



# *Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni di Via Isonzo n. 21/B in Roma.*

**CIG: 512340**



## INDICE

Premessa .....	4
Art. 1	
Importo a base d'asta .....	4
Art. 2	
Sopralluogo obbligatorio .....	4
Art. 3	
Richiesta di eventuali chiarimenti .....	5
Art. 4	
Pubblicazione atti di gara .....	6
Art. 5	
Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali .....	6
Art. 6	
Requisiti per la partecipazione alla gara .....	7
Art. 7	
Termini di partecipazione alla gara.....	10
Art. 8	
Modalità di presentazione dell'offerta .....	11
Art. 9	
Contenuto della Busta "A" – Documenti amministrativi .....	12
Art. 10 .....	21
Contenuto della Busta "B" – Offerta tecnica .....	21
Art. 11	
Contenuto della Busta "C" – Offerta economica .....	22
Art. 12	
Contenuto della busta "D" (eventuale) - Documenti ex art. 38, co. 2, lett. b), d.lgs. n. 163/2006 .....	23
Art. 13	
Procedura di aggiudicazione.....	23

2

### **Disciplinare di gara**

*Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede dell'AGCOM di Via Isonzo n. 21/B – 00198 Roma*



*Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni*

Art. 14	
Svolgimento delle operazioni di gara .....	24
Art. 15	
<i>Offerta tecnica</i> .....	27
Art. 16	
<i>Offerta economica</i> .....	33
Art. 17	
Offerte anormalmente basse .....	33
Art. 18	
Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto .....	35
Art. 19	
Tutela della <i>privacy</i> e accesso agli atti .....	36

***Disciplinare di gara***

*Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede dell'AGCOM di Via Isonzo n. 21/B – 00198 Roma*



## **Premessa**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (di seguito per brevità, **Autorità o Amministrazione**), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto, avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "**servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede di Roma dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - via Isonzo n. 21/b**", come meglio esplicitato nel Capitolato tecnico.

In tal senso l'Autorità, con Determinazione a contrarre n. 73/10/AGC del 8.03.2010, ha disposto di procedere all'affidamento del contratto per il servizio in esame, secondo le modalità previste dalla legge e dal Regolamento di contabilità dell'Autorità.

Il servizio sarà affidato tramite procedura di gara aperta, ai sensi del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante *Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE* (di seguito, per brevità, Codice dei Contratti), finalizzata alla selezione di un operatore economico, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice dei Contratti, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art. 81, co. 1, e 83, del Codice dei Contratti.

### **Art. 1**

#### ***Importo a base d'asta***

1. Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in 3 (tre) anni a partire dalla data di attivazione del servizio indicata in apposito **verbale di inizio delle attività**, viene stimato in **euro 771.866,21** oltre IVA, così suddivisi:

- **€ 768.396,21** (settecentosessantottomilatrecentonovantasei//21) - oltre IVA - per lo svolgimento delle prestazioni del servizio;
- **€ 3.470,00** (tremilaquattrocentosettanta//00) - oltre IVA - per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso d'asta.

### **Art. 2**

#### ***Sopralluogo obbligatorio***

#### ***Disciplinare di gara***



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

1. A pena di esclusione dalla presente procedura di gara, il soggetto che partecipa alla stessa è tenuto ad effettuare un sopralluogo obbligatorio, a mezzo del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida/passaporto - di quest'ultimo), per prendere visione dei luoghi e dei locali dell'Autorità siti in Roma - Via Isonzo 21/b, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, **previo appuntamento** con il Sig. Francesco ARMAGNO, in servizio presso il Servizio Affari Generali e Contratti (telefono 06.69.64.43.01 - fax 06.69.64.43.71 - e-mail: f.armagno@agcom.it).

2. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal **26 marzo 2010** al **14 aprile 2010**, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

3. Nel corso del sopralluogo verranno mostrati alcuni degli ambienti tipici oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle dotazioni che necessitano di rifornimenti periodici (*dispenser* sapone, etc.) ai fini delle attività necessarie al loro rifornimento. La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare il mod. n. 5, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dall'Autorità e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta nei successivi paragrafi (busta A).

### Art. 3

#### *Richiesta di eventuali chiarimenti*

1. Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti, inerenti la presente procedura di gara ai funzionari sotto indicati, anticipando preferibilmente il quesito via e-mail:

- Per i chiarimenti di natura giuridico amministrativa, al Dott. Renato MOLLICA, funzionario in servizio presso il Servizio Affari Generali e Contratti dell'Autorità, telefono n. 06.69.64.49.18, indirizzo di posta elettronica: [r.mollica@agcom.it](mailto:r.mollica@agcom.it) (fax Uff. Protocollo n. 06.69.64.49.26);

- Per i chiarimenti di natura tecnica inerenti il sopralluogo e le caratteristiche dell'edificio (spazi, locali, impianti, ecc.), al Sig. Francesco ARMAGNO, del Servizio Affari Generali e Contratti, telefono n. 06/69.64.43.01, fax 06.69.64.43.71, indirizzo di posta elettronica: [f.armagno@agcom.it](mailto:f.armagno@agcom.it).

2. Le richieste di chiarimenti inoltrate via *e-mail* dovranno precisare gli estremi del richiedente e i relativi recapiti (anche telefonici), nonché l'oggetto dell'appalto e le disposizioni di gara cui si riferisce la richiesta.

3. I suddetti chiarimento dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente la scadenza del termine indicato dal bando di gara per la presentazione delle offerte.

4. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Carmine SPINELLI, indirizzo di posta elettronica: [c.spinelli@agcom.it](mailto:c.spinelli@agcom.it).

5. L'Autorità pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.agcom.it](http://www.agcom.it), ivi compresi i quesiti pervenuti e le relative risposte.

#### *Disciplinare di gara*

*Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede dell'AGCOM di Via Isonzo n. 21/B - 00198 Roma*



## **Art. 4**

### ***Pubblicazione atti di gara***

1. L'Autorità metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.agcom.it](http://www.agcom.it), l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

2. L'Autorità pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, co. 1, del Codice dei Contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

#### **3. La documentazione di gara comprende:**

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e modulistica;
- c) Capitolato tecnico e allegati;
- d) Capitolato amministrativo;
- e) DUVRI.

## **Art. 5**

### ***Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali***

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, *lettere a), b), c), d), e), f)* del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare.

2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti, rispettivamente in materia di *Consorzi stabili* e di *Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti*.

3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

4. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

5. I consorzi di cui all'art. 34, co. 1, *lett. b)*, del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di

#### ***Disciplinare di gara***



produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

6. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 1, *lett. m-quater*), del Codice dei Contratti, introdotta dall'art. 3, co. 1, d.l. 25 settembre 2009, n. 135, (convertito in legge 20 novembre 2009, n. 166), costituisce condizione ostativa a contrattare la posizione del concorrente che si trovi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura oggetto di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

7. Conformemente a quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del Codice dei Contratti, e al fine di consentire le verifiche del caso, i concorrenti allegano, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione, da fornire nei modi indicati al successivo art. 9, è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa (Busta "D" eventuale). **La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.** Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione ed alla revoca dell'affidamento, con scorrimento della graduatoria secondo lo schema delineato nell'art. 140 del Codice dei contratti ovvero con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali.

8. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## Art. 6

### *Requisiti per la partecipazione alla gara*

1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- 6.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, co. 1, del Codice dei Contratti;
- 6.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, co. 2, *lettere a) e b)*, d. lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- 6.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1-*bis*, co. 14, legge 18 ottobre 2001, n. 383, come introdotto dal d.l. 22 febbraio 2002, n. 12 (convertito con modificazioni dalla legge 23 aprile 2002, n. 73);

### *Disciplinare di gara*



- 6.4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 6.5. che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura ovvero, laddove si trovino in una di tali situazioni, abbiamo formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione, purché, in quest'ultimo caso, siano in grado di corredare la relativa dichiarazione con documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (in tal caso la detta documentazione andrà inserita in separata busta chiusa: busta "D", eventuale);
- 6.6. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, co. 7, del Codice dei Contratti;
- 6.7. che, in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli art. 36, co. 5, e 37, co. 7, ultimo periodo, del Codice dei Contratti;
- 6.8. fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2006-2007-2008 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2009) pari ad almeno euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- 6.8-bis fatturato specifico relativo ai servizi oggetto del presente appalto riferito agli esercizi **2006-2007-2008** non inferiore ad euro 1.000.000,00. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio);
- 6.9. idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, **a pena d'esclusione**, in originale in sede di formulazione dell'offerta;
- 6.10 iscrizione all'apposito registro, se cooperative, o al registro delle imprese della Camera di Commercio, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1, d.m. 7 luglio 1997, n. 274, con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "e", di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- 6.11 l'iscrizione all'albo delle imprese di facchinaggio di cui al d.m. 30 giugno 2003, n. 221, per fascia di classificazione almeno "a". Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;
- 6.12. esecuzione (conclusa o in corso) negli esercizi 2006-2007-2008, di almeno tre servizi di pulizia eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati ciascuno di



importo non inferiore a euro 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) – IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

6.13. che abbiano effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento del servizio.

**2. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.**

3. Nel successivo art. 9 del presente disciplinare (contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

4. Per quanto attiene la dimostrazione del possesso dei requisiti economico-finanziari (precedenti punti 5.8-5.9-5.10), nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, co. 3, del Codice dei Contratti.

5. Anche per quanto attiene la dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, co. 3 del Codice dei Contratti.

**6. Ai sensi del disposto dell'art. 48, co. 1, del Codice dei Contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, co. 1 e 2, del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.**

**7. Particolare attenzione deve essere prestata in relazione ai seguenti requisiti:**

a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti di fatturato, di cui al precedente punto 6.8, devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto / 3) x anni di attività];

b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 6.1 – 6.2 – 6.3 – 6.4 – 6.5 – 6.6 – 6.7, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c), del Codice dei Contratti, detti requisiti devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituito o da costituirsi, si richiede quanto segue:

c.1. il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente punto 6.8, deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detto requisito deve essere posseduto almeno al 40% (quaranta per cento) dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% (sessanta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti



ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). In caso di R.T.I. verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere. A tal fine si precisa che la prestazione principale del presente appalto è quella relativa al servizio di pulizia.

c.2. le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;

c.3. il requisito relativo ai tre servizi di cui al precedente punto 6.12, deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito o, in caso di consorzio, almeno dall'impresa/e consorziata/e indicata/e come esecutrice dell'appalto;

c.4 ai soggetti di cui all'art. 34, co. 1, *lettere b) e c)* del Codice dei Contratti si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del medesimo Codice;

c.5 il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese, di cui al precedente punto 6.10:

c.5.1 nell'ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia "e"), fermo restando che l'impresa mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla "d";

c.5.2 nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, *lett. b) e c)* del Codice dei Contratti il requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso;

c.6 il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle imprese di facchinaggio, di cui al precedente punto 6.11, deve essere posseduto dall'operatore che svolgerà il servizio di facchinaggio.

## Art. 7

### *Termini di partecipazione alla gara*

1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **20.04.2010**, presso l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni - via Isonzo, n. 21/b – 00198 Roma – Ufficio Protocollo, con qualunque mezzo.

2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Autorità, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

### *Disciplinare di gara*



3. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore **9:00** alle ore **13:00** e dalle ore **15:00** alle ore **17:00** di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

5. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## Art. 8

### *Modalità di presentazione dell'offerta*

1. Per poter validamente partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

**8.1.** un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

8.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

8.1.3 la scritta «NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla procedura di gara – “Servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede dell'Autorità per le garanzie nelle Comunicazioni in Roma, via Isonzo n. 21/B”».

**8.2.** Il plico sopra citato dovrà contenere **3 (tre) buste distinte**, ciascuna delle quali a sua volta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria. **L'art. 12 del presente disciplinare prevede, poi, una quarta busta, contrassegnata dalla lettera “D”, di natura eventuale e presentata** nel caso in cui l'interessato produca la dichiarazione di cui all'art. 38, co. 2, del Codice dei Contratti, come integrato dal d.l. 25 settembre 2009, n. 135 (convertito, con modificazioni, con legge 20 novembre 2009, n. 166). **Nel dettaglio, le buste sono così individuate:**



- 8.2.1 la **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti amministrativi**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo art. 9;
- 8.2.2 la **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 10;
- 8.2.3 la **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo art. 11;
- 8.2.4 la **Busta “D”**, eventuale, con la dicitura “**Dichiarazione ex art. 38, co. 2, lett. b), d.lgs. n. 163/2006**”, dovrà contenere i documenti di cui al successivo art. 12.

## Art. 9

### *Contenuto della Busta “A” – Documenti amministrativi*

1. Detta busta dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- A) il deposito cauzionale provvisorio;
- B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- C) le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1-bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- D) il mod. n. 4 contenente la dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;
- E) il mod. Gap;
- F) la dimostrazione dell’avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di €40,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- G) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente art. 6.9;
- H) l’attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio (mod. n. 5).
- I) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta nel bando di gara.

### **A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

#### *Disciplinare di gara*

*Gara a procedura aperta per l’affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede dell’AGCOM di Via Isonzo n. 21/B – 00198 Roma*



A.1 Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

A.2 **In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

A.3 Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (€771.866,21) e pertanto ammonta a €15.437,32.

A.4 Ai sensi dell'art. 75 del Codice dei contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità;

A.5 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

A.6 Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

A.7 **Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 (centottanta) giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

A.8 **La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.**

A.9 Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

A.10 Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

A.11 Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

A.12 **Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:**

- a) assegno circolare intestato all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni;
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, da appoggiare a:

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO

CODICE IBAN: IT72W0100503382000000200049



**(Nel caso di versamento sul c/c intestato all’Autorità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l’Autorità dovrà appoggiare il mandato di pagamento).**

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al *Testo unico bancario* approvato con il d.lgs. n. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.lgs. 7 settembre 2005, n. 209, recante *Codice delle assicurazioni private*, e della normativa vigente in materia, oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del d.lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni. In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, a pena di esclusione, corredate d’idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, circa l’identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, *broker*, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell’Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d’identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l’identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con assolvimento dell’imposta di bollo.**
- d) In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente *punto c)* dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente del RTI.

## **B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

B.1 **A pena d’esclusione** dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria **definitiva** per l’esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell’appalto.

## **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod. n. 1)**

1. I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l’apposito modulo “mod. 1 ”, corredato di n. 1 marca da bollo da €14,62, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell’impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l’inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l’ammissione alla gara:**



### **C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46, d.P.R. n. 445/2000) attestanti:**

C.1.1 i dati anagrafici dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

C.1.2 l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, come impresa di pulizia ai sensi dell'art. 1, d.m. n. 274/1997, ed appartenente alla fascia di classificazione richiesta nel presente disciplinare, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti);

C.1.3 l'iscrizione all'albo delle imprese di cui al d.m. n. 221/2003, per fascia di classificazione inferiore a 2,5 milioni di euro, per l'impresa che esegue la prestazione di facchinaggio;

C.1.4 di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

C.1.5 l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, co. 1, *lett. c*), del Codice dei Contratti, compresi quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici; è facoltà dell'attuale rappresentante legale rendere la dichiarazione in oggetto per conto dei soggetti cessati dalla carica. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione. Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1, direttiva CE n. 2004/18;

C.1.6 l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, l. n. 575/65;

C.1.7 di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

C.1.8 di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL;

C.1.9 **Legge n. 68/1999:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. n. 68/1999; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;



C.1.10 **Legge n. 383/2001**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, co.14, l. n. 383/2001, sostituito dall'art. 1, l. n. 266/2002, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

C.1.11 **D.lgs. 231/2001**: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. a e/o c), d.lgs. n. 231/2001, emessa anche in sede cautelare.

## **C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47, d.P.R n. 445/2000) comprovanti:**

C.2.1 di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Autorità; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Autorità;

C.2.2 di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

C.2.3 di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

C.2.4 di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

C.2.5 l'insussistenza di situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad altri partecipanti alla medesima procedura di affidamento, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto (quali ad esempio la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore con poteri di rappresentanza), se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

C.2.6 Al fine di consentire le verifiche del caso, i concorrenti producono, alternativamente: a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura; b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa (Busta "D" eventuale).

## **C.3) Ulteriori dichiarazioni:**

C.3.1 di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nel capitolato amministrativo;

C.3.2 la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;



C.3.3 di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

C.3.4 di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Amministrazione ed allegato al capitolato tecnico e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta;

C.3.5 che l'impresa informerà l'Autorità su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa dell'Autorità o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Autorità;

C.3.6 di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, ovvero 37, co. 7, d.lgs. n. 163/2006;

C.3.7 a) di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" ai sensi della legge 7 agosto 1990. n. 241, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

b) oppure, di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

#### Nota 1

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, *lett. b) e c)* del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

#### Nota 2

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, co. 1, *lett. b) e c)*, del Codice dei contratti, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- institori e procuratori generali delle società.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1-BIS in allegato.



#### **C.4) Capacità economico-finanziaria e tecnico professionale**

C.4.1 Essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1.

#### **C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE (ulteriori dichiarazioni)**

C.5.1 Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i **raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47, d.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità previste dell’art. 38 dello stesso, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, co. 15, del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- per il **consorzio ordinario di concorrenti** o per il **GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. Inoltre si deve dichiarare:
  - che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale;
  - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

C.5.2 Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47, d.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità previste dall’art. 38 dello stesso, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, co. 14, 15 e 16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice dei contratti;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.



C.5.3. La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

#### **C.6) Avvalimento (art. 49, d.lgs. n. 163/2006)**

C.6.1 Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

a) **Dichiarazione** (Mod. n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48, d.lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

**N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.**

**Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

**Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

b) **Dichiarazione** (Mod. n. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47, d.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta:

1. le proprie generalità;
2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38, d.lgs. n. 163/2006;
3. di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.



## D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE O CONCEDERE A COTTIMO (mod. n. 4)

D.1 Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo, rientranti entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale. **In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.**

D.2 Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

D.3 Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### Nota

In ogni busta di cui agli art. 8 ss. dovrà inoltre essere inserita, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, co. 2, d.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata, a pena di esclusione, con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta che in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante assume la relativa responsabilità penale.

## E) MODELLO GAP

E.1 Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP, allegato agli atti di gara consultabili sul sito internet dell'Autorità.

E.2 In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorti lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

## F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. N. 266/2005

F.1 Trattandosi di appalto di importo compreso tra la soglia di € 500.000,00 e quella di € 1.000.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con propria deliberazione del 1 marzo 2009, le imprese che intendono partecipare alla



*Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni*

presente procedura di gara sono tenute, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento, a favore della stessa Autorità, di **euro 40,00** da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it) – contributi in sede di gara- istruzioni in vigore dal 01 febbraio 2008).

**F.2 La Commissione di gara, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.**

## **G) DICHIARAZIONI BANCARIE**

G.1 Si v. l'art. 6, punto 6.9.

## **H) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO (Mod. n. 5)**

H.1 Andrà inserito nella busta "A" il mod. n.5, debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dall'Autorità.

### **Art. 10**

#### ***Contenuto della Busta "B" – Offerta tecnica***

1. La busta "B" dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica, contenente:

- a) una **relazione tecnica dettagliata** – di un massimo di 10 facciate formato A4 e carattere Times 12 – dei seguenti elementi inerenti l'offerta tecnica: modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia, sistema di verifica e controllo delle attività di pulizia, proposte migliorative sul sistema organizzativo del servizio di pulizia;
- b) le schede a), b), c), reperibili sul sito internet dell'Autorità, debitamente compilate riferite ai seguenti elementi di valutazione dell'offerta tecnica: monte ore settimanali destinate al servizio di pulizia, attrezzature, prodotti utilizzati nello svolgimento del servizio di pulizia.

2. L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.



## Art. 11

### **Contenuto della Busta “C” – Offerta economica**

1. La busta “B” dovrà contenere al suo interno **l’offerta economica**, *predisposta secondo il modello n. 6 e contenente:*

- a) indicazione del ribasso in percentuale unica - da applicare sull’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, pari ad € **768.396,21**;
- b) il conseguente prezzo complessivo offerto per l’appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) il costo totale, IVA esclusa e oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, per lo svolgimento di ciascuna delle seguenti attività:
  - 1) pulizia;
  - 2) igiene ambientale;
  - 3) minuta manutenzione e facchinaggio interno;

2. L’offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, co. 1, *lett. b) e c)* del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate/procuratore dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

3. L’offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa.

4. Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

5. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

6. In caso di mancata correlazione tra le indicazioni riferite al ribasso percentuale sull’importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi, pari ad € **768.396,21**, e quelle riferite al prezzo complessivo dell’appalto prevarrà quest’ultimo.

7. La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un’istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all’art. 7, co. 4, *lett. c)*, ove disponibili, e co. 5, d.lgs. n. 163/2006.

8. In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all’art. 115, d.lgs. n. 163/2006 verrà effettuata sulla base dell’indice FOI pubblicato dall’ISTAT.

9. A pena di esclusione l’offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.



## Art. 12

### **Contenuto della busta “D” (eventuale) - Documenti ex art. 38, co. 2, lett. b), d.lgs. n. 163/2006**

1. Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l’offerta, occorrerà presentare la **busta “d”**, contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta.

2. La busta “D” dovrà essere sigillata e riportare la dicitura **“Dichiarazione ex art. 38, co. 2, lett. b), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163”**.

## Art. 13

### **Procedura di aggiudicazione**

1. La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’Autorità, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi degli artt. 81, co. 1, e 83, co. 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>1</b>	Offerta economica	50
<b>2</b>	Offerta tecnica	50
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

2. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nei Capitolati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell’appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

3. Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo art. 14.

4. L’Autorità si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

5. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell’offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (*ex art. 77, r.d. 23 maggio 1924, n. 827*).



*Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni*

6. Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Autorità.

**7. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Autorità né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre i soggetti partecipanti alla gara sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.**

8. L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

9. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

## **Art. 14**

### ***Svolgimento delle operazioni di gara***

1. Lo svolgimento delle varie fasi procedurali della gara sarà condotto da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Autorità. La Commissione in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento, oltre che nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte, verificherà il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, anche ai sensi dell'art. 48 commi 1 e 2 del Codice dei Contratti, e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

2. Le fasi procedurali di gara sono così articolate.

#### ***A) Prima fase***

A.1 L'apertura della **busta "A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 11:00 del giorno 21.04.2010**, presso la sede di Roma dell'Autorità, Via Isonzo, n. 21/b. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Autorità, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A.2 A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito *web* dell'Autorità, potrà assistere n. 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Autorità, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero 06.69.64.42.96, entro tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

A.3 L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Autorità ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'Autorità di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori di via Isonzo n. 21/b in Roma almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

24

#### ***Disciplinare di gara***

*Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, igiene ambientale, minuta manutenzione e facchinaggio interno per la sede dell'AGCOM di Via Isonzo n. 21/B – 00198 Roma*



A.4 In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A” e “B”, “C” ed eventualmente la busta “D” di cui all’art. 12 del presente Disciplinare;
- c) apertura della sola **busta “A”** ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell’**art. 48, co. 1**, del Codice dei Contratti.

A.5 Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima di procedere all’apertura della **busta “B”**, la Commissione, ai sensi dell’art. 48 co. 1 del Codice dei Contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, **scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% (dieci per cento) dei medesimi, arrotondando all’unità superiore.**

A.6 A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Commissione, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali:

- 1) fatturato globale d’impresa riferito agli esercizi 2006-2007-2008 pari ad almeno euro 2.500.000,00 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio (mediante copia conforme o autentica, ai sensi dell’art. 18, d.P.R. n. 445/2000, dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati della nota integrativa e della documentazione comprovante l’avvenuto deposito, ovvero del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nel triennio, corredato della relativa nota di trasmissione.

“2) fatturato specifico relativo ai servizi oggetto del presente appalto riferito agli esercizi 2006-2007-2008 non inferiore ad euro 1.000.000,00 (per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio)”. Il possesso di tale requisito dovrà essere comprovato:

- a) mediante copia, dichiarata conforme all’originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell’appalto. Tali certificati, pena l’inammissibilità degli stessi, devono: - descrivere il servizio; - indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda; - indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l’oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara; indicare l’ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori; - contenere un giudizio sintetico in merito alla prestazione svolta; - essere rilasciato e vistato dall’autorità



competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

ovvero, in alternativa:

b) mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse.

3) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre esercizi (2006-2007-2008) di almeno tre servizi di pulizia eseguiti presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati ciascuno di importo contrattuale non inferiore a euro 250.000,00 - IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio (mediante copia autentica, ai sensi dell'art. 18, d.P.R. n. 445/2000, dei relativi contratti ovvero, in alternativa, con le modalità indicate dall'art. 42, comma 1, lett. a) del d.lgs. n. 163/2006);

4) possesso del Certificato di sistema qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee per servizi oggetto del presente.

A.7 Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti (esclusione del concorrente dalla gara; escussione della relativa cauzione provvisoria; segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, co. 11, d.lgs. n. 163/2006).

### **B) Seconda fase**

B.1. Nel corso della seconda seduta, riservata, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare. La Commissione, quindi, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo art. 15, dei punteggi parziali ivi indicati;
- c) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

### **C) Terza fase**

C.1. Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura ai punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle **busta "C"** ed alla lettura dei prezzi offerti. Tale data sarà indicata sul sito *web* dell'Autorità e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.



**C.2. L'apertura della busta "D" (eventuale) e la verifica della situazione di controllo di cui all'art. 38, co. 2, lett. b), del Codice dei Contratti, nonché l'eventuale esclusione ai sensi della stessa disposizione, sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

C.3. Quindi, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo art. 16, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, con le modalità indicate dall'art. 17 del presente disciplinare.

C.4. Infine, a completamento delle operazioni di gara, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e, ai sensi dell'**art. 48, co. 2**, del Codice dei Contratti, alla verifica in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria (qualora gli stessi non siano già stati sorteggiati ai sensi del comma 1 dello stesso art. 48).

C.5. Nel caso in cui essi (i primi due classificati) non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le sanzioni di cui al citato art. 48, co. 1, del Codice dei contratti e, a cura della Commissione di gara, si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione provvisoria, con contestuale rimessione degli atti di gara al dirigente competente per il seguito degli adempimenti.

## Art. 15

### *Offerta tecnica*

Alle offerte tecniche, relative esclusivamente al servizio di pulizia, sarà attribuito un massimo di 50 punti, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi indicati nella relazione tecnica (per i punti 2, 3 e 5) e nelle allegate schede (per i punti 1 e 4). In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

PROGETTO TECNICO	PUNTI MAX
1.Monte ore settimanali destinate al servizio	25
2.Modalità di sostituzione degli addetti assenti	5
3. Sistema di verifica e controllo delle attività	7
4.Attrezzature e prodotti	5
5.Proposte migliorative sul sistema organizzativo del servizio	8

Per ciascun elemento dell'offerta tecnica sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) alla prestazione minima possibile e un coefficiente pari a 1 (uno) alla prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi massimi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

### *Disciplinare di gara*



## 1. Monte ore settimanali destinate al servizio di pulizia (punteggio max 25)

La tabella sottostante indica la metratura approssimativa (espressa in mq.) dei vari locali della sede in cui dovrà essere eseguito il servizio. Ulteriori elementi di valutazione per formulare l'offerta potranno essere acquisiti dall'interessato in sede di accesso ai locali nel corso del sopralluogo obbligatorio di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.

Metrature richieste per i piani di via Isonzo 21/B (08/01/2010)										
Piani	Piano secondo interrato	Rampa al secondo interrato	Piazzale piano terra	Piano terra coperto	1°	2°	3°	4°	5°	6°
<b>Totale (mq)</b>	1846	243	1258	642,1	1428	1428	1428	1428	1428	200

Si precisa che per il **servizio di pulizia** sono attualmente impiegate n. 12 unità lavorative di 2° Livello, per un monte ore settimanale minimo di complessive 180 ore.

Prima di procedere all'attribuzione del punteggio, applicato proporzionalmente secondo la formula di seguito riportata, verrà valutato il **numero delle ore di servizio** che ciascuna ditta indicherà nella scheda "A" e **saranno ritenute idonee**, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le quotazioni di un **numero di ore destinate al servizio di pulizia almeno pari a 180 ore settimanali complessive**. Ciò al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio come previsto nel capitolato tecnico (soglia minima del servizio di pulizia).

Il monte ore minimo settimanale, come sopra determinato, è riferito alle ore minime di prestazione del servizio di pulizie.

Pertanto alle ditte che quoteranno un numero di ore inferiore a 180 ore settimanali complessive verrà attribuito punteggio 0 (zero).

Nella scheda si dovranno considerare le sole figure professionali strettamente correlate al servizio con esclusione delle posizioni dirigenziali quali: direttori di area, responsabili della qualità o della sicurezza.

La Commissione di gara verificherà la congruità, con il servizio di pulizia, delle diverse figure preposte, con particolare riferimento a quelle aventi elevata professionalità (4° e 5° livello). Le figure appartenenti ai citati livelli, ritenute eventualmente in eccesso, saranno conteggiate, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al monte ore, come appartenenti al livello immediatamente inferiore.

Ai fini della quantificazione del coefficiente da attribuire al presente fattore ponderale si individua un criterio di ponderazione tra il numero delle ore di lavoro prestate ed il livello contrattuale delle unità addette, come segue:

<i>livelli contrattuali - "y"</i>	<i>ly</i>
5°	1,00
4°	0,98
3°	0,94
2°	0,90



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

1°	0,75
----	------

il totale delle ore lavorative effettive dichiarate dalle ditte per ogni livello contrattuale ( $H_y$ ), moltiplicato per il relativo coefficiente di ponderazione ( $l_y$ ), determina il valore ponderato per ogni livello contrattuale adibito al servizio;

$$V_{py} = H_y \cdot l_y$$

La sommatoria dei valori ponderati per livello, ottenuti come sopra, costituirà il valore ponderato globale della ditta ( $V_{px}$ ) ai fini del successivo calcolo per l'attribuzione del punteggio al monte ore.

$$V_{px} = \sum_1^y V_{py}$$

Alla ditta che avrà conseguito il valore ponderato globale più alto ( $V_{pmax}$ ) verrà attribuito il valore massimo del coefficiente e quindi il punteggio di 25 punti.

Alle altre ditte verrà attribuito proporzionalmente un coefficiente ottenuto applicando la seguente formula:

$$C_x = \frac{V_{px}}{V_{pmax}} \cdot 25$$

dove:

$C_x$  = coefficiente da attribuire alla ditta x.esima

$V_{px}$  = valore ponderato globale della ditta x.esima

$V_{pmax}$  = valore ponderato globale massimo attribuito in sede di gara alla ditta con il valore ponderato più alto.

## **2. Modalità di sostituzione degli addetti assenti al servizio di pulizia per assenze superiori al giorno lavorativo (punteggio max 5)**

Verranno attribuiti dei coefficienti in valore centesimale a ciascuno dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella relazione da inserire nell'offerta tecnica:



### 3. Sistema di verifica e controllo delle attività di pulizia (punteggio max 7)

Contribuiscono alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione delle procedure di controllo adottate per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze orarie previste (autocontrollo organizzativo).

Tali procedure saranno valutate sulla base della periodicità e della metodologia utilizzata per le verifiche qualitative ed organizzative, elementi questi che dovranno essere specificamente indicati nella relazione da inserire nell'offerta tecnica.

Il punteggio massimo attribuibile, pertanto, sarà suddiviso per l'attribuzione in funzione della modalità di effettuazione delle verifiche qualitative ed organizzative e della loro frequenza, secondo le seguenti tabelle:

**Per verifiche generali:**

punteggio max 4, secondo i seguenti coefficienti di frequenza

<i>Frequenza, in settimane</i>	<i>Coefficiente</i>
1	1,00
2	0,75
3	0,50
4	0,25
> 4	0,00

sostituzione di personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio, già in forza all'impresa sin dall'inizio del servizio stesso	max 1,00
sostituzione di personale assente con personale aggiuntivo rispetto a quello adibito stabilmente al servizio, facendo ricorso a nuovo personale	max 0,25

**Per verifiche a campione:**

punteggio max 3, secondo i seguenti coefficienti di frequenza

<i>Frequenza, in giorni</i>	<i>Coefficiente</i>
1	1,00

**Disciplinare di gara**



2	0,95
3	0,90
4	0,85
5	0,80
6	0,75
7	0,70
8	0,60
9	0,50
10	0,40
11	0,30
12	0,20
13	0,10
14	0,05
>14	0,00

#### 4. Prodotti ed attrezzature per il servizio di pulizia (punteggio max 5)

Contribuiscono alla attribuzione dei punteggi previsti la valutazione dei seguenti aspetti che dovranno essere indicati nella relazione tecnica:

##### - Attrezzature – punteggio max 2,5

La tipologia ed il numero delle macchine utilizzate in aggiunta alle normali attrezzature di basso profilo tecnico (mop, spazzoloni, scope, carrelli, ecc.), saranno valutate sulla base della caratteristica tecnica, della metodologia di impiego e dei benefici derivanti dall'impiego delle stesse nell'esecuzione del servizio, tutti elementi questi che dovranno essere sinteticamente indicati utilizzando esclusivamente l'allegata *scheda b*). Il numero e la tipologia delle attrezzature, salvo varianti dovuti ad aggiornamenti tecnologici o migliorativi dei prodotti sul mercato, dovrà rimanere costante per tutto il periodo del servizio.

Al coefficiente da attribuire al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

elenco attrezzature suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego	max 1,00 '
elenco prodotti suddiviso per tipologia, <i>senza</i> marca/produttore ma con metodologia d'impiego	max 0,50 '
elenco prodotti suddiviso per tipologia, <i>senza</i> marca/produttore e <i>senza</i> metodologia d'impiego	0



**- Prodotti - punteggio max 2,5**

Dovrà essere dichiarato l'elenco dei prodotti che verranno utilizzati per la pulizia in rapporto alle specifiche prestazioni, suddivisi per tipologia e con l'indicazione della marca/produttore, della scheda tecnica e della metodologia d'impiego. Inoltre la dichiarazione dovrà attestare la percentuale di utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1 (es. Ecolabel europeo, Blauer Engel, Nordic Swan o equivalenti). Tali elementi dovranno essere sinteticamente indicati utilizzando esclusivamente l'allegata scheda c).

Al coefficiente da attribuire al fattore ponderale verranno assegnati i seguenti valori:

elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego dal quale risulti l'utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1	max 1,00
elenco prodotti suddiviso per tipologia, con marca/produttore e con metodologia d'impiego dal quale <i>non</i> risulti l'utilizzo di prodotti ecocompatibili, certificati secondo sistemi di certificazione ambientale tipo 1	max 0,60
elenco prodotti suddiviso per tipologia, senza marca/produttore ma con metodologia d'impiego	max 0,40
elenco prodotti suddiviso per tipologia, senza marca/produttore e senza metodologia d'impiego	0

**5. Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio di pulizia (punteggio max 8)**

Le proposte migliorative cui verranno attribuiti punteggio sono riferite ai seguenti aspetti.

- a. *Presenza in sede (via Isonzo, 21/b - Roma) di un "responsabile" per il coordinamento e supervisione dal lunedì al venerdì. **Punteggio max 4***

I relativi coefficienti da attribuire sono così determinati:

Presenza in sede dal lunedì al venerdì per almeno tre ore giornaliere	max 1,00
Presenza in sede giornaliera dal lunedì al venerdì fino a 3 ore giornaliere	max 0,50
Presenza non giornaliera	0

Si precisa che le ore giornaliere di presenza in sede del responsabile per il coordinamento e supervisione di cui alla presente lett. a) **non** sono comprese nel monte ore settimanale destinato al servizio di pulizia.

- b. *Metodologia specifica per la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili agli urbani (carta, cartone, plastica, vetro, ecc.) **Punteggio max 4***



I relativi coefficienti da attribuire sono così determinati:

Raccolta effettuata con l'eventuale fornitura di prodotti ed attrezzature (ad es. sacchi, contenitori, compattatore, ecc.)	max 1,00
Raccolta effettuata senza fornitura di prodotti ed attrezzature	max 0,50
Nessuna raccolta	0

## Art. 16

### *Offerta economica*

1. Alle **offerte economiche** valide verrà assegnato il relativo punteggio come di seguito specificato.

2. Il punteggio massimo di 50 punti sarà attribuito all'offerta con il prezzo più basso che, comunque, **non potrà essere superiore, pena l'esclusione, al prezzo posto a base d'asta.**

3. Il punteggio sarà attribuito a ciascuna offerta economica con legge inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{- Punteggio} = (50 \times \text{Prezzo più basso}) / \text{Prezzo offerto}$$

4. Saranno presi in considerazione i prezzi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola.

## Art. 17

### *Offerte anormalmente basse*

1. La valutazione di congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente disciplina di gara (art. 86, co. 2, del Codice dei Contratti).

2. In ogni caso la Commissione può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

3. La Commissione di gara sottopone a **verifica** la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala (verifica in successione).



5. Tuttavia, laddove lo ritenga opportuno in relazione alle esigenze di celerità del procedimento di verifica delle offerte anomale, la Commissione di gara può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta (verifica di anomalia in contemporanea).

6. Il procedimento di verifica delle offerte anomale è così articolato:

- a) **Richiesta di giustificazioni:** ai sensi dell'art. 87, co. 1, d.lgs. n. 163/2006, come sostituito dall'art. 4-*quater*, co. 1, *lett. c*), d.l. 1 luglio 2009, n. 78, aggiunto dalla legge di conversione dalla legge 3 agosto 2009 n. 102, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di gara richiede all'offerente le **giustificazioni** relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché quelle relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, procedendo ai sensi dell'art. 88 del Codice. All'esclusione può provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio. La Commissione richiede per iscritto le suddette giustificazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni per la loro presentazione in forma scritta (art. 88, co. 1, d.lgs. n. 163/2006).

La Commissione, ove l'Autorità lo ritenga opportuno, può avvalersi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione per l'esame delle giustificazioni prodotte.

- b) **Richiesta di precisazioni:** ove la Commissione non ritenga che le giustificazioni fornite siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede per iscritto all'offerente le **precisazioni** ritenute pertinenti, anch'esse da fornire in forma scritta, assegnandogli per tale adempimento un termine non inferiore a cinque giorni. La Commissione procede, pertanto, all'esame degli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.
- c) **Contraddittorio orale:** in ogni caso, prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la Commissione **convoca** l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, la Commissione può prescindere dalla sua audizione.

7. All'esito del procedimento di verifica, la Commissione dichiara le eventuali **esclusioni** di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli art. 11 e 12 del Codice dei Contratti, all'**aggiudicazione provvisoria**, procedendo successivamente alle verifiche di cui all'art. 48, co. 2, del Codice.



## Art. 18

### *Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto*

1. L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 38 del Codice dei Contratti.

2. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

4. **La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:**

- a) **garanzia fideiussoria** nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, co. 1, d.lgs. n. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50% (cinquanta per cento). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- b) **polizza assicurativa di responsabilità civile** stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Autorità, al personale dell'Autorità ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari ad € 2.000.000/00 (duemilioni/00).

5. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, riportante l'iscrizione come impresa di pulizia e come impresa di facchinaggio da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della l. n. 575/65 e successive modifiche

6. Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate dal documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze. A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

7. L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16-bis, d.l. 29 novembre 2008, n. 185 (introdotto in sede di conversione dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2) della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

8. L'Amministrazione (o lo stesso operatore economico) provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10, d.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.



Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni

9. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

10. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

## Art. 19

### *Tutela della privacy e accesso agli atti*

1. Ai sensi del d.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196, recante *Codice in materia di protezione dei dati personali*, il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

2. Con le dichiarazioni di cui all'art. 9 punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica – che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

3. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, co. 6, del Codice dei Contratti.

4. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, laddove prodotte.

**5. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.**

-----

### **ATTENZIONE**

(avvertenze)

**I. Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Autorità ([www.agcom.it](http://www.agcom.it)). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**



**II. Si richiama l'attenzione sulla disposizione di cui all'art. 3 del Capitolato tecnico, ai sensi del quale:**

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni di cui all'art. 4 del CCNL Multiservizi del 25 maggio 2001. Pertanto, l'Impresa si impegna ad assumere con la massima tempestività e, comunque, preventivamente all'avvio del servizio, il personale impiegato dall'attuale Appaltatore per il servizio in oggetto, allo stato in n. di 12 (dodici) unità di 2° Livello. Al detto personale, da impiegare per il servizio oggetto di appalto, dovranno essere applicate condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi-servizi (cd. contratto multiservizi) vigente alla data di stipula del contratto del presente appalto e con l'espressa esclusione di applicare al suddetto personale inquadramenti peggiorativi rispetto a quelli in essere. Il trattamento del personale sarà parametrato alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché alle condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo caratterizzato da condizioni migliorative, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse. **La mancata assunzione del personale impiegato dall'attuale Appaltatore per il servizio in oggetto, o anche il solo inquadramento di tale personale che risulti peggiorativo rispetto a quello in essere, costituiscono inadempimento contrattuale e comportano la risoluzione del contratto.**