

CORNER DEDICATO

Il “*corner dedicato*” è lo spazio delimitato all’interno di un locale, anche commerciale, con afflusso di persone.

Il *corner* è uno spazio dedicato chiaramente identificato con i segni distintivi del titolare della licenza speciale nel quale i servizi di accettazione e ritiro della giacenza di cui all’art. 10, comma 1, lettera d), sono offerti alla clientela secondo i metodi e le direttive previsti da un apposito manuale operativo presentato all’atto della domanda per il rilascio del titolo.

Il *corner* è allestito e gestito in modo tale da garantire l’inviolabilità della corrispondenza ai sensi dell’articolo 15 della Costituzione.

La gestione degli invii all’interno del *corner* deve garantire la riservatezza, nel rispetto della normativa e delle disposizioni in materia, in particolare nelle fasi di:

- accettazione di ciascun invio postale e gestione nel sistema informatico;
- deposito (giacenza) assicurando la corretta e ordinata gestione di ciascun invio, in modo da consentirne l’immediata identificazione ed estrapolazione in caso di necessità;
- custodia e conservazione di ciascun invio in modo da impedire l’accesso da parte di terzi, di persone non addette ai servizi postali o ad altri servizi analoghi e eventuali interferenze da parte di cose o animali;
- consegna al destinatario o ad un suo delegato, assicurando la corretta identificazione e registrazione.

Il titolare della licenza speciale adotta tutte le precauzioni necessarie, svolge i dovuti controlli e assume tutte le iniziative più opportune per assicurare il rispetto di tali prescrizioni.

I rapporti con il titolare del locale commerciale ai fini della gestione del *corner* sono disciplinati attraverso schemi contrattuali standardizzati che contemplano la piena responsabilità del titolare della licenza speciale in materia di corretto adempimento degli obblighi previsti dal regolamento.

In caso di rilascio della licenza all’operatore capogruppo, il *corner* è soggetto alle disposizioni, vincoli e direttive stabiliti da quest’ultimo.

Per quanto attiene, invece, alle lavorazioni interne e intensive degli invii (ad esempio, la fase di smistamento), queste non possono avvenire nel *corner*, ma devono avvenire in locali o edifici dedicati esclusivamente all’attività postale.