

ALLEGATO 2

PROCESSO INTEROPERATORE DI FORNITURA DELLA PRESTAZIONE DI PORTABILITÀ DEL NUMERO TRA RETI PER SERVIZI MOBILI E PERSONALI

INDICE

1	Introduzione	3
1.1	Definizioni	3
2	Modalità tecniche di fornitura della MNP	3
2.1	Distribuzione della capacità di evasione	4
2.1.1	Capacità massima.....	4
2.1.2	Capacità giornaliera	5
2.2	Attivazione della prestazione	7
2.3	Rifiuto della richiesta di attivazione	10
2.4	Cessazione di un numero	11
3	Progetti ad Hoc.....	11

1

INTRODUZIONE

Il presente allegato descrive le modalità tecniche ed i tempi di fornitura della prestazione di Portabilità del numero tra gli operatori di servizi mobili e personali o Mobile Number Portability (di seguito MNP). Sono disciplinati nel seguito:

- a) i modelli di interazione tra i sistemi degli operatori coinvolti nella fornitura della prestazione;
- b) le tempistiche relative alle fasi del processo di fornitura della MNP;
- c) i modelli di gestione della capacità di evasione di ciascun Donating;
- d) procedure di aggiornamento del DB della trasparenza tariffaria.

1.1 DEFINIZIONI

Si riportano di seguito le definizioni utilizzate in questo Allegato che non sono descritte nell'articolo 2 dell'Accordo Quadro.

- **Capacità di evasione di un Donating (o capacità, o capacità giornaliera):** per ciascun Donating, il numero giornaliero di ordinativi di attivazione di MNP per singolo numero MSISDN (per ordinativi riguardanti ranghi di numerazione associati al medesimo cliente sono conteggiati i singoli MSISDN), ad esclusione delle richieste gestite come progetto ad hoc, che lo stesso operatore evade giornalmente in termini di presa in carico per la successiva validazione.
- **Capacità massima di evasione di un Donating (o capacità massima):** per ciascun Donating, qualora abbia optato per la gestione della capacità in modalità separata, il numero massimo giornaliero di ordinativi di attivazione di MNP per singolo numero MSISDN (per ordinativi riguardanti ranghi di numerazione associati al medesimo cliente sono conteggiati i singoli MSISDN), ad esclusione delle richieste gestite come progetto ad hoc, che lo stesso operatore può evadere giornalmente in termini di presa in carico per la successiva validazione.
- **Capacità massima di evasione aggregata (o capacità massima aggregata):** per ciascuna aggregazione di Donating, il numero massimo giornaliero di ordinativi di attivazione di MNP per singolo numero MSISDN (per ordinativi riguardanti ranghi di numerazione associati al medesimo cliente sono conteggiati i singoli MSISDN), ad esclusione delle richieste gestite come progetto ad hoc, che la stessa aggregazione di operatori Donating può evadere giornalmente in termini di presa in carico per la successiva validazione.

2 MODALITÀ TECNICHE DI FORNITURA DELLA MNP

Questa sezione descrive, con riferimento sia alla prima portabilità sia alle portabilità successive, il protocollo di scambio di dati tra i sistemi degli operatori e l'NPTS, e le tempistiche delle fasi del processo di fornitura della MNP:

- **distribuzione della capacità di evasione di un Donating e presa in carico delle richieste;**
- **attivazione della prestazione;**
- **rifiuto della richiesta di attivazione;**
- **cessazione di un numero.**

In particolare, nel seguito sono descritte per ogni fase:

- le Parti coinvolte;
- il modello di interazione;
- le regole di interazione;
- le attività che ognuna delle Parti deve effettuare.

Le modalità di comunicazione e i formati dei messaggi scambiati nell'interazione tra i sistemi degli operatori ospitanti, è riportata nell'annesso A al presente Allegato "*Specifiche di interfaccia per MNP tra Operatori per servizi mobili e personali*".

2.1 DISTRIBUZIONE DELLA CAPACITÀ DI EVASIONE

2.1.1 Capacità massima

Le Parti stabiliscono che, alla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro, la capacità massima di ciascun operatore in quanto Donating alla data di sottoscrizione del presente accordo è pari a:

- 33.000 ordinativi per Telecom Italia;
- 33.000 ordinativi per Vodafone;
- 27.000 ordinativi per Wind;
- 9.000 ordinativi per H3G;
- 3.500 ordinativi per Poste Mobile;
- 1.500 ordinativi per Fastweb;
- 1.500 ordinativi per Coop Italia;
- 500 ordinativi per le altre Parti.

Ogni Donating adegua periodicamente la propria capacità massima in funzione delle richieste di mercato secondo quanto indicato di seguito.

2.1.1.1 Incremento della capacità massima

2.1.1.1.1 Calcolo delle richieste ricevute e comunicazione mensile

Ciascun Donating, o operatore che gestisce un'aggregazione di Donating, comunica alle altre Parti (cfr. punti di contatto e modalità di comunicazione Allegato 1), entro il giorno 10 di ciascun mese solare, il numero medio giornaliero di richieste di portabilità non appartenenti a progetti ad hoc, ricevute nei giorni lavorativi dei due mesi solari precedenti e, rispettivamente, prese in carico, scartate per eccedenza in numero rispetto alla capacità di evasione giornaliera, ma entro il doppio della capacità massima (scarto per waiting list), scartate per sospensione della prestazione di MNP per manutenzione programmata e comunicata.

2.1.1.1.2 Controllo di congruità ed incremento

Nel caso in cui tale numero medio giornaliero superi il valore di guardia pari all'80% (arrotondato al centinaio superiore) della capacità massima messa a disposizione l'ultimo giorno lavorativo del bimestre in considerazione, questa viene adeguata come segue.

Il primo lunedì (o il primo giorno lavorativo successivo, se tale lunedì è un giorno festivo) del mese solare successivo a quello della comunicazione alle altre Parti del superamento del valore di guardia, l'operatore Donating interessato, o l'operatore che gestisce una aggregazione di Donating, è tenuto ad incrementare la propria capacità massima o capacità massima aggregata di:

- a) 3.000 ordinativi nel caso di Telecom Italia, Vodafone, H3G e Wind;
- b) 1.000 ordinativi nel caso delle altre Parti.
- c) 3.000 ordinativi in caso di capacità aggregata.

Al momento della comunicazione di cui sopra del superamento del valore di guardia, l'operatore Donating interessato, o l'operatore che gestisce l'aggregazione di Donating, indica anche il nuovo valore di capacità massima o capacità aggregata massima.

Nella Tabella seguente è riportato lo schema di comunicazione relativo alle richieste che il Donating riceve complessivamente da tutti i Recipient. Non vanno riportate le richieste afferenti a progetti ad hoc e le richieste di cessazione definitiva del numero mobile. Vanno incluse le richieste eventualmente soggette ad anomalia nell'invio (cfr paragrafo successivo).

	RICHIESTE STANDARD RICEVUTE	RICHIESTE STANDARD RICEVUTE	RICHIESTE STANDARD RICEVUTE	TOTALE BIMESTRALE	MEDIA BIMESTRALE	CAPACITÀ ATTUALE	VALORE DI GUARDIA	CAPACITÀ PROSSIMO
				E				

	E PRESE IN CARICO (A)	E SCARTATE PER WLST (B)	SCARTATE PER SOSPENSIONE PER MANUTENZIONE PROGRAMMATA (C)	A+B+C	(A+B+C)/(NUMERO DI GIORNI LAV DEL BIMESTRE)		CAPACITÀ MAX * 0,8 (ROUNDING AL CENTINAIO SUP.)	MESE
Nome operatore Donating								

Tab.1 Schema della comunicazione mensile delle richieste ricevute dal Donating

2.1.1.1.3. Anomalie nell'invio

Il Donating può mantenere evidenza delle seguenti anomalie del processo di invio delle richieste da parte dei Recipient registrate nel corso del bimestre:

- a) Duplicazioni di medesime richieste di porting ricevute nello stesso giorno;
- b) trasmissioni di richieste che in fase di validazione generino oltre il 40% di rifiuti giornalieri - opposti correttamente secondo le norme dell'art.16 dell'Accordo Quadro - rispetto al numero di richieste prese in carico;

Nel caso in cui, essendo stato superato il valore di guardia (cfr. par. 2.1.1.1.2), questo non sarebbe stato raggiunto se il numero delle richieste soggette ad anomalia fosse stato scorporato dal numero complessivo delle richieste ricevute (cfr. par. 2.1.1.1.1), il Donating convoca entro il giorno 10 del mese solare successivo al bimestre in considerazione tutte le Parti in un apposito Comitato tecnico, istituito ai sensi dell'art. 25 dell'Accordo Quadro, per valutare l'incremento di capacità di evasione massima.

In tale sede il Donating si obbliga a giustificare e documentare le ragioni dell'infondatezza dell'incremento di capacità. Qualora il Comitato Tecnico ritenga fondate le ragioni, il Donating ha facoltà di non procedere all'incremento previsto dandone tempestiva e documentata comunicazione all'Autorità, che ha facoltà se del caso di imporre successivamente l'incremento. Il Recipient, responsabile dell'anomalia, si obbliga a comunicare e mettere tempestivamente in campo tutte le misure necessarie a rimuovere l'anomalia in questione.

Le Parti concordano di rivalutare la congruità del valore percentuale di cui al precedente punto b) dopo un periodo iniziale di 6 mesi a partire dalla data di efficacia di cui all'art. 21 dell'Accordo Quadro, sulla base delle evidenze sperimentali raccolte.

2.1.1.1.4 Incremento facoltativo della capacità

Ciascun Donating od operatore che gestisce una aggregazione di Donating ha facoltà di incrementare la propria capacità massima o capacità aggregata massima, anche per periodi limitati di tempo.

In tal caso tale operatore, tra il giorno 1 ed il giorno 10 di ciascun mese solare, comunica alle altre Parti (cfr. punti di contatto e modalità di comunicazione Allegato 1) il nuovo valore di capacità massima o capacità aggregata massima che sarà adottato, unitamente al periodo di tempo – in termini di numero intero di mesi solari – durante il quale sarà adeguata la capacità massima stessa. La modifica è adottata il primo lunedì (o il primo giorno lavorativo successivo, se tale lunedì è un giorno festivo) del mese solare successivo a quello della comunicazione alle altre Parti.

2.1.2 Capacità giornaliera

Sono possibili due modalità alternative di gestione della capacità di evasione giornaliera:

- gestione separata
- gestione aggregata.

In caso di gestione separata, ciascun operatore in qualità di operatore Recipient può inviare ad ogni operatore mobile, operante in qualità di Donating, un numero giornaliero di richieste pari al massimo al doppio della capacità massima del singolo operatore Donating.

In caso di gestione aggregata, ciascun operatore in qualità di operatore Recipient può inviare ad ogni aggregazione di operatori mobili, operanti in qualità di Donating, un numero giornaliero di richieste pari al massimo al doppio della capacità massima aggregata.

In ogni caso, l'operatore Donating, o l'operatore che gestisce l'aggregazione, ai fini della distribuzione della capacità giornaliera (e conseguente calcolo del numero di richieste prese in carico), tra tutte le richieste pervenute da un singolo operatore Recipient prende in considerazione le richieste stesse secondo l'ordine temporale di ricezione (modalità FIFO, first in first out) in numero non superiore al valore sopra indicato, ovvero al doppio della capacità di evasione massima o al doppio della capacità massima aggregata (in caso di gestione aggregata della capacità).

L'inoltro da parte del Recipient di un numero di ordini giornaliero superiore al doppio della capacità massima o capacità massima aggregata (in caso di gestione aggregata della capacità), legittimerà il Donating, o l'operatore che gestisce l'aggregazione, a non prendere in carico gli ordini inviati in eccesso, scartandoli con apposita causale.

2.1.2.1 Gestione separata

Secondo tale modalità di gestione, la capacità di evasione giornaliera di ciascun operatore è calcolata indipendentemente da quella degli altri Donating.

La capacità di evasione giornaliera di un Donating è distribuita tra gli ordinativi di tutti i Recipient (ovvero tutte le Parti meno 1, nel seguito "N-1") secondo la modalità sotto descritta.

Se il numero di ordinativi pervenuti ad un singolo operatore *Donating*, al netto degli scarti per codice non univoco della richiesta, è inferiore o uguale alla capacità massima da questo messa a disposizione per le portabilità, questi vengono tutti presi in carico.

In caso contrario, tutti gli operatori in qualità di *Recipient*, hanno garantita (se richiesta) la presa in carico dal singolo operatore *Donating* di un numero di ordinativi C_g (nel seguito "capacità garantita") pari alla frazione (arrotondata all'intero superiore) della capacità massima C_m corrispondente al minor valore tra 2% e la percentuale risultante dal rapporto tra 100 ed N-1. Ovvero:

$$C_g = \text{int sup} [\min (C_m * 0,02; C_m / (N-1))]$$

La rimanente porzione della capacità massima, unitamente alla capacità di evasione garantita a ciascun *Recipient* ma eventualmente da questi non utilizzata, viene giornalmente ripartita in maniera proporzionale al numero di ordinativi eccedenti la capacità garantita, ricevuti da parte di ciascun operatore *Donating*, fino all'esaurimento dell'intera capacità massima. Ovvero, detto $R_{i,d}$ il numero di richieste pervenute dal Recipient *i* verso il Donating *d*, al netto degli scarti per codice non univoco della richiesta, il numero di richieste prese in carico per ciascun Recipient *i*, PIC_R , è pari a:

$$PIC_R = \text{int sup} [\max(0; R_{i,d} - C_g) * P_d]$$

dove:

$$P_d = (C_m - \sum_{d \neq i} \min(R_{i,d}; C_g)) / (\sum_{d \neq i} R_{i,d} - \sum_{d \neq i} \min(R_{i,d}; C_g))$$

2.1.2.2 Gestione aggregata

Secondo tale modalità di gestione, la capacità di evasione giornaliera di un operatore è calcolata anche in dipendenza da quella di altri operatori Donating facenti parti di una medesima aggregazione.

L'operatore che gestisce l'aggregazione (nel seguito, operatore "aggregatore") accetta e prende in carico le richieste indirizzate indifferentemente al gruppo degli operatori Donating aggregati.

La modalità di gestione aggregata è definita nei termini fissati dal successivo punto 2.1.2.3.

2.1.2.3 Modifica delle modalità di gestione

Inizialmente, e per i primi sei mesi dalla data di efficacia dell'Accordo Quadro, le Parti concordano di gestire la capacità di evasione giornaliera secondo il modello di gestione separata.

Successivamente a tale termine, le Parti, a richiesta di almeno due di esse, si impegnano a convocare un apposito Comitato tecnico ai sensi dell'Accordo Quadro, per definire il modello di gestione aggregata della capacità, precisandone nel dettaglio le modalità ed i termini di esercizio.

2.1.2.4 Presa in carico delle richieste

Nell'apposita finestra temporale, il Donating notifica a ciascun Recipient lo stato (preso in carico - non preso in carico) dei relativi ordini.

Le richieste eventualmente rimaste inevase vengono scartate dall'operatore Donating, fornendo comunicazione al Recipient che potrà sottoporre nuovamente al Donating le richieste scartate secondo il proprio criterio di priorità.

Le ragioni che danno luogo ad uno scarto in presa in carico dell'ordine sono:

- a) Eccedenza in numero rispetto a due volte la capacità massima o capacità massima aggregata (cd. Scarto per overflow);
- b) Eccedenza in numero rispetto alla capacità di evasione giornaliera, ma entro il doppio della capacità massima (cd. Scarto per waiting list);
- c) Codice richiesta non univoco;
- d) Sospensione della prestazione di MNP per manutenzione programmata e comunicata.

Giornalmente ciascun Donating, eventualmente per il tramite dell'operatore ospitante, comunica a tutte le altre Parti, secondo il seguente formato concordato il numero di richieste ricevute da ciascun Recipient ed il numero di sue richieste prese in carico.

Mittente:	indirizzo e-mail mittente	Destinatari:	indirizzi e-mail destinatari
Operatore Donating:	Nome Donating	Data ricezione richieste:	gg/mm/aaaa
Recipient	Richieste ricevute	Prese in carico	
<i>Nome Recipient 1</i>	####	####	
<i>Nome Recipient i</i>	####	####	

Le Parti potranno rivedere il formato di cui sopra nell'ambito del Comitato tecnico istituito a norma dell'Accordo Quadro successivamente all'avvio del processo MNP.

2.2 ATTIVAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'istante di invio della richiesta da parte del Recipient, in relazione agli ordini di attivazione, costituisce il momento di avvio del processo di realizzazione della MNP. In allegato 4 sono indicati i criteri per il calcolo dei tempi di realizzazione di ciascuna fase del processo di realizzazione della MNP in relazione all'imputazione delle penali per superamento dei livelli di servizio concordati.

Tutti i messaggi scambiati tra i sistemi degli operatori ospitanti devono essere conformi ai formati riportati negli annessi A, B e C al presente Allegato.

Tutti i messaggi scambiati tra i sistemi degli operatori ospitanti devono essere conformi alle tempistiche sotto riportate.

Giorno X	Giorno X+1	Giorno X+2
<p>Invio Richiesta Recipient: entro 19</p> <p>Presa in carico Ospit. Donating: entro 24</p>	<p>Validazione Tra OLOgw: ore 4-10</p> <p>Notifica di porting : entro 19 da Ospit. Recipient alle terze parti e e a NPTS</p>	<p>Attivazione Ore 4:30 – 8:30 fino al 30 giugno 2012 Ore 4.00-8.30 dal 1° luglio 2012</p> <p>Notifiche espletamento Da ospitante donating e da terza parte: dal 1° luglio 2012, di norma, entro 3 ore dall'orario di chiusura della finestra di cut over o di aggiornamento terze parti</p> <p>Notifica cut-over a NPTS</p>

Figura 1 Schema Temporale del processo di realizzazione della MNP

2.2.1 Invio della richiesta

Ciascun operatore Recipient invia all'ospitante Recipient le proprie richieste di portabilità, entro le ore 19:00 di ciascun giorno lavorativo (nel seguito giorno X). Il Recipient ospitante oppure il Recipient ospitato invia al Donating ospitante nel giorno X le sole richieste di portabilità che hanno data prevista di attivazione inferiore o uguale a X+2. Ciò anche nel caso in cui Cliente Finale abbia espresso una preferenza sulla data di attivazione della MNP successiva alla tempistica standard.

L'ospitante *Donating* accetta dall'ospitante *Recipient* le richieste fino alle ore 19:30 onde consentire che le richieste inviate tra le ore 10:00 e le ore 19:00 dall'operatore ospitato *Recipient* possano essere ritrasmesse dall'operatore ospitante *Donating* al *Donating* entro le ore 20:30.

2.2.2 Presa in carico della richiesta

L'ospitante *Donating*, per se stesso e per i suoi operatori ospitati, notifica all'ospitante *Recipient* gli ordinativi presi in carico, quelli scartati dai protocolli di basso livello, e quelli non presi in carico secondo le regole di gestione della capacità di evasione giornaliera.

Le notifiche di presa in carico delle richieste di attivazione devono essere inviate all'operatore ospitante *Recipient* tutti i giorni lavorativi dalle ore 21:00 alle ore 24.00 del giorno X.

Tale finestra temporale potrà essere rinegoziata tra le Parti in caso di avvio dell'adozione di un modello di gestione aggregata della capacità.

2.2.3 Validazione della richiesta

L'ospitante *Donating* invia le notifiche di validazione (validazione effettuata dal Donating secondo quanto previsto dall'Accordo) all'operatore ospitante *Recipient* tra le ore 4:00 e le ore 10:00 di ciascun giorno lavorativo successivo a quello di invio della richiesta (ovvero entro le ore 10:00 del giorno X+1).

Il medesimo messaggio è inviato dall'operatore *Donating* all'operatore ospitante *Donating* entro le ore 9:00 di ciascun giorno lavorativo successivo a quello di invio della richiesta (ovvero entro le ore 9:00 del giorno X+1).

Le validazioni che l'ospitante *Donating* non ha inviato all'ospitante *Recipient* entro le ore 10:00 del giorno X+1 dovranno essere inviate nella finestra temporale del giorno lavorativo successivo aggiornando il nome del file di validazione e la data di cut over.

Il medesimo messaggio è inviato dall'operatore ospitante *Recipient* all'operatore *Recipient* entro le ore 11:00 di ciascun giorno lavorativo successivo a quello di invio della richiesta (ovvero entro le ore 11:00 del giorno X+1).

Il *Donating* ospitante o il *Donating* ospitato, per tutte le richieste di portabilità standard indipendentemente da quando riceve la richiesta di attivazione, deve inserire nel messaggio di validazione, all'interno del campo denominato "Data Cut Over" la DCO pari al giorno lavorativo successivo all'invio della validazione.

2.2.4 Notifica di portabilità (o notifica alle terze Parti)

In caso di validazione positiva, l'ospitante *Recipient* invia agli altri operatori ospitanti (escluso l'ospitante *Donating*) ed al gestore del sistema NPTS la notifica di portabilità del numero. La notifica è inoltrata al più presto e comunque non oltre le ore 19:00 del giorno lavorativo in cui è stata ricevuta la validazione.

Tale notifica è inoltrata anche nel caso di procedure di portabilità per le quali *Donating* e *Recipient* sono operatori che condividono la medesima rete mobile (portabilità "interne").

La DCO presente all'interno del campo denominato "Data Cut Over" del messaggio di notifica di portabilità è quella indicata nella validazione dal *Donating* ospitante.

2.2.5 Attivazione della MNP

L'attivazione della prestazione è effettuata alla data di cut over fissata dal *Donating* nel messaggio di validazione da tutti gli operatori ospitanti esclusivamente nei giorni lavorativi, nelle seguenti finestre temporali:

- a) la finestra dalle ore 4.30 alle ore 5.15 è utilizzata dal *Donating* ospitante per le disattivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra dispari;
- b) la finestra dalle ore 5.15 alle ore 6.30 è utilizzata dal *Recipient* ospitante per le attivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra dispari;
- c) la finestra tra le ore 4.30 e le ore 6.30 è utilizzata dagli operatori ospitanti Terze Parti per la configurazione dei Database, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra dispari.
- d) la finestra dalle ore 6.30 alle ore 7.15 è utilizzata dal *Donating* ospitante per le disattivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra pari;
- e) la finestra dalle ore 7.15 alle ore 8.30 è utilizzata dal *Recipient* ospitante per le attivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra pari;
- f) la finestra tra le ore 6.30 e le ore 8.30 è utilizzata dagli operatori ospitanti Terze Parti per la configurazione dei Database, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra pari.

Dal 1 luglio 2012 si applicano i seguenti orari di cut-over:

- a) la finestra dalle ore 4.00 alle ore 6.00 è utilizzata:
 - dal *Donating* ospitante per le disattivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra dispari;
 - dal *Recipient* ospitante per le attivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra dispari;
 - dagli operatori ospitanti Terze Parti per la configurazione dei Database, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra dispari.
- b) la finestra dalle ore 6.00 alle ore 8.00 è utilizzata:
 - dal *Donating* ospitante per le disattivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra pari;
 - dal *Recipient* ospitante per le attivazioni, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra pari;
 - dagli operatori ospitanti Terze Parti per la configurazione dei Database, relativamente gli MSISDN portati con ultima cifra pari.
- c) L'intervallo temporale dalle 8:00 alle 8:30 è utilizzabile dagli operatori, in casi eccezionali, per effettuare il recupero di eventuali espletamenti non andati a buon fine.

2.2.6 Notifica dell'esito dell'espletamento del porting

Fino alla data del 30 giugno 2012, il Donating ospitante e gli altri operatori ospitanti inviano all'ospitante Recipient notifica circa l'esito dell'espletamento del porting sui loro sistemi nella finestra temporale 10:00-19:00 del giorno della portabilità (giorno X+2) e con la massima priorità.

Dal 1 luglio 2012 al 31 dicembre 2012:

- il Donating ospitante e gli altri operatori ospitanti invieranno all'ospitante Recipient le notifiche di "avvenuto *cut-over*" nella rete dell'operatore *donating* e di "avvenuto aggiornamento della banca dati" nella rete dell'operatore agente in qualità di terza parte entro le 11:30. Sarà comunque facoltà del Donating Ospitante e delle terze parti inviare tali notifiche entro le ore 19:00
- l'Ospitante Recipient accetterà le notifiche di "avvenuto *cut-over*" e di "avvenuto aggiornamento della banca dati" nella finestra temporale dalle 4:30 - 19:00 del giorno della portabilità (giorno X+2). Fermo restando che, gli eventi ricevuti dal Recipient Ospitante dopo le ore 15 del giorno della portabilità (giorno X+2), saranno sottoposti a penale.

Dal 1 gennaio 2013:

- il Donating ospitante e gli altri operatori ospitanti invieranno all'ospitante Recipient le notifiche di "avvenuto *cut-over*" nella rete dell'operatore *donating* e di "avvenuto aggiornamento della banca dati" nella rete dell'operatore agente in qualità di terza parte entro le 11:30. Sarà comunque facoltà del Donating Ospitante e delle terze parti inviare tali notifiche entro le ore 19:00.
- Il Recipient ospitante accetterà le notifiche di "avvenuto *cut-over*" e di "avvenuto aggiornamento della banca dati" nella finestra temporale dalle 04:30-19:00 del giorno della portabilità (giorno X+2). Fermo restando che gli eventi ricevuti dal Recipient Ospitante dopo le ore 12 del giorno della portabilità (giorno X+2), saranno sottoposti a penale.

Si rimanda alla procedura delle mancate azioni di cui all'Annesso D al presente Allegato che consente non solo di garantire interventi tecnici tempestivi per risolvere casi puntuali, ma anche di individuare immediatamente possibili anomalie e dunque a prevenire casi con maggiore impatto.

2.2.7 Notifica avvenuto cut over

Il Recipient ospitante ed il Donating ospitante notificano l'avvenuto cut over alla base dati centralizzata del Ministero NPTS nella finestra temporale 10:00-19:00 del giorno della portabilità (giorno X+2) e con la massima priorità.

2.3 RIFIUTO DELLA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE

Il Donating ha facoltà di rifiutare le richieste di porting ricevute dal Recipient solo nei casi esaustivamente definiti e descritti nell'Accordo Quadro.

Nel caso di manutenzione programmata, il Recipient rimodula la data di invio della richiesta in modo da "evitare" le date indicate dal Donating riguardanti i sistemi oggetto della manutenzione. Qualora il Recipient invii le richieste in una data tale per cui la data di cut-over coincide con una data di manutenzione programmata, il Donating (o l'operatore gestore dell'aggregazione di Donating) provvederà a scartare la richiesta al Recipient.

Nel caso eccezionale e grave di eventi tecnici imprevisti che interessano in misura quantitativamente significativa messaggi tutti dello stesso tipo (di seguito "**Disservizio Tecnico**"), il Donating provvederà, il più tempestivamente possibile e nelle modalità descritte all'Allegato 4, alla notifica al Recipient del Disservizio Tecnico in corso oltre che alla rimozione delle cause dello stesso. Inoltre il Donating comunicherà appena possibile al Recipient i tempi di rimozione del Disservizio Tecnico nonché le modalità di recupero delle attività sospese. Tali modalità verranno gestite eccezionalmente attraverso gli opportuni punti di contatto, fermo restando l'obbligo per il Donating, nel caso di eventi che determino,

nei giorni successivi, la presenza di scarti per superamento della capacità di evasione messa a disposizione, a recuperare, in aggiunta a quelle ordinariamente prese in carico, un numero di richieste almeno pari a quelle non lavorate a causa della sospensione del servizio.

Nel dettaglio, ciascun Donating, qualora nel corso dei 5gg lavorativi successivi al Disservizio Tecnico non recuperi il backlog accumulato, si impegna ad aumentare la propria capacità di evasione al fine di smaltire il backlog conseguente al disservizio nei successivi 5 giorni lavorativi.

Nel caso in cui il **Disservizio Tecnico** si protragga per oltre 3gg giorni lavorativi consecutivi, gli operatori si impegnano a concordare tempestivamente le modalità di recupero del backlog conseguente al disservizio.

2.4 CESSAZIONE DI UN NUMERO

La MNP non modifica la titolarità dell'operatore assegnatario della numerazione.

Pertanto, una volta trascorsi i termini temporali fissati dall'Accordo Quadro, e successivamente alla cessazione completa del servizio al cliente, il Recipient ospitante è tenuto a darne comunicazione all'operatore Donor, agli altri operatori ospitanti e alla base dati centralizzata del Ministero NPTS, secondo le modalità stabilite nell'Annesso A al presente Allegato.

L'operatore Donor, in quanto assegnatario del numero che è stato oggetto di portabilità, disabilita il numero portato e lo rende disponibile per successive assegnazioni a propri clienti secondo i tempi stabiliti dalle norme vigenti.

3 PROGETTI AD HOC

La procedura tecnica ed amministrativa per la gestione dei Progetti ad hoc di richieste di MNP, nei casi non trattati secondo le procedure standard descritte in questo Allegato, è disciplinata dall'Annesso B.

4 MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA NPTS E DEI DB DELLA TRASPARENZA TARIFFARIA

Ogni Operatore assegnatario di numerazioni mobili e personali comunica tramite e-mail agli operatori che mettono a disposizione un proprio DB della Trasparenza Tariffaria (punti di contatto indicati in Allegato 1) gli archi di numerazioni ad esso assegnati.

Inoltre, gli Operatori Ospitanti comunicano via e-mail al Ministero dello sviluppo economico–Comunicazioni e agli Operatori che mettono a disposizione un proprio DB della Trasparenza Tariffaria (punti di contatto indicati in Allegato 1) eventuali sottoarchi assegnati ai propri Operatori Ospitati nel momento dell'assegnazione stessa.

Gli aggiornamenti dei dati contenuti nel sistema NPTS e nei DB della Trasparenza Tariffaria degli Operatori Ospitanti relativi alle portabilità delle numerazioni mobili e personali saranno effettuati tramite tracciato record secondo la mimica di cui al presente Allegato.