

ANNESSO B
DELL'ALLEGATO 2

PROCESSO DI PORTABILITÀ DEL NUMERO
PER PROGETTI AD HOC

INDICE

| | | |
|------|------------------------------------|---|
| 1. | Introduzione | 3 |
| 2. | Gestione dei Progetti ad Hoc | 3 |
| 3. | Fasi del Processo | 3 |
| 3.1. | Invio della richiesta | 4 |
| 3.2. | Presa in carico | 4 |
| 3.3. | Validazione | 4 |
| 3.4. | Definizione DCO | 4 |
| 3.5. | Conferma del Cut-over..... | 4 |
| 3.6. | Espletamento | 4 |
| 3.7. | Facoltà..... | 5 |
| 4. | Applicazione di SLA e Penali..... | 5 |

1. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive il processo di Porting di numerazioni comunicate come appartenenti ad un *Progetto ad Hoc*. In tal modo si consente al Recipient la sincronizzazione dell'attivazione della MNP di più SIM (almeno 10) afferenti ad un medesimo Cliente, ovvero che siano state registrate sui sistemi CRM del Donating con la stessa Partiva Iva o Codice Fiscale. Tale soglia (10 SIM) è stabilita quale giusto compromesso tra l'esigenza di garantire la contemporanea portabilità di più numerazioni afferenti il medesimo cliente e le attività procedurali da attuare per garantire la corretta portabilità. La portabilità contemporanea di un numero di SIM inferiore a 10 potrà essere gestita tramite il processo standard che garantisce tempi di porting notevolmente inferiori al caso dei PaH e consente la contemporanea portabilità delle SIM nella data desiderata dal cliente.

Nel caso che un singolo progetto ad hoc superi le 5.000 SIM, il Recipient si impegna a comunicare al Donating, tramite punti di contatto, la numerosità del progetto con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto all'invio della richiesta di porting.

L'adozione di tale processo non prevede la possibilità per il Recipient di utilizzare la prevalidazione di cui all'art.17 dell'Accordo Quadro.

Le richieste per *Progetti ad Hoc* non rientrano nel computo della Capacità di Evasione Giornaliera.

1.1 PORTABILITA' DI NUMERAZIONI DI MESSAGGISTICA AZIENDALE

Con riferimento alla portabilità delle numerazioni utilizzate per servizi di messaggistica aziendale è stato istituito un tavolo di lavoro per la definizione delle modalità di portabilità delle numerazioni in oggetto.

Le parti si impegnano ad integrare il presente accordo con le modalità che saranno concordate alla chiusura del tavolo di lavoro.

2. GESTIONE DEI PROGETTI AD HOC

Le richieste di attivazione delle numerazioni facenti parte del Progetto ad Hoc (inviate con specifico tracciato record) sono legate da un codice identificativo del gruppo, detto **Codice Gruppo**. Tale codice è univoco per Cliente e per prima data di invio delle richieste appartenenti allo stesso Progetto ad Hoc. La data di *Cut-over* è proposta dal Recipient e comunicata al Donating. Tale data non può essere inferiore a 10 giorni lavorativi a partire dalla richiesta iniziale.

Le singole numerazioni facenti parte del *Progetto ad hoc*, in caso di rifiuto, possono essere reinviare dal Recipient nelle seguenti modalità:

- come Progetto ad Hoc
 - utilizzando lo stesso Codice Gruppo, solo se il nuovo invio viene effettuato entro 4 giorni dal Cut-Over previsto per il gruppo e nel caso che almeno una delle richieste sia stata validata positivamente;
 - con nuovo Codice Gruppo, solo se le richieste di un unico Cliente sono almeno 10;
- oppure come richieste standard.

Non è facoltà del Donating gestire raggruppamenti di richieste come Progetti ad Hoc, se non segnalate espressamente dal Recipient come tali.

3. FASI DEL PROCESSO

Il processo di porting delle Numerazioni per Progetti ad Hoc prevede le fasi indicate di seguito.

3.1. INVIO DELLA RICHIESTA

L'Ospitante Recipient invia le richieste afferenti il Progetto ad hoc, predisposto dal Recipient, tramite il tracciato record (tipo messaggio "9"), riportando, tra le altre informazioni tipiche della richiesta di porting, anche il CF/Partita IVA del Cliente ed il Codice Gruppo (campi obbligatori). La richiesta deve essere inviata nelle stesse finestre del processo standard (cfr. Allegato 2).

3.2. PRESA IN CARICO

La richiesta può essere scartata dall'Ospitante Donating solo per manutenzione programmata o codice richiesta non univoco. I tempi e le finestre di presa in carico sono gli stessi del processo standard (cfr. Allegato 2).

3.3. VALIDAZIONE

In tale fase il Donating verifica la consistenza del gruppo e la possibilità di portare la numerazione. Relativamente alla *consistenza del gruppo*, il Donating controlla che siano state inviate almeno 10 richieste con lo stesso Codice Gruppo, appartenenti al medesimo Cliente:

- Nel primo invio del gruppo (nuovo Codice Gruppo), tale verifica comporta un rifiuto con specifica causale (Errato Progetto ad hoc), se il Recipient invia meno di 10 richieste con lo stesso abbinamento CF/Partita IVA e Codice Gruppo;
- Per invii successivi di richieste legate ad un Codice Gruppo esistente, la verifica di consistenza comporta il rifiuto (Errato Progetto ad hoc), se le richieste non hanno lo stesso CF/Partita IVA del gruppo.

Sono effettuati gli stessi controlli previsti per la validazione del processo standard a cui sono abbinati i medesimi motivi di rifiuto.

A valle dei controlli il Donating tramite il suo Ospitante, restituisce un messaggio di notifica di validazione, con l'esito della stessa, la lista completa degli eventuali rifiuti riscontrati, sia sulla consistenza del gruppo sia sulla singola numerazione. I tempi e le finestre sono gli stessi previsti per il processo standard (cfr. Allegato 2).

3.4. DEFINIZIONE DCO

Per le richieste validate positivamente il Recipient, tramite il suo Ospitante, ha l'obbligo di comunicare la data di Cut-over con un messaggio specifico. Per un periodo transitorio (di almeno 6 mesi dall'avvio del servizio) tale messaggio verrà veicolato dal Recipient verso il Donating tramite i punti di contatto (via e-mail); nella gestione definitiva verrà introdotto il tipo messaggio da scambiare in automatico a livello di Gateway MNP.

Relativamente alla data di Cut-over indicata dal Recipient, il Donating verifica:

- che non sia inferiore a 10gg lavorativi alla data del primo invio, in caso contrario la DCO viene modificata con la data di invio + 20gg lavorativi;
- che non siano superati il limite previsto al successivo art. 3.7 (qualora applicato).

3.5. CONFERMA DEL CUT-OVER

Effettuati i controlli di cui al punto 3.4, il Donating, attraverso il suo Ospitante, formalizza la DCO ricevuta dal Recipient nella fase precedente, tramite un secondo messaggio di validazione, di esito sempre positivo. Tale messaggio di 2° validazione è inviato un giorno prima del Cut-over nella finestra di validazione. A seguito di tale conferma, il Recipient Ospitante invia le notifiche di porting alle Terze Parti e NPTS.

3.6. ESPLETAMENTO

Il Recipient, il Donating e le Terze Parti effettuano il Cut-over nella data concordata e nelle finestre descritte nell'Allegato 2. A seguito di tali eventi vengono scambiate tra i Gateway anche le

notifiche dell'esito dell'espletamento del porting (Donating Ospitante e Terza Parte) e le notifiche di avvenuto cut-over a NPTS (Recipient Ospitante e Donating Ospitante) (cfr. Allegato 2).

3.7. FACOLTÀ

E' facoltà del Donating prevedere un limite giornaliero complessivo di MNP out per più Progetti ad Hoc verso tutti i Recipient pari al 25% della propria capacità di evasione giornaliera.

Solo nel caso in cui il Donating dovesse avvalersi di questa facoltà e si superi il suddetto limite, il Donating contatterà il Recipient che ha inviato l'ultima richiesta, vale a dire quella che ha superato il limite, e si riprogramma solo per quest'ultima [e non per tutte le precedenti richieste di quel giorno, che devono essere espletate] un'altra data che deve essere in ultima analisi fissata sempre dal Recipient, fermo restando il diritto di questo di ottenere una DCO che non superi i 20 giorni lavorativi dalla data del primo invio della richiesta di portabilità.

Allo stesso modo, qualora ci siano richieste successive (oltre il limite suindicato), il Donating contatterà i relativi Recipient ripianificando una nuova DCO.

Nel caso in cui il Donating dovesse avvalersi di questa facoltà, i contatti con i Recipient per le richieste fuori soglia avverranno esclusivamente tramite punti di contatto (es. via mail).

Nel caso di superamento del limite del 25%, il Donating fornisce evidenza di tale superamento al Recipient attraverso un apposito sistema di reportistica.

Il suddetto limite del 25% non è applicabile nel caso in cui lo stesso sia superato da un unico Progetto ad Hoc.

4. APPLICAZIONE DI SLA E PENALI.

Relativamente alla gestione degli SLA e delle Penali nel caso dei Progetti ad Hoc, si rinvia all'allegato 4.