titoli

1. La Commissione esaminatrice determina preliminarmente, per ciascuna delle categorie di titoli di seguito indicate, i criteri per l'attribuzione del relativo punteggio.

2. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è 25 punti. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto ai candidati mediante affissione presso la sede di Napoli dell'Autorità e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Autorità. I titoli a tal fine valutabili sono i seguenti:

a. titoli relativi all'esperienza qualificata *post-lauream*, diversa da quella di cui al successivo punto e), da valutarsi secondo i criteri di rilevanza ivi stabiliti limitatamente al periodo eccedente quello minimo necessario per l'ammissione al concorso fino ad un massimo di 6 punti attribuiti in base alla rilevanza professionale ed alla durata delle esperienze di lavoro maturate nei settori di cui all'art. 2, comma 1, lettera e) e all'attinenza con materie di interesse dell'Autorità. Saranno considerati soltanto i periodi durante i quali sono state svolte attività professionali, di carriera direttiva, o di ricerca, riportate nel modulo di domanda, e conformi alle caratteristiche e negli ambiti descritti dall'art. 2, e risultanti dalle dichiarazioni sostitutive o dalle attestazioni dei datori di lavoro, che ne attestino la durata ed il regolare svolgimento.

Per la determinazione dei periodi utilmente valutabili si applicano i criteri indicati all'art. 2, comma 2, del presente bando.

b. Altri titoli, professionali o di studio, attinenti alle materie di cui all'art. 2, comma 1, lettera e), o la conoscenza di lingue straniere diverse da quella prescelta dal candidato per la prova orale punteggio massimo di 13 punti così ripartiti:

- voto conseguito nel diploma di laurea prescritto: 0,5 punti per ogni voto superiore al 105;
- lode: 1,5 punti;
- diploma di dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione o perfezionamento o master, della durata di almeno un anno accademico, con particolare riferimento a quelli nei settori di cui all'art.2, comma 1, lettera e) o in materie di interesse dell'Autorità, svolti presso università o istituti di istruzione universitaria italiani o esteri e scuole superiori di amministrazione pubblica dipendenti da amministrazioni centrali dello Stato o altri organismi qualificati: fino ad un massimo di 3 punti;
- periodi di formazione o stage nelle materie di cui all'art. 2, comma 1, lettera e), svolti presso pubbliche amministrazioni, università, enti, istituti o imprese di rilievo nazionale, comunitario o internazionale: fino ad un massimo di 2 punti;
- abilitazione all'esercizio di professioni per le quali sia necessario il possesso del diploma di laurea : 2 punti;
- conoscenza di lingue straniere diverse da quella scelta per la prova orale: fino ad un massimo di 2 punti.

(Saranno considerati come titoli quelli risultanti da dichiarazioni sostitutive o attestazioni, circostanziate e dichiarati nel modulo di domanda; la conoscenza delle lingue che non saranno oggetto di esame orale dovrà, comunque, essere correlata a specifiche attestazioni rilasciate da organismi, enti o istituti, pubblici o privati, nazionali o internazionali, salvo che il candidato non attesti trattarsi di madrelingua);

- c. pubblicazioni a stampa di carattere giuridico-amministrativo: fino ad un massimo di 4 punti.

(Saranno oggetto di valutazione soltanto i lavori attinenti ai settori di cui all'art. 2, comma 1, lettera e);

- d. attività di insegnamento in corsi universitari o post universitari presso Istituti pubblici e privati di riconosciuta importanza, purché documentati dai vertici dell'Istituto: fino ad un massimo di 2 punti;
- e. anzianità di servizio presso l'Autorità, con particolare riferimento alla natura delle attività svolte e alla durata della stessa maturata in base a contratto a tempo determinato o di specializzazione, per periodi eccedenti quello valutato per l'ammissione al concorso con esclusione di periodi di aspettativa volontaria: 3 punti per ogni anno proporzionato all'effettiva durata.

3. Salve le disposizioni contenute nel d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, gli attestati relativi alle diverse categorie di titoli e le pubblicazioni devono essere prodotti in un unico esemplare originale, ovvero in fotocopia, purché accompagnati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che si tratta di copia conforme all'originale. Esclusivamente – a pena di non valutazione – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, saranno presi in considerazione solo se inoltrati entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 7

Svolgimento delle prove d'esame

1. La data e la sede di svolgimento della prova scritta ovvero dell'eventuale prova preselettiva sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV Serie Speciale - "Concorsi ed esami" del 22 novembre 2011 e saranno pubblicati sul sito Internet dell'Autorità. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati nella predetta Gazzetta Ufficiale.
2. Per essere ammessi a sostenere le prove del concorso i candidati devono essere muniti di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità. I cittadini di Stato membro dell'Unione Europea diverso dall'Italia devono essere muniti di un documento equipollente.

3. I risultati della prova scritta sono affissi presso la sede di Napoli dell'Autorità e sono pubblicati sul sito Internet. Ai candidati che abbiano superato la prova scritta è comunicata la data fissata per la prova orale.
4. Durante lo svolgimento della prova preselettiva e delle altre prove d'esame si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 8 **Prova orale**

1. La prova orale, finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie della qualifica da conferire, è articolata secondo quanto indicato nell'allegato n. 2 al presente bando.

Art. 9 **Graduatoria finale**

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta, nella prova orale.
2. L'Autorità approva la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e agli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti.
3. Fermo restando quanto precede, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
4. L'Autorità, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso e all'impiego, nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente art. 6 e degli eventuali titoli di precedenza o preferenza, dichiara vincitori del concorso i primi classificati nella graduatoria finale, in relazione, in prima istanza, al numero dei posti non riservati messi a concorso e, successivamente, in relazione al numero di posti riservati.
5. In caso di rinuncia di uno dei vincitori, l'Autorità si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.
6. La graduatoria del concorso è affissa presso la sede di Napoli dell'Autorità e pubblicata sul sito Internet dell'Autorità. Di tale pubblicazione è data notizia

mediante avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale "Concorsi ed esami"*.

7. L'Autorità si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria, nel termine di tre anni dalla data di approvazione della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni resesi necessarie.

Art. 10

Documenti per l'ammissione all'impiego

1. L'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori del concorso è disposta compatibilmente con le risorse finanziarie e con altre disposizioni di legge in materia di pianta organica e assunzione nei ruoli dell'Autorità ed alla verifica, a pena di decadenza, dell'effettivo possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego nonché dei titoli rientranti tra quelli indicati al precedente articolo 6.
2. I candidati dichiarati vincitori del concorso, per i quali si intende disporre l'assunzione in servizio, sono invitati, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni - Servizio risorse umane e formazione - Centro Direzionale, Isola B5, 80143 Napoli - entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione, nonché dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di situazioni di incompatibilità all'assunzione dell'impiego presso l'Autorità. La documentazione deve essere in regola con le norme sul bollo ed ammissibile in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. I candidati dipendenti di ruolo dello Stato dovranno presentare esclusivamente la certificazione medica e copia conforme dello stato matricolare rilasciati in data successiva all'invito a produrli.
3. I documenti presentati oltre il termine stabilito dal comma 2 del presente articolo non sono presi in considerazione e comportano la decadenza dal diritto alla nomina in prova. Si considerano prodotti in tempo utile i documenti spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnati a mano presso gli Uffici dell'Autorità - Centro Direzionale Isola B5 - Napoli, entro il termine stabilito dal comma 2 del presente articolo. Ai fini della determinazione della data di spedizione fa fede la data del timbro apposto dall'ufficio postale accettante ovvero quella apposta dagli Uffici dell'Autorità.
4. E' facoltà dell'Autorità sottoporre a visita medica di controllo presso la A.S.L. competente per territorio i vincitori del concorso nei confronti dei quali si intenda procedere all'assunzione.

5. I vincitori del concorso sono nominati Funzionari di livello iniziale in prova nella carriera direttiva del personale di ruolo dell'Autorità, uno sarà assegnato alla sede di Roma ed uno assegnato alla sede di Napoli.
6. I concorrenti utilmente collocati in graduatoria scelgono, secondo l'ordine della graduatoria stessa, la sede di assegnazione tra Napoli e Roma nell'ambito dei posti messi a concorso.
7. L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata ed include la disponibilità del candidato al trasferimento in altra sede dell'Autorità.
8. In seguito al conferimento della nomina in prova, gli interessati devono presentarsi, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, presso la sede di Napoli. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati, documentati motivi.
9. I candidati che hanno conseguito la nomina e non assumono servizio senza giustificato motivo entro il prescritto termine, sono dichiarati decaduti dalla nomina.
10. Il Servizio Risorse Umane e formazione effettuerà controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione. Entro il termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio il vincitore del concorso dovrà comunque presentare, a pena di decadenza, al Servizio Risorse Umane e formazione, un certificato rilasciato da un'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce.
11. La nomina in ruolo è subordinata al compimento, con esito positivo, del periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, è computato come servizio di ruolo effettivo. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, esso è prorogato per altri sei mesi, al termine dei quali, ove l'esito sia ancora sfavorevole, viene dichiarata dall'Autorità la risoluzione del rapporto.
12. Il personale, già in servizio presso l'Autorità, che ha partecipato al concorso risultandone vincitore, è esentato dal periodo di prova sempre che il servizio prestato presso l'Autorità sia stato di durata superiore al periodo di prova stesso.

Art. 11
Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che i dati personali sono raccolti e conservati presso l'Autorità, Servizio risorse umane e formazione, e sono trattati anche in forma automatizzata ai soli fini dell'espletamento del concorso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità.
2. Per il trattamento, da parte dell'Autorità, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.
3. I dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche ovvero ai soggetti terzi nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso ovvero alla gestione dell'eventuale rapporto d'impiego.
4. I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
5. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del citato d. lgs. N. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
6. Titolare del trattamento è l'Autorità, Centro Direzionale Isola B5- Napoli, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

IL PRESIDENTE
Corrado Calabrò

ALLEGATO n. 1
(da compilare con carattere stampatello)

**All'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Servizio risorse umane e formazione
Centro Direzionale is. B5**

80143 Napoli

(a). Il/La sottoscritto/a

(cognome)	(nome)

(b) nato/a

il

(luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)	GG	MM	AAAA

(c) residente in

--

(indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)

Chiede

- **di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, a due posti di funzionario di ruolo - livello iniziale – AREA AMMINISTRATIVA – in prova.**
- **di concorrere alla riserva dei posti di cui all'art. 1, comma 2 del bando in quanto:**

(compilare solo se sussistono le condizioni di riserva riportate all'art. 1, comma 2 del bando)

(d) recapito al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso (impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione):

--

(Via / Piazza / num. civico / cod. postale - località - Comune - sigla provincia o Stato estero)

• indica come ulteriori recapiti (telefono; fax; cellulare; casella elettronica):

--

(precisare se installati nell'abitazione o presso il luogo di lavoro)

▪ **sceglie per la prova di lingua straniera :**

Inglese ☐

Francese ☐

AL FINE DI PARTECIPARE AL CONCORSO, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:
(barrare le caselle)

- di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro
dell'Unione europea, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

☐

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

☐

- di essere in possesso del seguente diploma di laurea quadriennale,
ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale (o titolo equipollente):

(specificare: denominazione esatta del titolo con nome e sede dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato; se
trattasi di titolo previsto da ordinamento estero allegare e il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza)

conseguito in data:

(gg) (mm) (aaaa)

con il punteggio:

(precisare: scala valutazione)

- di trovarsi, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

(precisare: prestato servizio militare/sostitutivo civile; non obbligato; dispensato; ecc.)

- di non essere stato/a:

- dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- soggetto/a a condanne e/o procedimenti penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

(precisare gli estremi del provvedimento di condanna e dell'eventuale provvedimento di amnistia o di perdono
giudiziale; indicare gli estremi del procedimento penale ed il titolo del reato)

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Autorità

☐

Al fine di essere ammesso alla procedura concorsuale, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di avere i seguenti requisiti richiesti all'art. 2, comma 1, lett. e. 1):¹

Natura attività e tipologia contrattuale (1.a)	Contenuto attività e funzione esercitate (1.b)	Denominazione, sede e settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali (1.c)	v. allegato n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg)(mm) (aaaa)

Natura attività e tipologia contrattuale (1.a)	Contenuto attività e funzione esercitate (1.b)	Denominazione, sede e settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali (1.c)	v. allegato n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg)(mm) (aaaa)

Natura attività e tipologia contrattuale (1.a)	Contenuto attività e funzione esercitate (1.b)	Denominazione, sede e settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali (1.c)	v. allegato n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg)(mm) (aaaa)

OVVERO, di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. e.2)

tipologia contrattuale c/o AGCOM (contratto di specializzazione – Posizione comando, distacco, fuori ruolo)	qualifica	data inizio (gg/mm/aaaa)	data fine (gg/mm/aaaa)

¹ Specificare:

- la natura dell'attività svolta e la tipologia contrattuale di riferimento nonché la posizione ricoperta (impiego pubblico o privato, con precisazione della carriera o categoria e del livello di inquadramento; libera professione; ecc.);
- il contenuto dell'attività e delle funzioni esercitate (studio o ricerca; istruttoria di provvedimenti; consulenza professionale, specificando le discipline giuridico-amministrative di prevalente applicazione);
- la denominazione, la sede ed il settore di competenza degli enti o imprese o studi professionali presso i quali l'attività o il servizio sono stati svolti.

Il/la Sottoscritto/a dichiara di aver maturato, successivamente al diploma di laurea quadriennale, ovvero diploma di laurea specialistica o magistrale le seguenti esperienze DOCUMENTATE e QUALIFICATE le cui attestazioni vengono allegate alla presente domanda ai fini della valutazione di cui all' art. 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso²:

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	CCNL riferimento	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)	Attestazione allegata n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	CCNL riferimento	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)	Attestazione allegata n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

Denominazione e sede enti/imprese	tipologia rapporto	CCNL riferimento	mansione/qualifica	causa risoluzione rapporto (solo se con P.A.)	Attestazione allegata n.

data inizio

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

data fine

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

²(precisare: denominazione e sede di enti o imprese; tipologia del rapporto; C.C.N.L. di riferimento, mansioni e qualifica; causa di risoluzione di rapporti di lavoro con la P. A.; date con gg/mm/aa, per attività non concluse indicare "in corso" come data fine- a pena di non valutazione allegare dichiarazione sostitutiva o attestazione del datore di lavoro relativa alla durata e regolare svolgimento dell'attività)

se gli spazi predisposti fossero insufficienti allegare ulteriori fotocopie della presente pagina

- **dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di studio o professionali nonché i corsi di perfezionamento o specializzazione valutabili ai sensi dell'art. 6, comma 2, let. b) del bando:**

Tipologia titolo	Istituto	data inizio corsi	data fine corsi	data conseguimento	punteggio	Allegato n.

(precisare: per titoli di studio la denominazione completa del titolo conseguito, nome e sede dell'istituzione che lo ha rilasciato, **date d'inizio e fine corsi**, nonché di conseguimento del titolo, punteggio riportato e relativa scala di valutazione; per le abilitazioni professionali, la denominazione completa, **durata e data di conseguimento**; tutte le date devono essere espresse con gg/mm/aa – **a pena di non valutazione allegare copia della certificazione del titolo conseguito e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante copia conforme originale**)

- Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere autore dei seguenti lavori, a carattere scientifico attinenti i campi d'interesse dell'Autorità e valutabili ai sensi dell'art. 6, comma 2, let. c) del bando:**

Titolo	Denominaz./sede editore	data di pubblicazione	Rivista/Collana n.	In corso di pubblicazione	Allegato n.

(specificare: titolo dell'articolo o saggio; denominazione e sede dell'editore; data con gg/mm/aa di pubblicazione; eventuale nome e numero della rivista o collana; allegare una copia di ogni lavoro. Nell'ipotesi che siano in corso di pubblicazione, ne deve essere allegato il dattiloscritto corredato da un'attestazione dell'editore - o da una circostanziata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - dalla quale risulti che il dattiloscritto in parola è stato accettato per la pubblicazione – **a pena di non valutazione allegare copia della certificazione del titolo conseguito e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante copia conforme originale**)

- **di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza:**

(precisare il titolo posseduto e la normativa di riferimento)

Per fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), il/la Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a riconosciuto/a portatore di handicap come da certificato allegato e di avere necessità dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di seguito precisati:

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 - **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti privati o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo di domanda in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell'Autorità volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese sono veritiere.

Data

Firma

Allegato n. 2

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Soluzione di quesiti, con opzione di scelta fra le risposte predefinite, una sola delle quali esatta, concernenti le materie della prova teorico pratica.

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

1) diritto amministrativo

- le situazioni giuridiche soggettive
- gli atti e i procedimenti amministrativi
- la trasparenza amministrativa
- le autorità amministrative indipendenti
- i servizi pubblici
- le sanzioni amministrative
- gli illeciti e la responsabilità della pubblica amministrazione
- la giustizia amministrativa
- il rapporto di pubblico impiego

2) diritto civile

- le obbligazioni
- la disciplina generale del contratto

3) diritto comunitario

- principi generali
- le istituzioni e le sue fonti
- il diritto della concorrenza.

4) diritto del lavoro

- Libertà sindacale e organizzazione del sindacato. Rappresentanza sindacale in azienda e diritti sindacali.
- Il contratto e il rapporto individuale di lavoro
- L'influenza del diritto comunitario sul diritto del lavoro italiano

5) Contabilità di Stato

- Bilanci pubblici: caratteristiche, classificazioni e principi
- La gestione del bilancio
- Le entrate, particolare riferimento al finanziamento delle Autorità indipendenti
- Rendicontazione
- La gestione patrimoniale e i contratti
- I contratti della P.A.
- Il codice dei contratti pubblici
- I controlli interni
- La responsabilità contabile ed amministrativa nella P.A.
- La responsabilità dei dipendenti

6) Attività dell'Autorità

- Regolamento di organizzazione e funzionamento
- Regolamento per la gestione amministrativa e la contabilità
- Regolamento sul trattamento giuridico ed economico del personale
- Codice Etico;

PROVA ORALE

Colloquio su tutte le materie delle prove scritte secondo i programmi sopra indicati, nonché sull'ordinamento ed i compiti istituzionali dell' Autorità.