

**Bando di selezione di tre impiegati (IT Junior) da assumere con contratto a termine, della durata di quattro anni, nella qualifica operativa.**

**Articolo 1**

**(Selezione di tre IT Junior da assumere con contratto a tempo determinato)**

1. È indetta una selezione per il reclutamento di tre impiegati (IT junior) da assumere uno presso la sede di Napoli e due presso la sede di Roma dell'Autorità, con contratto a termine, della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative relative all'assistenza degli utenti nella gestione delle risorse hardware e software dell'Autorità.

**Articolo 2**

**(Requisiti per l'ammissione)**

1. Alla selezione di cui all'articolo 1 sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, di tutti i seguenti requisiti:

- a. requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- b. diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, che consenta l'accesso alle facoltà universitarie (il titolo di studio conseguito all'estero sarà accettato solo se corredato di una dichiarazione di riconoscimento o equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
- c. aver maturato, successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui alla lettera b), un'esperienza lavorativa qualificata e documentabile di almeno 1 (uno) anno con funzioni di IT Junior, relativamente allo svolgimento di attività di conduzione e manutenzione di sistemi informatici e nel supporto tecnico agli utenti presso sistemi informatici di Amministrazioni o Enti Pubblici;

2. Il Servizio Risorse Umane e Formazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente articolo.

**Articolo 3**

**(Presentazione delle domande)**

1. I candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione compilando, a pena di esclusione, il modello allegato al presente bando (allegato 1).

2. Nella domanda, che deve essere sottoscritta a pena di inammissibilità, gli aspiranti dovranno dettagliatamente descrivere tutti gli elementi idonei a verificare il possesso dei requisiti, di cui all'articolo 2.

3. Saranno esclusi i candidati che non allegheranno al modulo di domanda una fotocopia non autenticata di un documento di identità o, dalla cui domanda, non sarà possibile verificare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

4. La domanda di ammissione deve essere trasmessa a mezzo raccomandata a.r., indicando sulla busta la sigla "SELIT2", all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni - Servizio risorse umane e formazione - Centro Direzionale, isola B5,

80143, Napoli, entro e non oltre il termine perentorio di venti giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (IV Serie speciale – Concorsi ed esami). Ai fini della data di spedizione farà fede il timbro postale.

5. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

6. L'Autorità non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Non sono accettate domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato stesso alla selezione.

#### **Art. 4**

##### **(Commissione per la selezione)**

1. Per lo svolgimento della selezione sarà nominata, con successiva delibera, una Commissione composta da:

- a) un Presidente, scelto tra dirigenti di primo livello dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni o di altre Autorità ovvero tra dirigenti di prima fascia di amministrazioni pubbliche, professori universitari o magistrati amministrativi o contabili, anche in quiescenza;
- b) due componenti, di cui uno scelto tra i dirigenti dell'Autorità ed un secondo Componente esterno scelto tra dirigenti di amministrazioni pubbliche ovvero professionisti con competenze in materia di progettazione, implementazione ed amministrazione di sistemi informatici;
- c) un segretario, scelto tra i funzionari dell'Autorità.

#### **Art. 5**

##### **(Comunicazioni ai candidati e diario degli esami)**

1. Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – “Concorsi ed esami” del 18 giugno 2010 sarà data notizia del luogo e del calendario degli esami, nonché della pubblicazione sul sito Internet dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (<http://www.agcom.it> - vedere sotto la voce “opportunità”) dell'esito della fase preliminare di valutazione delle domande.

2. A partire dalla data di cui sopra, i candidati che hanno presentato domanda potranno trovare sul sito Internet dell'Autorità un elenco nel quale - in corrispondenza di un codice identificativo formato, per ciascuno di essi, dalla data e dal comune o stato estero di nascita – sarà data notizia:

- a) degli eventuali motivi di esclusione per i candidati non ammessi alla selezione per incompletezza o irregolarità della domanda o carenza dei requisiti;
- b) del luogo, della data e dell'ora in cui i candidati ammessi alla prova pratica

dovranno presentarsi per sostenere siffatta prova.

3. In occasione dell'espletamento della prova scritta, la Commissione comunicherà ai candidati presenti il luogo, la data e l'ora dell'esame orale, nonché il momento a partire dal quale i risultati della correzione degli elaborati saranno disponibili sul sito Internet dell'Autorità (<http://www.agcom.it> sotto la voce "opportunità"). A conclusione degli esami, la graduatoria della selezione sarà disponibile, dopo l'approvazione da parte dell'Autorità, sul sito Internet dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (<http://www.agcom.it> - sotto la voce "opportunità"). I punteggi e le collocazioni in graduatoria saranno riconducibili ai singoli candidati.

4. Dell'approvazione della graduatoria e della sua disponibilità sul sito Internet dell'Autorità, sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – "Concorsi ed esami". Le pubblicazioni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – "Concorsi ed esami" e sul sito Internet dell'Autorità, nonché le comunicazioni fornite ai candidati nel corso delle prove o, eventualmente, con mezzi postali, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché - per i candidati ammessi - di convocazione alle prove.

#### **Art. 6**

##### **(Prove di esame, criteri di attribuzione dei punteggi)**

1. La selezione è articolata in una prova scritta e in una prova orale.
2. Il punteggio massimo complessivamente attribuibile è di 200 punti così ripartiti: punti 100 per la prova scritta e punti 100 per la prova orale. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 70 punti nella prova pratica scritta. I candidati che avranno superato l'esame orale con un punteggio di almeno 70 punti saranno considerati idonei e saranno inclusi nella graduatoria finale.

#### **Art. 7**

##### **(Svolgimento delle prove di esame)**

1. La prova scritta consta di quesiti, a risposta multipla, in materie attinenti al profilo professionale richiesto.
2. I candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 70/100 saranno ammessi a sostenere la seconda prova.
3. La prova orale consiste in un colloquio volto a verificare, oltre alle attitudini dei candidati rispetto alle mansioni messe a concorso, il possesso di un'ottima conoscenza delle seguenti materie:
  - a) sistemi operativi (proprietary e open source) ed applicazioni;
  - b) reti di calcolatori;
  - c) sicurezza informatica;
  - d) disciplina del rapporto di pubblico impiego con specifico riferimento al personale delle Autorità indipendenti.
4. All'atto di presentarsi per sostenere le prove d'esame ogni candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Art. 8**  
**(Graduatoria finale)**

1. Espletate le prove d'esame, la commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti conseguiti in esito alla valutazione della prova pratica scritta e all'esame orale.
2. L'Autorità approva la graduatoria finale in base alla graduatoria di merito e agli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti da disposizioni di legge per essa vincolanti.
3. Fermo restando quanto precede, qualora due o più candidati risultino in graduatoria nella medesima posizione, è preferito il candidato più giovane di età.
4. L'Autorità, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e all'impiego e degli eventuali titoli di precedenza o preferenza, dichiara vincitori della selezione i primi tre classificati nella graduatoria finale.
5. In caso di rinuncia di uno dei vincitori, l'Autorità si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della relativa graduatoria finale.

**Articolo 9**  
**(Titoli di preferenza e precedenza)**

1. I candidati che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di preferenza e precedenza, devono dichiararlo nella domanda di ammissione.

**Articolo 10**  
**(Inquadramento e retribuzione)**

1. I candidati scelti saranno assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di quattro anni, con la qualifica di impiegato livello iniziale della fascia D della qualifica di operativo.
2. La destinazione alla sede di Napoli o a quella di Roma avrà luogo avuto riguardo alle indicazioni di preferenza del candidato, in ragione dell'ordine di graduatoria.
3. Il personale di cui al comma 1 del presente articolo, dovrà svolgere il periodo di prova secondo le modalità previste dall'art. 5 del regolamento concernente il trattamento giuridico ed economico del personale dell'Autorità.

**Articolo 11**  
**(Documenti di rito)**

1. Nella comunicazione dell'esito della selezione saranno comunicati i documenti ovvero le dichiarazioni redatte ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che dovranno essere presentati entro il termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento delle comunicazioni stesse.

**Articolo 12**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Autorità è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione. Tale trattamento avverrà - a cura delle persone preposte al relativo procedimento e dei componenti della Commissione esaminatrice - presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - con l'utilizzo di

procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione, essendo preclusa, in caso di mancata indicazione, la loro valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Servizio risorse umane e formazione, Centro Direzionale, Isola B 5, 80143 Napoli.

Roma, 16 aprile 2010.

Il Presidente  
Corrado Calabrò

**Schema di domanda**

**Autorità per le garanzie nelle comunicazioni  
Servizio risorse umane e formazione  
Centro Direzionale, Isola B5  
80143 Napoli**

**Il/La sottoscritto/a**

*(cognome)*

*(nome)*

**nato/a a**

*(luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)*

**il**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

*(gg)*

*(mm)*

*(aaaa)*

**residente in**

*(indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)*

**Chiede di partecipare alla selezione di tre impiegati (IT junior) da assumere con contratto a termine, della durata di quattro anni, per lo svolgimento di mansioni operative, di cui al bando allegato alla delibera n. 167/10/CONS**

- **indica quale preferenza ai sensi dell'art. 10, comma 2 del bando la sede di \_\_\_\_\_**
- **dichiara di voler ricevere tutta la relativa corrispondenza all'indirizzo seguente (impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione):**

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

*(Via / Piazza / num. civico / cod. postale - località - Comune - sigla provincia o Stato estero)*

- **indica come ulteriori recapiti (telefono; fax; cellulare; casella di posta elettronica):**

<input type="text"/>
<input type="text"/>

*(precisare se installati nell'abitazione o presso il luogo di lavoro)*

**Al fine di partecipare alla selezione, dichiara sotto la propria responsabilità:**

- di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi .....

.....

.....

- di essere fisicamente idoneo all'impiego

- di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado in:


*(specificare: titolo posseduto, nome e sede dell'istituzione che lo ha rilasciato; se trattasi di titolo previsto da ordinamento estero allegare il provvedimento che ne stabilisce l'equivalenza)*

**conseguito in data:**

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

**con il punteggio:**

--

*(precisare: scala valutazione)*

- di trovarsi, rispetto agli obblighi di leva, nella seguente posizione:

--

*(precisare: prestato servizio militare/sostitutivo civile; non obbligato; dispensato; ecc.)*

- di non essere stato/a:

- dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- soggetto/a a condanne e/o procedimenti penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

--

*(precisare gli estremi del provvedimento di condanna e dell'eventuale provvedimento di amnistia o di perdono giudiziale; indicare gli estremi del procedimento penale ed il titolo del reato)*

- di non essere escluso dall'elettorato attivo

**Ai fini della ammissione alla procedura selettiva il/la sottoscritto/a dichiara di aver maturato, successivamente al conseguimento del diploma di scuola superiore di secondo grado, le seguenti esperienze lavorative qualificate e documentabili:**

<b>1) -</b>

**data inizio**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

**data fine**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

<b>2) -</b>

**data inizio**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

**data fine**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

<b>3) -</b>

**data inizio**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

**data fine**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

<b>4) -</b>

**data inizio**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

**data fine**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

<b>5) -</b>

**data inizio**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

**data fine**

--	--	--

  
(gg) (mm) (aaaa)

**se gli spazi predisposti fossero insufficienti allegare ulteriori fotocopie della presente pagina**

**Il/la sottoscritto/a autorizza gli enti privati o le persone fisiche citate nella presente domanda a fornire conferma scritta a seguito di specifica richiesta da parte dell’Autorità volta ad accertare le dichiarazioni di cui ai punti precedenti.**

**Il/la sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza:**


**Il/la sottoscritto/a dichiara di avere diritto al riconoscimento dei benefici previsti dall'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (specificare):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Il/la sottoscritto/a dichiara di avere necessità di ausili per lo svolgimento delle prove di esame (specificare)**

.....  
.....  
.....  
.....

**Il/la sottoscritto/a è consapevole che quanto dichiarato del presente modulo di domanda ha valore:**

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO.**

**Il/la sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).**

**Il/la sottoscritto/a - ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni - acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie del concorso.**

**Si allega curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con firma autografa.**

**Data** .....

**Firma** .....