

**BANDO DI CONCORSO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA
CONCORSUALE RISERVATA AGLI OPERATIVI**

Articolo 1

Procedura concorsuale riservata: requisiti di ammissione

1. È indetta la procedura concorsuale riservata ai sensi dell'articolo 1 della presente delibera e dell'articolo 20, comma 2 del decreto-legge n. 75/2017, per 6 posti di operativo con contratto a tempo indeterminato di livello iniziale, riservata agli operativi con contratto a tempo determinato che, in servizio alla data di pubblicazione del bando:
 - a) risultino titolari, successivamente alla data del 28.08.2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;
 - b) abbiano maturato, alla data del 31.12.2024, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;
2. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
 - b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto.
3. Non possono essere ammessi alla procedura né accedere all'impiego presso l'Autorità coloro che:
 - a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche ad ordinamento autonomo, o presso un ente pubblico, anche economico, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità o, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
 - c) abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
4. Fatto salvo quanto previsto all'art. 1, comma 5, della presente delibera, i requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Autorità può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando in qualsiasi

momento, anche successivo allo svolgimento delle prove previste dalla presente procedura e all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego.

Ai fini del computo del requisito dell'anzianità di servizio si fa riferimento alla data di assunzione. Sono esclusi dal computo stesso i periodi di mancata prestazione del servizio, sempre che non siano considerati dal *Regolamento concernente il trattamento economico e giuridico del personale* o dalle norme da esso richiamate come utili a tutti gli effetti. Sono ammessi alla procedura selettiva anche coloro i quali andranno a conseguire il requisito dell'anzianità entro lo scadere del termine inderogabile del 31 dicembre 2024, ancorché successivo al momento dell'indizione della procedura concorsuale. Il personale che alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda non abbia ancora maturato il requisito di anzianità prescritto per essere ammesso alla procedura di stabilizzazione dovrà in ogni caso presentare la domanda.

5. L'Autorità dispone l'esclusione dalla procedura, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di impiego dei soggetti che risultino sprovvisti anche di uno solo dei requisiti prescritti.

Articolo 2

Presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione alla procedura devono essere redatte su carta semplice, secondo il modulo di cui all'Allegato 2.1 al presente bando, che può essere estratto dal sito intranet dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e devono contenere tutte le informazioni ivi richieste ed elencate.
2. Le domande con la dicitura: “**Procedura concorsuale riservata - Profilo: operativo ruolo**” sono indirizzate all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Servizio risorse umane, Centro direzionale isola B5 – Torre Francesco – 80143 Napoli, e presentate, a mezzo di posta elettronica certificata (agcom@cert.agcom.it), entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione del presente bando, a pena di esclusione dalla procedura.
3. Nella domanda di ammissione, il candidato indica i propri dati identificativi, la qualifica rivestita, la lingua straniera, scelta tra quella inglese o francese, di cui deve essere accertata la conoscenza, l'anzianità complessiva di effettivo servizio alla data del 31 dicembre 2024 e dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1.
4. La domanda di ammissione deve essere, a pena di esclusione, firmata in calce in originale, ovvero firmata digitalmente, dal candidato; la firma autografa non richiede l'autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000.
5. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia non autenticata di un proprio documento di identità; l'omissione della copia del documento di identità comporta l'invalidità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e, conseguentemente, la carenza dei requisiti e dei titoli attestati dal candidato con tali dichiarazioni.



6. L'Autorità non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni che sia da imputare ad inesatte indicazioni del recapito indicato sulla domanda da parte dei candidati oppure ad omessa o tardiva segnalazione di variazioni del recapito stesso, né per caso fortuito o forza maggiore.
7. Tutte le comunicazioni relative alla prova e alla selezione sono effettuate tramite avviso pubblicato sulla *Intranet*. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Articolo 3 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui due esperti di provata competenza scelti tra soggetti non appartenenti ai ruoli dell'Autorità e un dirigente di ruolo dell'Autorità che non sia rappresentante sindacale o designato dalle organizzazioni sindacali. Per le lingue straniere, la Commissione potrà essere integrata da un componente di comprovata esperienza.
2. Il Presidente è scelto tra i consiglieri della Magistratura amministrativa, ordinaria o contabile, gli Avvocati dello Stato o i dirigenti dello Stato o di enti pubblici, i professori universitari, anche in quiescenza.
3. Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente scelto dall'Autorità fra i propri dirigenti e funzionari.

Articolo 4 Svolgimento della procedura

1. La selezione è articolata in una prova pratica ed in una prova orale tesa ad accertare, tra l'altro, la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quella inglese o francese.
2. Il punteggio complessivo relativo alla selezione concorsuale è di 100 punti, di cui fino ad un massimo di 40 punti riservati alla prova pratica e fino ad un massimo di 60 punti riservati alla prova orale. La selezione si intende superata qualora il candidato consegua complessivamente il punteggio di 60/100 punti nelle due prove.

Articolo 5 Prove

1. Per il personale operativo la prova pratica di cui all'articolo 4, comma 1, consiste nella copiatura, mediante l'utilizzazione di strumenti informatici, in un tempo predeterminato dalla Commissione, di un provvedimento tipico dell'Autorità e nell'elaborazione di calcoli e tabelle, compresa la predisposizione di grafici, in formato excel. Il punteggio massimo da attribuire alla prova è di 40 punti.
2. Il risultato della prova pratica è reso noto ai candidati mediante comunicazione personale, anche all'indirizzo di posta elettronica.

3. La prova orale verte sulle competenze, sulle attività e sulle modalità di funzionamento dell'Autorità, in relazione alla professionalità richiesta dallo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica di operativo, secondo il programma riportato nell'Allegato n. 2.2 al presente bando.
4. Il risultato della prova orale è reso noto ai candidati mediante affissione presso la sede dell'Autorità ove si svolge la procedura. I risultati della prova orale, unitamente ai punteggi conseguiti nella prova pratica, sono tempestivamente pubblicati su *intranet*.

Articolo 6

Diari delle prove di esame — documenti di identità

1. La comunicazione del diario della prova pratica ovvero, in caso di eventuale rinvio, della nuova data della suddetta prova, viene effettuata direttamente dall'Autorità mediante pubblicazione sul sito *intranet*.
2. La data e il luogo di svolgimento della prova orale sono comunicati con almeno venti giorni di anticipo mediante pubblicazione sul sito *intranet*.
3. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura sono ammessi a sostenere le prove di esame con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e per l'assunzione e sono tenuti a presentarsi all'indirizzo indicato, nel giorno ed ora specificati nella comunicazione dell'Autorità.
4. Le modalità di svolgimento delle prove d'esame, preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono rese note ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.
5. Per essere ammessi alle prove i candidati devono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000, o di documento equipollente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono esclusi dalla procedura i candidati non in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000.

Articolo 7

Graduatoria

1. Sulla base dei risultati della prova scritta e della prova orale la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo raggiunto dai candidati.
2. Ai fini della graduatoria finale, sono valutati i titoli di precedenza e preferenza stabiliti da disposizioni di legge vincolanti per l'Autorità, dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla procedura e in relazione ai quali sia stata prodotta la documentazione che ne attesti il possesso.



3. La graduatoria finale è approvata con delibera dell'Autorità pubblicata sul sito intranet.

Articolo 8 Assunzione

1. I candidati che superano la procedura sono nominati operativi di livello iniziale, fatta salva la verifica dei requisiti per l'assunzione all'impiego dichiarati in sede di selezione, e sono assunti presso le strutture della sede di Roma, fatta salva diversa motivata richiesta del candidato.
2. L'accettazione dell'assunzione non può essere in alcun modo condizionata.
3. Il candidato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.
4. I candidati, essendo già in servizio presso questa Autorità, sono esentati dallo svolgimento del periodo di prova.
5. I candidati che hanno superato la procedura, per i quali si intende disporre l'assunzione in servizio, sono invitati, sotto pena di decadenza, a presentare a mano ovvero a inviare tramite posta elettronica certificata (agcom@cert.agcom.it), all'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni – Servizio risorse umane – Centro Direzione, Isola B5, 80143 Napoli – entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazioni, nonché dichiarazione datata e sottoscritta di insussistenza di situazioni di incompatibilità all'assunzione di impiego presso l'Autorità. È ammissibile la sostituzione delle normali certificazioni ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e conservati presso la sede dell'Autorità, in Napoli, Centro direzionale isola B5 "Torre Francesco", e possono essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento delle attività selettive e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
2. I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, ivi compresi soggetti terzi, e al personale dell'Autorità e alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

3. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla procedura.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Titolare del trattamento è l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, Centro direzionale isola B5 "Torre Francesco" 80143 Napoli, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Roma, 30 aprile 2024

ALLEGATO 2.1 – SCHEMA DI DOMANDA “OPERATIVI”

**All’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni
Servizio risorse umane
Centro Direzionale isola B5 80143 Napoli**

Il/La sottoscritto/a

--	--

(*cognome*)

(*nome*)

nato/a

il

--	--	--	--

(luogo di nascita per esteso; sigla provincia o Stato estero)

residente in

--

(indicare soltanto il Comune di residenza e la sigla della provincia)

Chiede

di partecipare alla procedura concorsuale riservata ai sensi dell’art. 20, comma 2, d.lgs n. 75/2017 per operativo di ruolo – livello iniziale della qualifica.

A tal fine dichiara di essere operativo con contratto a tempo determinato in servizio presso l’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni alla data di pubblicazione del bando e di possedere i requisiti, di cui all’articolo 20, comma 2, lettera a) e b) del decreto legislativo n. 75/2017, prescritti per l’ammissione, alla data di presentazione delle domande. Il requisito di cui al citato articolo 20, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 75/2017 può essere maturato entro il 31 dicembre 2024.

Dichiara, inoltre, di scegliere per la prova orale la lingua:

(indicare inglese o francese)



Recapito al quale inviare eventuali comunicazioni, impegnandosi a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

(Via / Piazza / num. civico / cod. postale - località - Comune - sigla provincia o Stato estero)

- indica come ulteriori recapiti (telefono; fax; cellulare; casella di posta elettronica):

(precisare se installati nell'abitazione o presso il luogo di lavoro)

**AL FINE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA
CONCORSUALE RISERVATA ai sensi dell'art. 20, comma 2, d.lgs. n. 75/2017**

**DICHIARA
(barrare le caselle)**

- di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro

dell'Unione europea, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

--

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

--



- di essere in possesso del seguente diploma di scuola secondaria di II grado

--

(specificare: denominazione esatta del titolo con nome e sede dell'istituzione scolastica che lo ha rilasciato; se trattasi di titolo previsto da ordinamento estero allegare il provvedimento che ne stabilisce l'equipollenza)

conseguito in data:
punteggio:

--	--	--

(gg) (mm) (aaaa)

con il

--

(precisare: scala valutazione)

- di non essere stato/a:

- dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- soggetto/a a condanne e/o procedimenti penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali:

--

(precisare gli estremi del provvedimento di condanna e dell'eventuale provvedimento di amnistia o di perdono giudiziale; indicare gli estremi del procedimento penale ed il titolo del reato).

- **di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e preferenza:**

(precisare il titolo posseduto e la normativa di riferimento)

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445;



- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 – **ALLEGA UNA COPIA NON AUTENTICATA DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti privati o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo di domanda in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell'Autorità volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese sono veritiere.

Data

Firma

ALLEGATO 2.2 – MATERIE D’ESAME

Nozioni di diritto pubblico, in particolare la Costituzione, nozioni di diritto amministrativo con riferimento alle Autorità amministrative indipendenti, nonché i Regolamenti dell’Autorità concernenti l’organizzazione e il funzionamento, il trattamento giuridico ed economico del personale, la gestione amministrativa e la contabilità, il Codice Etico.

Gestione degli archivi e della biblioteca, gestione delle relazioni di segreteria, nozioni di informatica e gestione di base dati.

Nel corso della prova orale la Commissione accerta la conoscenza di una lingua straniera mediante un colloquio nella lingua indicata dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione in relazione alla qualifica per la quale ciascun candidato concorre.