

**Allegato A) alla determina n.151/23/SRU**

**INTERPELLO**

**per l'individuazione di personale destinato ad esercitare i compiti assegnati all'Autorità quale Coordinatore dei Servizi Digitali, ai sensi dell'articolo 49, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2022/2065.**

1. In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 15, comma 6, del decreto legge 15 settembre 2023, n. 123, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 novembre 2023, n. 159 (di seguito: il decreto legge n. 123/2023) l'Autorità intende avvalersi di 10 funzionari di cui:

- 7 di area giuridica;
- 1 di area economica
- 2 di area tecnica

per l'esercizio dei compiti derivanti dalla designazione dell'Autorità stessa quale Coordinatore dei Servizi Digitali, ai sensi dell'articolo 49, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2022/2065.

2. Potranno inviare la manifestazione di interesse al presente interpello i dipendenti, con qualifica di funzionario, che non abbiano in corso procedure di progressione verticale od orizzontale, appartenenti ai ruoli delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche.

3. La manifestazione di interesse dovrà riguardare una sola delle aree di cui al punto 1 e l'interessato potrà indicare la sede di lavoro di preferenza tra quella di Napoli o di Roma.

4. Il personale individuato:

a) sarà collocato in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o aspettativa o in analoghe posizioni secondo i rispettivi ordinamenti, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e sarà utilizzato nelle more dello svolgimento delle procedure concorsuali per l'assunzione del personale di cui all'art. 15, comma 5, del decreto legge n. 123/2023 e fino al termine delle procedure di reclutamento;

b) manterrà il trattamento economico fondamentale dell'amministrazione di



- appartenenza, compresa l'indennità di amministrazione, i cui oneri restano a carico della stessa mentre l'Autorità provvede agli oneri del trattamento economico accessorio secondo le previsioni regolamentari in essa vigenti;
- c) potrà beneficiare del lavoro da remoto, secondo le disposizioni regolamentari vigenti in Autorità, dopo 6 mesi di servizio.
5. Il profilo professionale che i soggetti interessati dovranno possedere per esercitare i compiti di cui al decreto legge n. 123/2023 è il seguente:
- a) una buona conoscenza della lingua inglese, ed eventualmente di altre lingue, comprovata da specifiche attestazioni rilasciate da organismi, enti o istituti, pubblici o privati, nazionali o internazionali;
- b) una comprovata esperienza, almeno annuale, maturata nell'ambito dei settori afferenti alla nuova normativa dell'Unione Europea in materia di servizi digitali e, in particolare, nelle discipline relative alla scienza dei dati (*data science*) e allo sviluppo e regolamentazione delle piattaforme digitali;
- c) il titolo di studio universitario (laurea magistrale, laurea specialistica ovvero diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento) in una delle seguenti discipline:
- per l'area giuridica, laurea magistrale in giurisprudenza (LMG-01) o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
  - per l'area tecnica, laurea magistrale a ciclo unico in fisica (LM17), informatica (LM18), sicurezza informatica (LM66), tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM91), ingegneria delle telecomunicazioni (LM27), matematica (LM40), modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM44), scienze statistiche (LM82), ingegneria elettronica (LM29) o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
  - per l'area economica, laurea magistrale a ciclo unico in scienze dell'economia (LM56) e scienze economico aziendali (LM 77) o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
6. La manifestazione d'interesse - redatta compilando il modello allegato in ogni sua parte - corredata dal *curriculum vitae e studiorum* e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inviata entro il 5 febbraio 2024 all'indirizzo pec [agcom@cert.agcom.it](mailto:agcom@cert.agcom.it), indicando nell'oggetto: "Interpello di cui alla determina n.151/23/SRU".
7. Le manifestazioni di interesse saranno valutate verificando il possesso del profilo professionale richiesto e considerando l'attitudine ad esercitare i compiti derivanti dalla designazione dell'Autorità quale Coordinatore dei Servizi Digitali, ai sensi dell'articolo 49, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2022/2065.

8. La valutazione sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Segretario Generale, composta da tre dirigenti dell'Autorità.
9. I soggetti partecipanti all'interpello che, in base ad un primo esame della manifestazione di interesse e dei relativi allegati, risultino essere in possesso del profilo professionale richiesto, saranno chiamati a sostenere un colloquio volto a verificare l'attitudine ad esercitare i compiti derivanti dalla designazione dell'Autorità quale coordinatore dei servizi digitali, ai sensi dell'articolo 49, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2022/2065.
10. L'Autorità si riserva di verificare, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità delle dichiarazioni rese con le manifestazioni di interesse.

Si resta a disposizione, per eventuali chiarimenti e precisazioni, all'indirizzo pec [agcom@cert.agcom.it](mailto:agcom@cert.agcom.it), indicato per la presentazione delle domande.

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

All'Autorità per le garanzie  
nelle comunicazioni  
pec: [agcom@cert.agcom.it](mailto:agcom@cert.agcom.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. L'Amministrazione si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

**DICHIARA<sup>1</sup>**

1) di essere dipendente dell'Amministrazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> barrare casella pertinente

- 2) di possedere il seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- 3) di essere contrattualmente inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_ con contratto  
\_\_\_\_\_ (full time/part time)  
\_\_\_\_\_;
- 4) di non essere stato destinatario negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) che non risultano a proprio carico procedimenti penali e di non aver riportato sentenze penali di condanna;
- 6) di essere in regola con la fruizione del congedo ordinario e con il recupero di eventuali ore effettuate presso l'amministrazione di appartenenza;
- 7) di non aver in corso procedure di progressione orizzontale o verticale;
- 8) di appartenere ad una categoria protetta/disabile: SÌ \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

### CHIEDE<sup>2</sup>

di partecipare all'interpello finalizzato all'utilizzazione di funzionari in comando distacco, fuori ruolo o aspettativa o in analoghe posizioni secondo i rispettivi ordinamenti, ai sensi dell'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127 presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni per la seguente area (barrare la sola area di interesse):

- giuridico
- economico
- tecnico

---

<sup>2</sup> barrare casella pertinente

Indica quale preferenza della sede di lavoro :

- Napoli
- Roma

Allega alla presente **copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità e **copia del *curriculum vitae e studiorum*** aggiornato e dettagliato, in formato UE, con allegate le certificazioni comprovanti i titoli e le esperienze in esso dichiarate.

Firma digitale del dichiarante

Il dichiarante è responsabile per le informazioni fornite al momento della domanda e ne comunica tempestivamente qualsiasi variazione, inviando una PEC all'indirizzo [agcom@cert.agcom.it](mailto:agcom@cert.agcom.it)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## Allegato 2

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**dei dipendenti e dei collaboratori dell’Autorità per le garanzie nelle**  
**comunicazioni ai sensi dell’art. 13 e dell’art.14 del Regolamento (UE) n.**  
**2016/679**

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento europeo 2016/679 in materia di diritto alla protezione dei dati personali (*Regolamento Generale in materia di Protezione dei Dati personali*, di seguito RGPD) e, in particolare, dall’art. 13, si comunica che questa informativa riguarda i trattamenti dei dati personali forniti dagli interessati (dipendenti e collaboratori) all’Autorità nell’ambito delle attività e dei procedimenti finalizzati alla gestione del personale e del rapporto di lavoro ivi inclusi i procedimenti relativi all’assunzione in servizio (sottoscrizione del contratto, sottoscrizione della presa di servizio) ed il pensionamento del personale (verifica e analisi dei dati di carriera). In alcuni specifici trattamenti, i dati sono ottenuti, ai sensi dell’art.14 del RGPD, da fonti diverse dall’interessato, in particolare da altre Pubbliche Amministrazioni (es. INPS in caso di pensionamento), in ottemperanza a obblighi di legge.

Ai fini della presente informativa, per “trattamento” si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Altresì, per “dato” si intende: qualsiasi informazione riguardante il dipendente e il collaboratore dell’Autorità.

Per particolari contingenti trattamenti, gli interessati di cui alla presente sono avvertiti mediante specifiche, separate informative e affissioni.

I dati personali degli interessati saranno oggetto di trattamento nel rispetto, sia delle disposizioni generali del RGPD, sia di quelle specifiche di cui al decreto legislativo 196/2003, così come modificato, da ultimo, dal decreto legislativo 101/2018 (di seguito “Codice privacy”). In particolare, in ottemperanza al c.d. “principio di minimizzazione dei dati” di cui all’art. 5, par. 1, lett. c), del RGPD, i dati personali raccolti sono solo quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità (vedi *infra*) per le quali sono trattati.

Il “Titolare del trattamento”, ai sensi degli artt. 4 e 27 del RGPD, è l’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (di seguito, AGCOM o Autorità), con sede a Napoli, Centro Direzionale Isola B5, Torre Francesco, [agcom@cert.agcom.it](mailto:agcom@cert.agcom.it), nella persona del Presidente *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'ing. Federico Flaviano, contattabile all'indirizzo [rpd@agcom.it](mailto:rpd@agcom.it), interno 717.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali che informatici e telematici con modalità neutrale cioè non dipendente dalle tecniche impiegate, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza (e conseguenti facile accessibilità e comprensibilità), pertinenza, completezza, non eccedenza ed esattezza e con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità perseguite e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati trattati, attraverso misure tecniche e organizzative adeguate (artt. 15 e 32 del RGPD).

Tali misure saranno di volta in volta implementate ed incrementate anche in relazione allo sviluppo tecnologico per garantire riservatezza, disponibilità ed integrità dei dati trattati.

### **Tipologia di dati trattati/trattabili**

Per le finalità espresse nella presente informativa saranno trattati i soli dati personali, particolari e giudiziari necessari a ottemperare agli obblighi previsti dal contratto di lavoro (per esempio, rilevazione delle presenze StartWeb per la gestione dell'orario di lavoro), dalla disciplina in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, previdenza e assistenza, diritto sindacale e in ambito giuslavoristico, della normativa in materia di digitalizzazione e sicurezza informatica per la Pubblica Amministrazione e delle norme sulla trasparenza (questi ultimi dati nei limiti ivi previsti) nonché al fine dell'osservanza di ulteriori norme nazionali o europee in materia di gestione del personale ovvero delle disposizioni previste dai regolamenti interni in materia di gestione giuridica ed economica del personale.

In particolare, i dati personali trattati riguardano i dati anagrafici e di identificazione personale (e-mail, residenza, numeri telefonici, codici fiscali, indirizzi IP, account di dominio etc.), dati curriculari, dati fiscali, dati patrimoniali e i loro aggiornamenti, nonché i dati afferenti allo stato matricolare del dipendente forniti da altre amministrazioni per fini previdenziali. I dati particolari afferiscono a dati sanitari (es. certificati medici) e sindacali (comprese iscrizione/disiscrizione). I dati giudiziari sono quelli di cui al casellario giudiziario, reso in fase di assunzione ovvero quelli trattati in funzione di un procedimento penale in corso.

Inoltre, per alcune tipologie di trattamenti sono trattati dati dei familiari dei dipendenti, anche minori (es. permessi *ex l. 104/92*, congedi parentali, certificazioni mediche relative ai figli minori, anticipazioni IFR, detrazioni IRPEF, dati necessari all'iscrizione dei familiari del dipendente al fondo sanitario convenzionato con l'Autorità).

### **Finalità del trattamento**

Le finalità del trattamento sono esplicite e legittime ed afferiscono all'assolvimento degli obblighi derivanti dall'esecuzione: *i)* del contratto individuale di lavoro intercorrente con l'Autorità; *ii)* del Regolamento relativo al trattamento giuridico ed economico del

personale dell’Autorità e dei suoi aggiornamenti; *iii*) delle disposizioni normative connesse al rapporto di lavoro in ambito sindacale, relativo a salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in ambito previdenziale ed assistenziale; *iv*) delle disposizioni normative in materia di digitalizzazione e sicurezza informatica nella Pubblica Amministrazione; *v*) degli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

### **Base giuridica**

La base giuridica del trattamento fa riferimento agli obblighi di legge e contrattuali, nonché a quelli derivanti dal Nuovo Codice Etico dell’Autorità, alle norme fiscali, sindacali, norme dettate in ambito previdenziale e assistenziale e, più in generale, in tutte le disposizioni normative idonee a impattare sul rapporto di lavoro (artt. 6, par. 1, lett. b, lett. c e lett. e, nonché art. 9, lett. b, del RGPD).

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato attraverso la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. E' di norma effettuato attraverso modalità automatizzate atte a memorizzare i dati, gestirli e trasmetterli, avvalendosi di strumenti e sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, avvalendosi di adeguate procedure atte ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione dei dati.

I dati personali sono sottoposti prevalentemente a trattamento informatico e, in alcuni casi, a trattamento cartaceo.

L’elenco specifico, completo e aggiornato degli amministratori dei sistemi utilizzati per i trattamenti di cui alla presente informativa è conoscibile previa richiesta in qualunque momento al responsabile del Servizio sistemi informativi e digitalizzazione, che provvederà tempestivamente a renderlo disponibile.

### **Responsabili del trattamento**

L’Autorità si avvale di fornitori esterni, all’uopo designati responsabili ai sensi dell’art. 28 del RGPD, per specifici trattamenti, in particolare per quelli che richiedono l’utilizzo di piattaforme informatiche di gestione.

L’elenco aggiornato, con gli estremi identificativi di tutti i responsabili del trattamento, potrà essere da lei richiesto in qualunque momento al responsabile del Servizio risorse umane, che provvederà tempestivamente a renderlo disponibile.

### **Conservazione**

I dati personali, forniti e aggiornati dall'interessato, contenuti nella documentazione saranno conservati al fine di consentire l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. In particolare, i dati personali saranno conservati per tempi che vanno da tre anni, fino a tutto il periodo di esecuzione del rapporto di lavoro e, ove vi possano essere successive contestazioni, fino alla scadenza dei termini attribuiti dalla legge per la tutela dei diritti dell'interessato (cinque anni dalla cessazione del servizio, per es. dati attinenti al trattamento giuridico ed economico dei dipendenti), nonché di dieci anni per le scritture contabili (art.2220 Codice civile). In coerenza con la disciplina dei Beni culturali, allo scopo di custodire, nel tempo, archivi di documenti e dati, è prevista, altresì, una conservazione permanente (piano delle risorse umane, procedure di reclutamento e di assunzione del personale, dati inerenti alla carriera del dipendente inclusi i trattamenti previdenziali e contributivi).

### **Natura del conferimento**

Alla costituzione del rapporto di lavoro, il mancato conferimento dei dati da parte dell'interessato per le finalità di cui alla presente informativa ha come conseguenza l'impossibilità di ottemperare correttamente agli obblighi tipici del contratto di lavoro e, pertanto, è ostativo alla costituzione dello stesso. Nel corso del rapporto di lavoro, il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'improcedibilità per difetto di informazioni essenziali, per esempio in caso di istanze tese all'ottenimento di benefici da parte dell'interessato. Il conferimento dei dati personali comuni e particolari può provenire dal fascicolo personale del dipendente trasmesso dalla precedente Amministrazione pubblica di appartenenza.

### **Diffusione**

I dati non saranno diffusi a soggetti terzi se non nei casi previsti da disposizioni di legge (es. pubblicazione di Curriculum Vitae in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza - con opportuna omissione dei dati personali non necessari - di cui all'art. 14, c. 1-quinquies del d.lsg. 33/2013) e saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su *server* ubicati all'interno dell'Unione Europea.

### **Destinatari**

I dati forniti saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite appartenenti ai servizi incaricati della gestione giuridica ed economica del personale o con funzioni di controllo sull'operato dell'amministrazione, oltre che dai responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

In tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro le informazioni potranno essere trattate anche dal medico competente, il quale opera, a sua volta, come autonomo titolare del trattamento.

I dati dei dipendenti potranno essere comunicati a soggetti terzi (quali, INPS e altre amministrazioni richiedenti dati ai fini dello svolgimento delle attività di controllo previste dalla legge) o enti pubblici, nei limiti di quelli strettamente necessari ad adempiere ad obblighi contrattuali, di legge, di regolamenti, di altre disposizioni normative nazionali ed europee. A tal fine, i dati possono essere trasmessi ad enti previdenziali per l'adempimento degli obblighi contributivi, ad altri enti pubblici quali l'INAIL in materia infortunistica, all'Agenzie dell'entrate per gli adempimenti fiscali, alle Forze di polizia o alle autorità preposte ove richiesti per motivi giudiziari, al Dipartimento di funzione pubblica per incarichi ed altri adempimenti.

### **Diritti dell'Interessato**

L'interessato potrà far valere, mediante apposita richiesta scritta alla struttura competente delegata dal Titolare del trattamento (sru@agcom.it) e/o al Responsabile della protezione dei dati (rpd@agcom.it), i diritti di seguito elencati.

#### *Diritto di accesso (art. 15 del RGPD)*

L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

#### *Diritto di rettifica (art. 16 del RGPD)*

L'interessato ha il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

#### *Diritto alla cancellazione/diritto all'oblio (art. 17 del RGPD)*

L'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellarli senza ingiustificato ritardo ove sussista uno dei motivi elencati dall'art. 17 RGPD.

#### *Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 del RGPD)*

L'interessato ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, RGPD in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

#### *Diritto alla portabilità dei dati (art. 20)*

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del RGPD, qualora l'interessato, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il cit. Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, ossia al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **Ulteriori informazioni e aggiornamenti**

Ulteriori informazioni sono reperibili nell'area privacy della intranet, unitamente a materiale documentale e didattico.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare e aggiornare in qualsiasi momento la presente informativa.

Questa Informativa è stata redatta in data 29 aprile 2021 e aggiornata in data 19 maggio 2022, nonché pubblicata sulla intranet in pari data.