

Burocrazia | Leva per la crescita delle imprese o ostacolo allo sviluppo?

Documento completo relativo al sondaggio

1 Soggetto che ha realizzato il sondaggio

Format Research Srl.

2 Soggetto committente

Confcommercio Roma

3 Soggetto acquirente

Confcommercio Roma

4 Data o periodo in cui è stato realizzato il sondaggio

Marzo 2026

5 Mezzi di comunicazione sui quali è pubblicato¹

Il Sole 24 ore. Corriere della Sera Roma. Il Tempo. Radio Colonna. Agenzia Nova.

¹ Pubblicato su questionario/periodico cartaceo e/o elettronico, diffuso sull'emittente radiofonica, televisiva o sul sito web)

Format Research s.r.l.
Sede Legale
Via Ugo Balzani 77
00162 Roma, Italia - REA 747042/rm

Tel +39.06.86.32.86.81,
fax +39.06.86.38.49.96

CF / P.IVA / REG.IMP.ROMA: 04268451004
Cap. Soc. € 25.850,00 i.v.

Unità locale
Via Sebastiano Caboto 22A
33170 Pordenone, Italia

www.formatresearch.com
info@formatresearch.com
format@pec.formatresearch.com



6 Data di pubblicazione del sondaggio

06 giugno 2026.

7 Temi/fenomeni oggetto del sondaggio²

Indagine sul peso degli adempimenti amministrativi secondo l'esperienza delle imprese che si occupano dei servizi alle imprese del territorio della provincia di Roma.

8 Popolazione di riferimento

imprese di servizi alle imprese del territorio della provincia di Roma con almeno 2 addetti.

9 Estensione territoriale del sondaggio

Provincia di Roma

10 Metodo di campionamento³

Campione rappresentativo dell'universo delle imprese di servizi alle imprese

11 Rappresentatività del campione inclusa l'indicazione del margine di errore

L'indagine è stata effettuata su un campione statisticamente rappresentativo di imprese dei servizi alle imprese del territorio della provincia di Roma con almeno 2 addetti.

²*Economia, società, attualità, costume, marketing, salute, etica, ambiente etc.).*

³ *Rappresentatività del campione inclusa l'indicazione se trattasi di campionamento probabilistico o non probabilistico del panel e l'eventuale ponderazione*

Format Research s.r.l.

Sede Legale
Via Ugo Balzani 77
00162 Roma, Italia - REA 747042/rm

Tel +39.06.86.32.86.81,
fax +39.06.86.38.49.96

CF / P.IVA / REG.IMP.ROMA: 04268451004
Cap. Soc. € 25.850,00 i.v.

Unità locale
Via Sebastiano Caboto 22A
33170 Pordenone, Italia

www.formatresearch.com
info@formatresearch.com
format@pec.formatresearch.com

Campione rappresentativo dell'universo delle imprese dei servizi alle imprese del territorio della provincia di Roma con almeno 2 addetti. (Universo composto dai settori di attività economica quali: Attività finanziarie; Comunicazione e marketing; Servizi per imprese culturali e creative; Consulenza aziendale; Information & Communications Technology; Risorse umane, Formazione, etc).

12 Metodo di raccolta delle informazioni

Interviste somministrate con Cawi (Computer Assisted Telephone Interview) assistito con il Sistema Cati (Computer Assisted Telephone Interview).

13 Numerosità campionaria e sostituzioni

Numerosità campionaria complessiva: 500 casi. Intervallo di confidenza 95%. Errore: $\pm 4\%$.

Testo integrale delle domande⁴

2. Quanto ritiene pesanti i seguenti aspetti, ossia il lavoro effettuato per fare fronte agli adempimenti amministrativi dei quali abbiamo parlato (inclusi gli aspetti relativi agli eventuali contenziosi)?

- A. Dichiarazioni (es. Autorizzazioni ambientali, scia/denunce al registro delle imprese, certificazione degli impianti, igiene e sicurezza sul lavoro, edilizia e urbanistica, impianti di energia rinnovabile)
- B. Fiscali (*es. fisco, previdenza, incentivi e sostegno al credito*)
- C. Formazione e lavoro
- D. Gare di appalto

TOTALE RISPONDENTI 100%

4. Nella sua impresa, chi segue i rapporti con la Pubblica Amministrazione e l'assolvimento degli adempimenti informativi verso la PA?

- Solo consulenti esterni (commercialisti, avvocati, consulenti del lavoro, etc) che seguono per intero tutte le incombenze
- Personale interno e consulenti esterni ad integrazione o supporto degli interni

⁴ Testo delle domande e percentuale delle persone che hanno risposto a ciascuna domanda

- Solo personale interno

TOTALE RISPONDENTI 100%

5. Fatto 100 il totale dei costi sostenuti dalla sua impresa per fare fronte agli adempimenti delle attività amministrative, in percentuale quanto riguardano (attenzione: siamo interessanti ai costi del lavoro impiegato per svolgere una determinata pratica e non ad es. al valore delle tasse pagate, o di una imposta)...?

5.1 Costi relativi al tempo dedicato dalle risorse interne

5.2 Costi per l'impiego di professionisti, consulenti e assistenza esterna

TOTALE RISPONDENTI 100%

6. Può dirci approssimativamente l'ammontare dei costi che ha dovuto sostenere nell'ultimo anno per gli affidamenti a consulenti esterni?

Ammontare dei costi in Euro:

TOTALE RISPONDENTI 31,8%

9. Secondo Lei quanto incidono in percentuale i costi (interni dell'azienda e per affidamenti esterni) sostenuti dalla Sua impresa per l'espletamento degli adempimenti amministrativi sul totale del fatturato?

TOTALE RISPONDENTI 100%

12. Quali sono le modalità in funzione delle quali la Sua impresa è esposta ai costi indotti dalla burocrazia (ad esclusione naturalmente delle somme dovute previste dai singoli adempimenti)?

1. Costi di conformità, tempo impiegato dalle risorse per adeguarsi alle normative e rispettare gli obblighi previsti dalla legge (conformità verso la normativa, adeguamento dei processi, formazione obbligatoria del personale, procedure interne)
2. Costi legati agli obblighi informativi, sostenuti dall'impresa per fornire informazioni alle istituzioni, (raccolta dati, elaborazione, produzione e trasmissione dati, documentazione, comunicazioni dichiarazioni, report)
3. Costi di apprendimento, tempo impiegato dalle risorse per comprendere le norme e gli adempimenti
4. Software e licenze, utilizzo di piattaforme e sistemi informatici dedicati

TOTALE RISPONDENTI 100%

22.f Quanto ritiene dispendioso in termini di impiego di personale interno o consulenti esterni, in merito agli adempimenti per partecipare a gara/bandi? In riferimento alla produzione e alla consegna dei documenti richiesti, (escluso offerta tecnica e offerta economica).

TOTALE RISPONDENTI 100%

15.A Nel corso degli ultimi due anni la Sua impresa, direttamente oppure tramite consulenti, con quali uffici pubblici ha avuto occasione di entrare in contattato per richiedere un servizio? (o per eseguire un adempimento amministrativo?)

- Camera di Commercio
- Comune
- Provincia
- Regione
- Agenzia delle Entrate / Riscossione
- ARPA
- ASL
- INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro
- Tribunale
- AGCM (concorrenza), ARERA (energia), AGCOM (telecomunicazioni)
- Altro, specificare

TOTALE RISPONDENTI 100%

15.B Sulla base della sua esperienza, quanto è soddisfatto dall'operato complessivo degli uffici delle amministrazioni pubbliche con cui è entrato in contatto?

- Camera di Commercio
- Comune
- Provincia
- Regione
- Agenzia delle Entrate / Riscossione
- ARPA
- ASL
- INPS, INAIL, Ispettorato del lavoro
- Tribunale
- AGCM (concorrenza), ARERA (energia), AGCOM (telecomunicazioni)
- Altro, specificare

TOTALE RISPONDENTI rispettivamente per ogni ITEMS

57,5%; 34,6%; 12,5%; 18,8%; 79,2%; 2,1%; 5,4%; 55,4%; 7,1%; 6,3%; 9,6%

13. La sua impresa degli ultimi due anni ha avuto dei contenziosi con la PA?

1. Sì, una volta
2. Sì, più volte
3. No, nessuno

TOTALE RISPONDENTI 100%

14. Che cosa riguardavano i contenziosi?

1. Richieste di chiarimenti
2. Ricorsi al TAR
3. Accesso agli atti
4. Corte di Giustizia Tributaria
5. Gestione riserve contrattuali
6. Altro

TOTALE RISPONDENTI 8,3%

14.1 In quale ambito si possono collocare i suoi contenziosi?

1) Aggiudicazioni e gare (Esclusione dalla gara, Contestazione dei criteri di valutazione, Impugnazione dell'aggiudicazione a un concorrente, Errori nella procedura)

2) Permessi e licenze (diniego di autorizzazioni, revoca di licenze, mancato rinnovo concessioni)

3) Tributi e fiscalità locale (IMU, TARI, TOSAP, Accertamenti fiscali, Sanzioni amministrative Canoni concessori, violazioni normative di settore, sanzioni ambientali, sanzioni sicurezza sul lavoro, sanzioni da Autorità indipendenti (es. AGCM))

4) Espropri e vincoli, indennità di esproprio, occupazione d'urgenza, vincoli urbanistici, danni da provvedimenti illegittimi

5) Esecuzione del contratto (ritardi nei pagamenti, revisione prezzi, varianti in corso d'opera, penali applicate dalla PA, danni da silenzio della PA, risoluzione anticipata del contratto)

6) Contributi pubblici e incentivi (revoca di contributi, recupero di fondi, esclusione da bandi, contestazioni su rendicontazioni)

7) altro

TOTALE RISPONDENTI 8,3%

15. Quali costi ha dovuto affrontare per la risoluzione del contenzioso?

Costi relativi al tempo dedicato dalle risorse interne

Costi di consulenza per l'impiego di professionisti e assistenza esterna

Altro

TOTALE RISPONDENTI 8,3%

16. Come valuta, l'intensità e la frequenza delle richieste informative della PA legate ad adempimenti, permessi e pratiche amministrative?

1. Molto basse – richieste rare e poco impegnative
2. Abbastanza basse – richieste presenti ma generalmente gestibili
3. Medie – richieste frequenti ma nel complesso sostenibili
4. Abbastanza elevate – richieste molto frequenti e impegnative
5. Molto elevate – richieste continue, complesse e onerose da gestire

TOTALE RISPONDENTI 100%

18. In che misura ritiene che la burocrazia abbia impattato sui ricavi della sua impresa negli ultimi due anni?

1. Molto
2. Abbastanza
3. Poco
4. Per nulla

TOTALE RISPONDENTI 100%

19. (se D18 ≠4) In che percentuale in media ha impattato sui ricavi?

TOTALE RISPONDENTI 43,6%

22.b. Il tempo dedicato dalle risorse interne per gli adempimenti amministrativi quanto influenzano l'efficienza operativa dell'impresa?

TOTALE RISPONDENTI 100%

22.c. Il tempo dedicato dalle risorse interne per gli adempimenti amministrativi quanto rallentano le innovazioni e gli investimenti? Risponda utilizzando una scala da 1 a 5 dove 1 = per nulla e 5= moltissimo

TOTALE RISPONDENTI 100%

23. Le rivolgerò alcune domande per capire cosa ne pensa dei servizi offerti dalla PA sulla base dell'esperienza fatta. Per le caratteristiche che Le elencherò dovrebbe indicarmi il grado della Sua soddisfazione. Quanto Si ritiene soddisfatto circa i seguenti aspetti?

- A. Facilità nell'ottenere informazioni per via telefonica o tramite il sito internet
- B. Semplicità dell'iter burocratico
- C. Competenza del personale e capacità di proporre soluzioni personalizzate
- D. Possibilità di esprimere reclami e richiedere chiarimenti
- E. Diffusione dei servizi on-line (dalla domanda all'erogazione del servizio)
- F. Tempi di attesa per l'erogazione del servizio
- G. Diffusione dell'autocertificazione
- H. Organizzazione e sinergia tra i vari uffici
- I. Chiarezza delle norme
- J. Presenza di obblighi ridondanti / Consegna di documenti già in possesso della PA
- K. Livello di digitalizzazione della PA
- L. Valutazione preventiva dell'impatto delle norme sulle imprese
- M. Riduzione della frequenza delle richieste di espletamento degli adempimenti

TOTALE RISPONDENTI 100%

24. Sempre sulla base della Sua esperienza, quanto si ritiene soddisfatto dell'operato complessivo degli uffici delle amministrazioni pubbliche?

TOTALE RISPONDENTI 100%

25. Per quale motivo ha dato questo giudizio?

TOTALE RISPONDENTI 100%