

**AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI DUE PROGETTI
DI RICERCA AFFERENTI AL PROGRAMMA “SERVIZI E
CONTENUTI PER LE RETI DI NUOVA GENERAZIONE”**

In esecuzione della delibera n. 676/10/CONS assunta dall’Autorità in data 17 Dicembre 2010, le Istituzioni Universitarie Pubbliche e Private e gli Enti Pubblici di Ricerca sono invitati a presentare la propria Proposta per l’affidamento di due Progetti (*Work Package, WP*) afferenti al Programma di Ricerca “Servizi e Contenuti per le Reti di Nuova Generazione” (SCREEN), relativo agli aspetti economico-tecnici e socio-giuridici delle Reti di Nuova Generazione.

I progetti da assegnare ad Istituzioni Universitarie Pubbliche e Private e agli Enti Pubblici di Ricerca sono elencati e descritti nell’Allegato Tecnico, che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Il presente Avviso fornisce le informazioni per la presentazione delle proposte, nonché le disposizioni da osservare da parte delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e Private e degli Enti Pubblici di Ricerca che partecipano alla selezione.

L’affidamento di ciascuno dei due Progetti avverrà mediante trattativa privata preceduta da una valutazione comparativa delle proposte pervenute.

La Proposta deve essere presentata in lingua italiana, a pena di esclusione, secondo le prescrizioni del presente Avviso, nonché dell’Allegato Tecnico.

Qualora i partecipanti intendano concorrere per l’affidamento di entrambi i Progetti, potrà essere presentata un’unica Proposta, purché la relativa documentazione sia chiaramente riferibile e riconducibile a ciascuno dei Progetti di interesse, da illustrare singolarmente e separatamente uno dall’altro.

L’assegnazione avverrà comunque per singolo Progetto, indipendentemente dall’eventuale assegnazione di un altro Progetto.

I concorrenti interessati, ai fini della partecipazione alla selezione, dovranno far pervenire la proposta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, debitamente controfirmato dal legale rappresentante dell’Università o dell’Ente Pubblico di Ricerca, sul quale deve essere apposta, oltre alla indicazione esatta e chiaramente leggibile del mittente, la seguente dicitura:

“Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Ufficio Protocollo, Isola B5, Torre Francesco, Centro Direzionale, 80143 Napoli - Procedura valutativa per l’affidamento dei progetti di Ricerca afferenti al Programma “Servizi e Contenuti per le Reti di Nuova Generazione” (SCREEN)”.

Sul plico andrà inoltre indicato il titolo dei singoli progetti per i quali si intende concorrere.

Il plico sopraindicato dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, di agenzie di recapito autorizzate, ovvero a mano all’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Ufficio Protocollo, isola B5, Torre Francesco, Centro Direzionale, 80143 Napoli entro e non oltre le ore **16:00** del giorno **14 Febbraio 2011**. Dell’avvenuto ricevimento nei termini del plico farà fede il timbro apposto dal personale incaricato all’atto dell’accettazione. Nel caso di

spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale di accettazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo esso non giungesse in tempo utile. Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta presentata. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto secondo le modalità di cui innanzi o sul quale non sia stata apposta la prescritta dicitura.

Il plico dovrà contenere in triplice copia, a pena di esclusione, oltre all'indice dei documenti allegati, la documentazione di seguito elencata. Il plico dovrà altresì includere un supporto elettronico di memoria (USB pendrive, CD ROM, ecc.) con i vari *file* elettronici (.doc e .pdf) relativi ai Progetti proposti, che potranno altresì essere trasmessi entro la data sopra indicata, ove possibile, all'indirizzo e-mail "Programma.SCREEN@agcom.it".

1. Proposta Gestionale / Descrizione del gruppo di ricerca - che dovrà riportare sulla prima pagina il titolo dei singoli Progetti per i quali si intende concorrere - consistente nella:

- **lettera di motivazione** (massimo 2.000 parole più eventuali allegati), ossia l'esposizione dei motivi per cui si ritiene di poter svolgere la ricerca con il corretto approccio industriale, efficacia e successo, l'indicazione delle relative referenze e competenze acquisite in analoghe ricerche e studi effettuati in precedenza;
- **presentazione del gruppo di ricerca** (massimo 2.000 parole più allegati) con l'indicazione delle competenze ed esperienze professionali dei componenti del gruppo di ricerca. A tale presentazione andrà allegato il curriculum scientifico e professionale di ogni singolo componente;
- **descrizione del piano di gestione** del/i progetto/i di interesse (massimo 2.000 parole più eventuali allegati), ovvero dell'organizzazione del gruppo di lavoro, della programmazione delle attività, dell'impiego delle risorse in termini di ore/uomo, nonché della tempistica.

2. Proposta Tecnica, ossia l'elaborato relativo alle modalità, alla metodologia e all'approccio tecnico-scientifico di esecuzione della ricerca. Tale elaborato, che dovrà riportare sulla prima pagina il titolo dei singoli Progetti per i quali si intende concorrere, dovrà essere costituito da:

- **Introduzione/Sommario**, che includa una illustrazione concisa dell'approccio di ricerca e dei contenuti relativi ad ogni *Work Package* di interesse, anche alla luce delle attività previste nell'ambito degli altri WP che costituiscono il Programma di Ricerca SCREEN;
- **illustrazione dettagliata di ogni progetto** di ricerca di interesse (massimo 2.000 parole più eventuali allegati per ciascun WP di interesse);
- una **scheda riassuntiva** per ciascun *Work Package* di interesse secondo lo schema riportato nell'Appendice B dell'Allegato Tecnico (**Schede di sintesi**).

3. Proposta Economica, ossia l'elaborato relativo alle varie componenti di prezzo e il prezzo complessivo offerto per ciascun progetto (WP) di interesse per la durata contrattuale prevista per il servizio, al netto di IVA, sia in cifre che in lettere. Tale proposta dovrà riportare sulla prima pagina il titolo dei singoli progetti per i quali si intende concorrere.

4. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 mediante la quale il legale rappresentante dell'Università o dell'Ente Pubblico di Ricerca concorrente attesta e sottoscrive quanto di seguito riportato:

- l'indicazione del legale rappresentante o del titolare della concorrente;
- di accettare integralmente e senza riserva quanto indicato nel presente Avviso di Selezione e nell'Allegato Tecnico.

5. Dichiarazione recante **consenso**, ai sensi della **L. 675/1996**, al trattamento dei dati personali forniti all'Autorità ai fini della partecipazione alla presente selezione.

Ogni Ente concorrente può presentare proposte relative ad uno o ad entrambi i progetti (*Work Packages*) elencati nell'Allegato Tecnico e ricompresi nel Programma di Ricerca "Servizi e Contenuti per le Reti di Nuova Generazione".

E' consentita la partecipazione alla selezione di Istituzioni Universitarie Pubbliche e Private e/o Enti di Ricerca Pubblici riuniti in associazioni temporanee sulla base di accordi *ad-hoc* inter-Dipartimentali e/o inter-Ateneo, in cui sia individuato il Capofila che agisce in nome e per conto dei soggetti partecipanti. In tal caso, il Capofila - e/o eventualmente gli Enti che partecipano congiuntamente - dovrà indicare nella proposta tecnica le modalità di coordinamento delle attività di ricerca ed evidenziare i vantaggi derivanti dallo svolgimento coordinato delle attività medesime.

La proposta non è vincolante per l'Autorità mentre è vincolante per la concorrente aggiudicataria e sarà ritenuta valida per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

MODALITÀ E CONDIZIONI RELATIVE AL CONTRATTO DI RICERCA

1. Descrizione del Programma di ricerca

Il Programma di Ricerca consiste nell'analisi multidisciplinare delle problematiche di carattere tecnico-economico e socio-giuridico relative ai servizi e ai contenuti delle reti di nuova generazione.

In quest'ambito, si rende necessario approfondire le tematiche connesse ai servizi e applicazioni in rapporto alla futura disponibilità della banda larga, nonché delle piattaforme abilitanti (quali quelle relative alla gestione della qualità del servizio, alla sicurezza e alla distribuzione dei contenuti). Il Programma inoltre prende in esame le questioni connesse all'evoluzione dei dispositivi di accesso alle reti e delle infrastrutture, in un'ottica di supporto alla mobilità, alla convergenza dei terminali, delle reti, dei servizi e delle applicazioni e di pervasività e ubiquità delle tecnologie. Particolare spazio verrà riservato nel Programma al tema dei Contenuti Digitali e del Diritto d'Autore, anche a seguito dell'Indagine conoscitiva svolta dall'Autorità, all'evoluzione e allo sviluppo delle reti a banda ultralarga, del *Future Internet* e dei sistemi di regolazione, nonché ai temi di sviluppo indicati dall'OCSE nella Dichiarazione Ministeriale di Seul sul futuro dell'Economia di Internet (18 giugno 2008) e dalla Commissione Europea nella *Digital Agenda for Europe* (19 maggio 2010). Il Programma di Ricerca SCREEN si propone inoltre di affrontare le tematiche connesse alle opzioni di *policy* a sostegno i) della domanda di reti a banda larga e ultralarga, ii) dell'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, iii) della produzione e del consumo

di servizi e applicazioni innovativi per i cittadini e le imprese (telemedicina, telelavoro, teledidattica, ecc.) e di servizi di intrattenimento (*inter alia*, HDTV interattiva, *immersive gaming*,...), determinanti per lo sviluppo delle reti, iv) dell'evoluzione dei mercati dei servizi, delle applicazioni e dei contenuti (ivi inclusi i temi concernenti la *network neutrality* e la *service neutrality*). Ulteriori tematiche oggetto di approfondimento attengono alla tutela dell'utente e dei beni immateriali prodotti nei mercati dei contenuti digitali e dell'informazione (*user generated content*), nonché agli strumenti di *governance* dei *social network*.

Il Programma di Ricerca denominato “Servizi e Contenuti per le Reti di Nuova Generazione” risulta suddiviso in 4 progetti interdisciplinari (*Work Packages*) e ciascun progetto/*Work Package* afferente al Programma di Ricerca è articolato in una serie di attività descritte nell'Allegato Tecnico (titolo, contenuti, reportistica, risultati attesi, tempistica preliminare, ecc.) e riportate brevemente di seguito:

WORK PACKAGE 1 – La società dell'informazione: utenti, contenuti e *social network*

Task 1.1 – Gli utenti;

Task 1.2 – I contenuti;

Task 1.3 – I *social network*.

WORK PACKAGE 2 - La domanda di servizi digitali

Task 2.1 – Il *digital divide*;

Task 2.2 – L'*e-Inclusion*.

WORK PACKAGE 3 - L'offerta di servizi digitali e *Future Internet*

Task 3.1 – I servizi per gli utenti e le imprese;

Task 3.2 – Le piattaforme applicative;

Task 3.3 – *Future Internet*: gli scenari;

Task 3.4 – *Future Internet*: i fattori abilitanti.

WORK PACKAGE 4 - I mercati dei servizi e contenuti digitali

Task 4.1 – Innovazione nei mercati dei servizi digitali;

Task 4.2 – La concorrenza nei nuovi mercati;

Task 4.3 – *Internet Economy* e motori di ricerca.

2. Ripartizione dei lavori

Ferma restando la pianificazione complessiva del Programma SCREEN (con le *milestones* comuni indicate al successivo § 3), l'attività di ricerca dei *Work Package* n. 1 (“La società dell'informazione: utenti, contenuti e *social network*”) e n. 2 (“La domanda di servizi digitali”) sarà svolta all'interno dell'Autorità, ed in particolare dalla Direzione Studi, Ricerca e Formazione in collaborazione, in base alle specifiche competenze ed ai temi trattati, con le altre unità organizzative e il personale di staff degli Organi Collegiali, anche attraverso la

costituzione di appositi Gruppi di Lavoro, estendibili (ove possibile sulla base di sinergie di ricerca) alle Università/Enti Pubblici di Ricerca che risulteranno affidatarie dei WP 3 e 4 (vedi sotto).

I Work Package n. 3 (“L’offerta di servizi digitali e Future Internet”), n. 4 (“I mercati dei servizi e contenuti digitali”) sono oggetto della presente selezione e assegnabili singolarmente o cumulativamente alle Università Pubbliche e Private e/o Enti Pubblici di Ricerca concorrenti.

L’Autorità curerà la supervisione dei lavori affidati alle Università e/o a Enti Pubblici di ricerca attraverso appositi Gruppi di Lavoro, costituiti dal Direttore della Direzione Studi, Ricerca e Formazione e composti dal personale delle unità organizzative e degli *staff* dei componenti degli Organi Collegiali.

Le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca che risulteranno affidatarie dei WP sono invitati a concludere le rispettive ricerche con l’individuazione dei temi rilevanti eventualmente ritenuti degni di ulteriori approfondimenti, ed eventuali raccomandazioni all’Autorità relativamente ad azioni ed attività istituzionali da intraprendere.

Di seguito, è fornito il dettaglio delle prestazioni oggetto del contratto di ricerca inerenti all’assegnazione dei *Work Packages* n. 3 e n. 4.

3. Descrizione del servizio oggetto di selezione

I Progetti sono da svolgere entro il periodo di 12 (dodici) mesi dall’inizio ufficiale delle attività (*kick off meeting*, KOM, stimato per il mese di Aprile 2011) alla consegna del *Draft Final Report* (DFR).

Per ciascun *Work Package* è prevista sia la produzione di Report che lo svolgimento di incontri, secondo quanto indicato di seguito:

- a) predisposizione di presentazioni, note e documenti, da prodursi in occasione del *kick off meeting* e dei *progress (working) meeting* (PM); i *working meeting* si terranno, di norma, con cadenza mensile, al fine di promuovere lo scambio di informazioni, stimolare il dibattito e verificare la conformità dei lavori agli obiettivi specifici;
- b) *master plan* (MP) con la pianificazione esatta delle *milestones*, da discutere in sede di *kick off meeting* (KOM) e da produrre, nella versione definitiva, al primo *Progress Meeting*;
- c) *Interim Presentation n.1* (IP1) dopo circa 5 mesi dal *kick off meeting* per illustrare al Consiglio dell’Autorità lo stato di avanzamento della ricerca;
- d) *Interim Presentation n.2* (IP2, eventuale) dopo circa 9 mesi dal *kick off meeting* per illustrare al Consiglio dell’Autorità lo stato di avanzamento della ricerca;
- e) relazione finale (*Final Report*, FR) con inclusa sintesi finale (*executive summary*) da consegnare alla Direzione Studi, Ricerca e Formazione in italiano e inglese e, in forma di bozza (*draft final report*, DFR) in italiano.
- f) presentazione finale (*Final Presentation*, FP), in italiano ed inglese, da consegnare e illustrare alla conclusione dei lavori.

La pianificazione di dettaglio delle *milestones* e le modalità di svolgimento degli incontri verranno discusse in sede di *kick off meeting* (KOM) e rese operative al primo *Progress Meeting* mediante la produzione da parte degli assegnatari dei Progetti di un *master plan* (MP) delle attività e delle scadenze relative agli *output / deliverables* attesi per ogni *progress meeting* / presentazione formale.

La documentazione dovrà essere fornita sia su supporto cartaceo che elettronico.

Non meno di 3 giorni lavorativi prima di ogni riunione l'assegnatario del *Work Package* deve inviare all'Autorità la relativa documentazione. La Direzione Studi, Ricerca e Formazione si riserva la facoltà di stabilire termini diversi per la consegna dei Report, nonché per lo svolgimento degli incontri.

L'Autorità si riserva, inoltre, la possibilità di individuare, nel corso dei lavori – di concerto con l'Ente assegnatario – ulteriori aspetti della ricerca da approfondire, tenendo conto della professionalità dell'Ente assegnatario. In tale ambito, le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca interessati potranno proporre eventuali modifiche per una migliore organizzazione dei progetti.

I proponenti dovranno indicare chiaramente ed esplicitamente come intendono assicurare la copertura efficiente ed efficace delle tematiche tecnologiche, giuridiche ed economiche previste all'interno di ciascun Progetto, riportando i *curricula vitae* (CV) e relative *expertise* degli Esperti coinvolti in tale processo per ciascun Progetto proposto. La valutazione di tali processi e relativi CV rivestiranno un ruolo significativo nella valutazione delle Proposte relativamente alla pertinenza delle competenze e professionalità acquisite con le finalità della ricerca oggetto del Progetto – vedi successivo § 5.

La prestazione verrà coordinata dal Direttore della Direzione Studi, Ricerca e Formazione (Coordinatore del Programma), che provvederà a nominare un Referente / Coordinatore ed un *project team* interni di supervisione per ciascun progetto di Ricerca affidato alle Università e agli Enti Pubblici di ricerca, scelti di norma tra i Dirigenti e Funzionari dell'Autorità.

L'Università / Ente Pubblico di Ricerca assegnatario dovrà cooperare con il Referente dell'Autorità per assicurare un'efficiente gestione della ricerca e, in particolare, dovrà fornire tutte le informazioni in proprio possesso necessarie per il conseguimento dell'obiettivo.

Nell'ambito dello svolgimento della Ricerca, e in base alle attività previste in dettaglio nell'Allegato Tecnico, l'Autorità, oltre a svolgere con i suoi Gruppi di Lavoro interni – eventualmente in collaborazione sinergica con le Università/Enti Pubblici di Ricerca che risulteranno affidatarie dei WP 3 e 4 – le attività di ricerca previste, supervisiona lo svolgimento delle attività di ricerca assegnate all'esterno, ne garantisce il coordinamento e l'armonizzazione attraverso l'organizzazione di riunioni periodiche e incontri tematici con i Referenti delle Università / Enti Pubblici di Ricerca assegnatari dei *Work Package* e, infine, supporta la pianificazione dei lavori nella gestione del Programma.

La pubblicazione di ogni opera o scritto relativi alle specifiche attività di ricerca commissionate, nonché la partecipazione a congressi con relazioni o comunicazioni attinenti alla ricerca medesima, dovrà essere preventivamente autorizzata per iscritto dall'Autorità quale ente committente.

In ogni caso, nelle pubblicazioni o riproduzioni degli elaborati risultanti dai progetti di ricerca dovrà comparire l'indicazione che si tratta di studi commissionati dall'Autorità, che i punti di vista espressi sono quelli degli Autori e non impegnano in alcun modo l'Autorità.

4. Partecipazione alla selezione

Le Istituzioni Universitarie Pubbliche e Private e gli Enti Pubblici di Ricerca altamente specializzati e qualificati per lo svolgimento delle attività di ricerca oggetto del sopracitato Programma – anche riuniti in associazioni temporanee sulla base di accordi *ad-hoc* inter-Dipartimentali e/o inter-Ateneo – possono partecipare alla valutazione comparativa ai fini dell'assegnazione dei progetti.

Gli Enti interessati dovranno far pervenire la Proposta relativa ad uno o più Progetti, in lingua italiana, come stabilito nel presente Avviso di Selezione e dovranno attenersi a tutte le disposizioni ivi contenute.

5. Valutazione delle Proposte

I progetti di Ricerca saranno assegnati in seguito a selezione preceduta da valutazione comparativa secondo i criteri di seguito elencati.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è di 100 punti così ripartiti:

- i. fino a 50 punti per la Proposta Gestionale/Descrizione del gruppo di ricerca, ossia le motivazioni, la qualità del gruppo di ricerca (idoneità qualitativa e quantitativa delle risorse) – valutate sulla base delle competenze e delle esperienze professionali attinenti alle materie elencate nell'Allegato Tecnico nell'ambito dei singoli progetti di Ricerca – e le modalità di esecuzione dell'attività di ricerca (*project management*);
- ii. fino a 40 punti per la Proposta Tecnica, ossia la qualità dell'approccio scientifico e della metodologia di ricerca,;
- iii. fino a 10 punti per la Proposta Economica, ossia il valore economico della proposta.

La valutazione comparativa delle proposte e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri sopra indicati sarà effettuata da una Commissione interna nominata dall'Autorità che formulerà la proposta di affidamento all'Ente concorrente ritenuto idoneo a svolgere il progetto di Ricerca.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta.

L'Autorità si riserva la facoltà di non assegnare, a suo insindacabile giudizio, uno o più progetti.

L'Autorità procederà all'assegnazione dei singoli progetti nel termine di centottanta (180) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle proposte.

L'Autorità ha facoltà di non dar luogo alla selezione o di prorogarne la scadenza per sopravvenute esigenze, dandone comunicazione sul proprio sito *web*.

I risultati della valutazione saranno pubblicati sul sito *web* dell'Autorità.

6. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

Gli affidatari dei progetti di Ricerca dovranno indicare nella proposta un Responsabile del progetto cui è attribuito il compito di garantire l'effettiva esecuzione delle prestazioni, coordinare le attività di competenza del soggetto affidatario per l'esecuzione della prestazione contrattuale, nonché collaborare con il Referente/Responsabile nominato dall'Autorità.

L'Autorità si riserva la possibilità di richiedere che l'Istituzione Universitaria e/o l'Ente di Ricerca avvii i lavori relativamente al progetto di cui risulta assegnataria/o, a seguito della selezione, nelle more della stipula del contratto.

7. Durata del contratto

Il contratto, da finalizzare al più presto dalla data di aggiudicazione del Progetto, decorre dalla relativa stipula e termina con l'ultimazione dell'incarico da parte dell'affidatario, da

effettuarsi entro 12 (dodici) mesi dall'inizio ufficiale delle attività, ossia il *Kick-Off Meeting* (KOM).

8. Importo del contratto di ricerca

L'importo massimo per ciascun progetto è di euro 120.000 (centoventimila/00), comprensivo di IVA e delle spese di trasferta per gli incontri, che di norma si terranno presso una delle Sedi dell'Autorità. L'importo indicato dal Proponente nella Proposta Economica dovrà comunque essere coerente, a pena di esclusione, con l'entità e il valore delle attività proposte dalle Istituzioni Universitarie / Enti Pubblici di Ricerca in risposta ai requisiti del *Work Package*.

9. Pagamenti

Per l'esecuzione del contratto l'Autorità corrisponderà all'Ente affidatario il prezzo risultante dall'aggiudicazione in tre *tranches*, rispettivamente 25% alla consegna del *master plan* (MP), 35% a seguito della *Interim Presentation n. 1* (IP1) e 40% all'approvazione del *Final Report*.

I pagamenti, previo riscontro della regolarità del servizio, saranno effettuati dall'Autorità a seguito di presentazione di fatture redatte nel rispetto della normativa vigente e intestate a: Autorità per le Garanzie nella Comunicazioni – Centro Direzionale – Isola B5 – Napoli – cod. fisc. 95011669636.

10. Risoluzione e recesso del contratto

L'Autorità si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., in caso di grave inadempimento.

L'Autorità si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., in qualunque tempo e sino al termine del servizio.

Tale facoltà dovrà essere esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. che dovrà pervenire almeno quindici giorni prima della data del recesso.

In tal caso, l'Autorità provvederà a corrispondere all'affidatario la somma corrispondente alle prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato il recesso.

11. Divieto di subappalto

È vietata la cessione ed il subappalto totale o parziale del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma pena la risoluzione del contratto medesimo.

12. Collegio arbitrale

Ogni eventuale controversia nascente tra le parti, connessa o comunque derivante dall'interpretazione, validità, esecuzione, risoluzione o violazione dei rapporti instaurati con il presente contratto, che non fosse possibile comporre amichevolmente, sarà deferita ad un

Collegio arbitrale composto da tre arbitri, il quale risolverà la controversia in via rituale ai sensi degli artt. 816 e ss. del c.p.c.

La parte che promuove il Collegio arbitrale dovrà comunicarlo all'altra mediante lettera raccomandata A.R. contenente l'indicazione dell'oggetto della controversia, l'invito alla procedura e la designazione del proprio arbitro.

La parte chiamata al procedimento arbitrale entro venti giorni dovrà designare il proprio arbitro.

I due arbitri nominati dalle parti designeranno di comune accordo il terzo arbitro che assumerà le funzioni di Presidente del Collegio arbitrale.

Qualora gli arbitri nominati non raggiungano, entro venti giorni, l'accordo sulla nomina del terzo arbitro, ovvero qualora la parte chiamata al procedimento arbitrale non designi il proprio arbitro nel termine di venti giorni, questi saranno designati dal Presidente del Tribunale competente per territorio.

Gli arbitri dovranno decidere la controversia entro novanta giorni.

13. Foro competente

Per tutte le controversie derivanti dai provvedimenti dell'Autorità o che comunque non possano essere decise dagli arbitri, il Foro competente è il T.A.R. Lazio ai sensi dell'art. 1 comma 27 della legge n. 249/1997.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione e nell'Allegato Tecnico si fa riferimento alle disposizioni di legge e ai regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi, tutti i giorni escluso sabato e festivi, alla Direzione Studi, Ricerca e Formazione, al n. telefonico 081 7507-785 (o -613 o -447 o -740), fax 081 7507-876.

Roma, 17 dicembre 2010