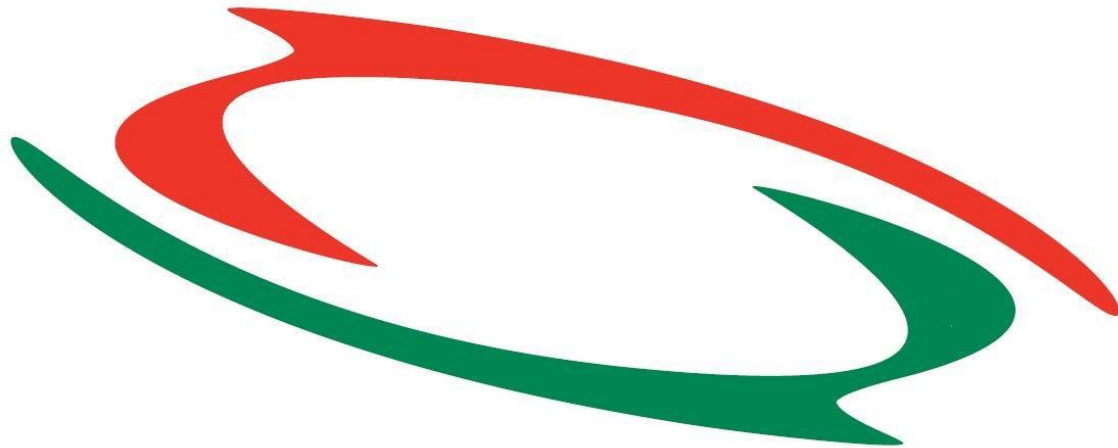


**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2014-2016  
-Aggiornamento 2016-**

*Approvato dal Consiglio in data 04 maggio 2016*

Adottato ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, adottato in attuazione del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.



## 1. Introduzione

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* (c.d. “Decreto Trasparenza”, di seguito anche “Decreto”) ha ampliato e riordinato, in attuazione della delega contenuta nella legge 6 novembre 2012, n. 190, gli obblighi di trasparenza nei confronti delle pubbliche amministrazioni, con l’obiettivo di favorire forme diffuse di controllo sull’esercizio di funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

La disciplina -che prevede numerosi obblighi di pubblicità- promuove l’accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività amministrativa, soprattutto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati e documenti. Per la tutela della trasparenza, inoltre, sono previsti vari tipi di controllo, sia di tipo accentrato, ad esempio, attraverso il Dipartimento della funzione pubblica e l’Autorità nazionale anticorruzione, che di tipo “diffuso” mediante la figura del Responsabile per la trasparenza e l’istituto dell’accesso civico.

L’Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (di seguito anche “AGCOM” o “Autorità”) ha recepito gli obiettivi prefissati dal legislatore, nel pieno convincimento che un rapporto costruttivo e virtuoso tra Istituzioni e cittadini non possa prescindere da una completa declinazione del concetto di “trasparenza”, intesa nella sua accezione più ampia, ovvero come:

- posizione soggettiva garantita al cittadino;
- un risultato che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a perseguire;
- uno strumento di gestione della *res publica* per garantire il “miglioramento continuo” nell’uso delle risorse e nell’erogazione dei servizi.

A seguito dell’entrata in vigore del Decreto Trasparenza che, nella previgente formulazione, imponeva alle Autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione di provvedere *“all’attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti”*, l’Autorità ha dato

attuazione alle prescrizioni normative attraverso una serie di strumenti e di iniziative coordinate. Tra le più rilevanti:

- Adozione del primo *“Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33”* (delibera n. 605/13/CONS).
- Nomina dei Responsabili per la trasparenza (delibera n. 670/13/CONS).
- Istituzione di un apposito *“Comitato di redazione per la comunicazione online”* (determina n. 7/13/SG) con il compito, tra gli altri, di gestire l’attuazione del Regolamento per quanto concerne la comunicazione *online*, la definizione di una disciplina dei tempi di pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito.
- Implementazione di un nuovo sito, rinnovato nella veste grafica e nella funzionalità, con particolare attenzione alla fruibilità dei contenuti: [www.agcom.it](http://www.agcom.it).

Con il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, recante *“Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”*, come convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 11 agosto 2014, n. 114, invece, il legislatore ha ridefinito l’ambito di applicazione della disciplina in materia di pubblicità e trasparenza, ampliandone la portata soggettiva. Ai sensi, infatti, del novellato articolo 11 del Decreto, *“(..) per pubbliche amministrazioni si intendono tutte quelle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione”*.

3

L’Autorità, conseguentemente, ha avviato tutte le attività necessarie per assicurare, anche sotto il profilo organizzativo interno, la coerenza delle misure adottate con la normativa vigente e l’adempimento degli obblighi ivi previsti. A tal fine, l’Autorità ha:

- Adottato un nuovo *“Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell’Autorità per le garanzie nelle comunicazioni ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.”*, che, conformemente al mutato quadro normativo, vincola l’AGCOM, ove applicabili, al rispetto di tutti gli obblighi di trasparenza indicati dal legislatore (delibera n. 368/15/CONS che abroga la delibera n. 605/13/CONS).
- Provveduto alla nomina del Responsabile unico per la trasparenza e la prevenzione della corruzione di cui alla legge n. 190 del 2012, al fine di assicurare una gestione coordinata delle attività e degli adempimenti previsti dalla normativa sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e dalla normativa anticorruzione (delibera n. 63/15/CONS che abroga la delibera n. 670/13/CONS). In detta circostanza, peraltro, l’Autorità ha disposto la nomina, da parte dei responsabili di ciascuna unità organizzativa di primo livello, di un Referente per la raccolta e la trasmissione dei dati al Responsabile unico.
- Uniformato l’albero di navigazione della sezione *“Autorità Trasparente”* presente sul proprio sito istituzionale alla struttura definita dal legislatore (Tabella 1, allegata al Decreto).

- Attribuito al Servizio del controllo interno di cui all'articolo 27 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento anche il compito, proprio degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), di promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (delibera n. 161/15/CONS).
- Predisposto l'aggiornamento annuale del presente Programma (aggiornamento 2015), coordinandolo con le misure finalizzate a prevenire la corruzione, a loro volta specificate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017.

## **2. Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni dell'Autorità**

Come anticipato, il *Regolamento Trasparenza* (di seguito, anche "Regolamento") dell'Autorità è stato adottato originariamente con la delibera n. 605/13/CONS del 28 ottobre 2013 e ha rappresentato la prima misura organica di attuazione della disciplina sulla trasparenza da parte dell'AGCOM.

A seguito della modifica apportata all'articolo 11 del Decreto, l'Autorità ha poi adottato un nuovo testo regolamentare con la delibera n. 368/15/CONS dell'8 giugno 2015, con la quale ha recepito tutti gli obblighi di pubblicità e trasparenza prescritti dal legislatore.

Il Regolamento si compone di 35 articoli, si ispira al principio della "accessibilità totale" e sottopone l'Autorità al rispetto di specifici obblighi sia di tipo quantitativo sia di tipo qualitativo.

4

---

Dal punto di vista "quantitativo", il Regolamento vincola l'Autorità alla programmazione e alla pubblicazione di una serie di dati e informazioni concernenti atti di carattere normativo e amministrativo, l'organizzazione e l'attività dell'AGCOM, l'uso delle risorse economiche, le prestazioni offerte e i servizi erogati. Sotto il profilo "qualitativo", il Regolamento impone di assicurare l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'Amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità dei dati.

Nella stesura del Regolamento è stato fatto costante riferimento al principio della trasparenza come parte integrante del diritto ad una buona amministrazione e condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali. La trasparenza, infatti, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, di buon andamento, di responsabilità, di efficacia e di efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, di integrità e lealtà, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali.

Il Regolamento, conformemente al dettato legislativo, ha espressamente previsto la predisposizione da parte dell'Autorità di un "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*". L'AGCOM, in data 23 luglio 2014, ha pubblicato sul proprio sito istituzionale il Programma relativo al triennio 2014-2016, da aggiornarsi tenendo conto, peraltro, delle sopravvenute disposizioni legislative e del Piano triennale per la prevenzione della

corruzione, adottato dall'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Alla luce della sua effettiva applicazione, pertanto, il presente Programma, già interessato da una prima revisione per l'anno 2015, è oggetto di un ulteriore aggiornamento annuale ai sensi del Decreto e del Regolamento.

### **3. Responsabile per la trasparenza e l'integrità**

Il Consiglio, quale organo di indirizzo dell'Autorità, ha designato il Responsabile della trasparenza, a sua volta individuato tra i dirigenti di ruolo dell'Autorità.

I compiti assegnati al Responsabile sono definiti in base alle disposizioni normative vigenti e, segnatamente, all'articolo 43 del Decreto e all'articolo 31 del Regolamento. In particolare, il Responsabile:

- Svolge costantemente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Autorità degli obblighi di pubblicazione previsti da Regolamento e dalle altre norme vigenti, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.
- Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- Controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal Regolamento.
- Segnala i casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione previsti dal presente Regolamento, al titolare del potere di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, nonché al Consiglio e all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Con delibera n. 63/15/CONS dell'11 febbraio 2015, pubblicata sul sito *web* istituzionale il 30 marzo 2015, il Consiglio dell'Autorità ha conferito all'Avv. Giulio Votano, Dirigente nei ruoli dell'AGCOM e Vice Direttore del Servizio Affari generali, Contratti e Sistemi Informativi, l'incarico di Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 33/2013, e di Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della legge 190/2012.

In qualità di Responsabile unico, ai compiti sopra indicati, si aggiungono quelli relativi alla previsione e all'attuazione delle misure volte a prevenire i fenomeni corruttivi all'interno dell'Autorità. Il Responsabile, inoltre, in applicazione delle disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, verifica il rispetto degli obblighi e dei divieti prescritti dal legislatore in materia di inconfiribilità e incompatibilità nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo agli incarichi di vertice e dirigenziali.

Il nominativo del Responsabile è pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione «Autorità Trasparente», e comunicato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per l'espletamento delle proprie funzioni il Responsabile dispone delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell'Autorità, nei limiti della disponibilità del bilancio, e ha accesso agli atti dell'organizzazione, ai dati e alle informazioni funzionali all'attività di controllo di pertinenza del vertice gestionale. Lo stesso, altresì, si avvale dei Referenti nominati dai responsabili di ciascuna unità organizzativa di primo livello dell'Autorità, che curano la raccolta e la trasmissione dei dati al Responsabile, per un tempestivo e regolare flusso delle informazioni oggetto di pubblicazione.

#### **4. Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (Aggiornamento 2016)**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (di seguito, anche "Programma") è stato adottato dall'Autorità, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento sulla Trasparenza di cui alla delibera n. 605/13/CONS, poi abrogata e sostituita dalla delibera n. 368/15/CONS, nonché dell'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Programma definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Regolamento, ivi comprese le misure organizzative dirette ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi. Il Programma, in particolare, rappresenta il documento attraverso il quale vengono attuati gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla legge in materia di trasparenza e recepiti dall'Autorità con proprio Regolamento. Attraverso un aggiornamento annuale, peraltro, il Programma può individuare eventuali ed ulteriori misure volte a garantire costantemente un'azione amministrativa sempre più trasparente, al servizio di utenti, operatori e cittadini. Alla luce delle criticità eventualmente riscontrate, il Programma potrà essere rivisto entro un anno dalla sua adozione, anche attraverso procedure che prevedono la più ampia condivisione e partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, del Regolamento, l'Autorità pubblica sul proprio sito istituzionale, nella sezione «Autorità Trasparente», il Programma e il relativo stato di attuazione. Lo stesso è redatto ed aggiornato tenendo conto delle indicazioni generali di struttura riportate nelle "Linee-guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016".

Nella sezione «Autorità Trasparente» dell'Autorità, «Disposizioni generali», unitamente al Programma, è pubblicato l'aggiornamento per l'anno 2015 e la relazione del Responsabile unico sullo stato di attuazione del Programma medesimo.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 dell'AGCOM, oggetto del presente aggiornamento, è strutturato in quattro sezioni:

- I. Misure adottate e iniziative da assumere.**
- II. Dati oggetto di pubblicazione.**
- III. Ulteriori iniziative in materia di trasparenza.**
- IV. Monitoraggio sull'attuazione del Programma.**

##### **4.1 Struttura del programma**

## I. Misure adottate e iniziative da assumere

L'AGCOM, attraverso la figura del Responsabile unico per la trasparenza e la prevenzione della corruzione, garantisce l'osservanza e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni presenti nella sezione «Autorità Trasparente». Al Responsabile, peraltro, è affidato l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e la ricezione delle richieste di accesso civico avanzate ai sensi del Regolamento. Al fine di garantire costanza e capillarità nell'assolvimento degli obblighi di legge in tema di trasparenza, quindi, il Responsabile si avvale dei "Referenti", a loro volta individuati dai responsabili di ciascuna unità organizzativa di primo livello, e deputati alla raccolta dei dati da pubblicare e alla trasmissione degli stessi al Responsabile unico.

Il Responsabile unico per la trasparenza e l'anticorruzione assicura la puntuale definizione dei contenuti da pubblicare in attuazione delle ulteriori modifiche apportate al Regolamento, che recepisce integralmente le previsioni contemplate nel Decreto. In particolare, a cura del Responsabile per la trasparenza, l'Autorità pubblica:

- a) Una breve descrizione del tipo di procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili.
- b) L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, nonché il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica.
- c) Le modalità con le quali è possibile ottenere, per tipologia procedimentale, le relative informazioni
- d) I termini di conclusione dei procedimenti e ogni altro termine procedimentale rilevante.
- e) I procedimenti che possono concludersi con il silenzio assenso dell'Autorità.
- f) Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato.
- g) Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici identificativi del pagamento e i codici IBAN identificativi del conto di pagamento.
- h) Il nominativo e i recapiti del soggetto titolare del potere sostitutivo, da esercitarsi in caso di inerzia, nonché le modalità per attivare tale potere.

7

Per i procedimenti ad istanza di parte, anche:

- i) Gli atti e i documenti da allegare all'istanza.
- j) La modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni.
- k) Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni.
- l) I recapiti telefonici istituzionali.
- m) Le caselle di posta elettronica istituzionali a cui indirizzare le istanze.

Con riferimento ai dati, ai documenti e alle informazioni riportati nel proprio sito istituzionale ai sensi del Regolamento, l'Autorità ne garantisce la qualità assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali e l'indicazione della loro provenienza e la loro riutilizzabilità.

L'assolvimento dei predetti obblighi, peraltro, resta funzionale al diritto di chiunque di conoscere tali dati e di utilizzarli -citandone la fonte e rispettandone l'integrità- alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo di documenti nel settore pubblico.

Ogni cittadino, in particolare, ha il diritto di richiedere tali dati, gratuitamente e senza obbligo di motivazione, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione sul sito dell'Autorità (c.d. "accesso civico"). L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Regolamento costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla *performance* individuale del Responsabile per la trasparenza e dei responsabili degli Uffici dell'Autorità (salvo i casi in cui dimostrino che l'inadempimento è dipeso da una causa ad essi non imputabile). L'AGCOM, al riguardo, è impegnata ad implementare idonei meccanismi per tradurre concretamente l'attività svolta in materia di trasparenza in elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e di corresponsione della loro retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla *performance* individuale.

Per quanto concerne specificamente l'accesso civico di cui all'articolo 30 del Regolamento, l'Autorità ne assicura la concreta operatività fornendo sul proprio sito istituzionale i recapiti telefonici e di posta elettronica del Responsabile per la trasparenza, competente a pronunciarsi sulla relativa istanza, unitamente al nominativo del soggetto titolare del potere sostitutivo ex articolo 2, comma 9-*bis*, della legge 7 agosto 1990, n. 241, individuato nella persona del Segretario Generale.

Di seguito un *box* di approfondimento sull'accesso civico:



## ACCESSO CIVICO

L'accesso civico è il diritto di chiunque a richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione o qualora tali documenti, informazioni o dati siano pubblicati in maniera parziale.

### L'oggetto dell'accesso civico

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni e i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del Regolamento allegato alla delibera n. 368/15/CONS, per i quali sia stata omessa la pubblicazione o nel caso in cui siano stati pubblicati in maniera parziale.

### Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza per l'Autorità ai sensi della delibera 368/15/CONS, trasmettendo la relativa richiesta all'indirizzo di posta elettronica indicato nella finestra "Accesso Civico" nel menu "Altri Contenuti" della sezione "Autorità Trasparente".

### Il procedimento di accesso civico

L'Autorità, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

## II. Dati oggetto di pubblicazione

Ai sensi del Regolamento Trasparenza, sono oggetto di pubblicazione i seguenti dati:

Denominazione	Specifiche	Disposizioni del Regolamento
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	<a href="#">art. 9, c. 4, lett. a)</a>
	Atti generali	<a href="#">art. 10</a>
	Oneri informativi per cittadini e imprese	<a href="#">art. 26</a>
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	<a href="#">art. 11, c. 1, lett. a)</a> <a href="#">art. 12</a>
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<a href="#">art. 34</a>
	Articolazione degli uffici	<a href="#">art. 11, c. 1, lett. b), c)</a>
	Telefono e posta elettronica	<a href="#">art. 11, c. 1, lett. d)</a>

Consulenti e collaboratori		<a href="#">art. 13, c. 1, 2</a>
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	<a href="#">art. 13, c. 1, 2</a>
	Dirigenti	<a href="#">art. 9, c. 4, lett. c)</a> <a href="#">art. 13, c. 1, 2, 5</a>
	Posizioni organizzative	<a href="#">art. 9, c. 4, lett. d)</a>
	Dotazione organica	<a href="#">art. 14, c. 1, 2</a>
	Personale non a tempo indeterminato	<a href="#">art. 14, c. 1, 2</a>
	Tassi di assenza	<a href="#">art. 14, c. 3</a>
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	<a href="#">art. 15</a>
	Contrattazione collettiva	<a href="#">art. 18</a>
	OIV	<a href="#">art. 9, c. 4, lett. b)</a>
Bandi di concorso		<a href="#">art. 16</a>
Performance	Piano della <i>Performance</i>	<a href="#">art. 9, c. 4, lett. d)</a>
	Relazione sulla <i>Performance</i>	<a href="#">art. 9, c. 4, lett. d)</a>
	Ammontare complessivo dei premi	<a href="#">art. 17, c. 1</a>
	Dati relativi ai premi	<a href="#">art. 17, c. 2</a>
	Benessere organizzativo	<a href="#">art. 17, c. 3</a>
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	<a href="#">art. 20, c. 1</a>
	Tipologie di procedimento	<a href="#">art. 27, c. 1, 2</a>
	Monitoraggio tempi procedurali	<a href="#">art. 20, c. 2</a>
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti	<a href="#">art. 19</a>
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	<a href="#">art. 19</a>
Controlli sulle imprese		<a href="#">art. 21</a>
Bandi di gara e contratti		<a href="#">art. 28</a>
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	<a href="#">art. 22</a>
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	<a href="#">art. 22</a>
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	<a href="#">art. 23</a>
	Canoni di locazione o affitto	<a href="#">art. 23</a>
Controlli e rilievi sull'amministrazione		<a href="#">art. 24</a>
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<a href="#">art. 25</a>
	IBAN e pagamenti informatici	<a href="#">art. 28</a>
Altri contenuti	Prevenzione corruzione	<a href="#">art. 9, c. 2</a>
	Accesso Civico	<a href="#">art. 30</a>

	Potere sostitutivo Catalogo di dati, metadati e banche dati	artt. 27, c. 1, lett. i) e 30, c. 5
--	--	--

### III. Ulteriori iniziative in materia di trasparenza

Nell'ambito dell'esercizio delle attività connesse all'osservanza degli obblighi in materia di trasparenza e di integrità, l'Autorità ha definito una serie di iniziative interne volte a:

- a) coadiuvare il Responsabile unico per la trasparenza e l'anticorruzione nell'assolvimento delle proprie funzioni, attraverso interventi di natura organizzativa;
- b) migliorare il processo interno per l'acquisizione ed il costante aggiornamento dei dati, anche intensificando la comunicazione e la collaborazione tra il Responsabile unico e i vari Referenti, attraverso interventi di *soft regulation*;
- c) diffondere una maggiore consapevolezza interna rispetto alle esigenze di trasparenza, integrità e anticorruzione manifestate dal legislatore;
- d) assicurare la completezza dei documenti pubblicati, la semplicità di consultazione e la loro comprensibilità, attraverso modifiche normative;
- e) facilitare l'accessibilità dei dati pubblicati, anche in attuazione dei correlati principi dell'*Open Government*.

In particolare, rispetto all'esigenza di coadiuvare il Responsabile unico per la trasparenza e l'anticorruzione nell'espletamento delle attività prescritte dal Decreto e dal Regolamento, l'Autorità ha previsto l'istituzione di un Gruppo di Lavoro dedicato, senza con ciò comportare alcun onere di spesa in capo all'amministrazione. La composizione del Gruppo, infatti, viene definita tramite risorse interne all'Autorità, a loro volta designate in base alle singole e diversificate competenze, di attinenza rispetto alle attività del Responsabile (*i.e.*, vigilanza e controllo sui processi di pubblicazione dei dati nella sezione «Autorità Trasparente», aggiornamento del Programma triennale, accesso civico).

Al fine di migliorare i processi interni per l'acquisizione e l'aggiornamento costante dei dati, intensificando, in particolare, la comunicazione tra i Referenti delle varie strutture ed il Responsabile, l'Autorità ha previsto l'elaborazione, a cura del Responsabile, di specifiche Linee Guida per la pubblicazione dei dati nella sezione «Autorità Trasparente» del sito web dell'Agcom. Attraverso tale documento, infatti, si intende elaborare una serie di regole applicative per garantire una raccolta uniforme e regolare dei dati da parte dei Referenti, nonché un maggior grado di efficienza nello scambio delle informazioni e nella pubblicazione dei dati. Attraverso le stesse, infatti, verranno ulteriormente specificate:

- la tipologia di dati oggetto di pubblicazione;
- il formato e i tempi di pubblicazione;
- le modalità di pubblicazione;
- le modalità e tempi di verifica del Responsabile rispetto all'operato di ciascun Referente;
- gli strumenti di collaborazione e cooperazione tra i Referenti ed il Responsabile.

L'Autorità, nell'idea che un rapporto virtuoso tra Istituzioni e cittadini non possa prescindere da una completa declinazione del concetto di "trasparenza", ha ritenuto costruttivo incentivare anche un coinvolgimento, seppur indiretto, dei propri dipendenti. A latere, infatti, delle informazioni pubblicate *ex lege* nella sezione «Autorità Trasparente», che assumono una rilevanza prevalentemente esterna, è stata prevista la creazione di una specifica sezione sulla pagina intranet dell'Autorità, rubricata "trasparenza e anticorruzione" che consente di condividere con il personale Agcom le principali iniziative adottate dall'amministrazione e dal Responsabile unico in materia di trasparenza e anticorruzione, favorendo anche eventuali azioni propositive da parte dei singoli dipendenti.

In tali ultime prospettive, l'Autorità ha come obiettivo l'organizzazione di apposite sessioni di formazione destinate ai dipendenti direttamente coinvolti nel processo di pubblicazione dei dati, nonché seminari interni rivolti a tutto il personale, finalizzati ad accrescere la consapevolezza e l'*accountability* di ogni risorsa su aspetti sempre più centrali e rilevanti dell'azione amministrativa.

Al fine di facilitare la comprensibilità dei dati presenti in «Autorità Trasparente», invece, l'Autorità, con particolare riguardo a quelli pubblicati nella sezione «Disposizioni generali» - «Atti generali», ha previsto, anche mediante l'istituzione di Gruppi di Lavoro ove necessari, la revisione dei vigenti Regolamenti generali, concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità, il trattamento giuridico ed economico dei propri dipendenti, nonché la disciplina sul bilancio e la contabilità, per fornire delle versioni consolidate e semplificare, conseguentemente, la consultazione delle informazioni in essere contenute.

Per quanto concerne, infine, l'esigenza di facilitare l'accessibilità e la riutilizzabilità dei dati pubblicati ai sensi del Decreto e del Regolamento, l'Autorità è chiamata a valutare le soluzioni prospettate dal Gruppo di Lavoro, all'uopo istituito per la "*valorizzazione del patrimonio informativo dell'Autorità e la realizzazione di una piattaforma Open Data*", assumendo azioni e misure specifiche, idonee a rendere l'Autorità al passo con i più moderni principi dell'*Open Government*. L'Autorità, in ogni caso, assicura la diffusione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale di taluni dati convertibili in formato aperto, incentivandone una maggiore uniformità nella pubblicazione, con particolare riguardo ai dati inerenti alle attività procedimentali e provvedimenti dell'amministrazione.

A latere delle specifiche iniziative intraprese dall'Autorità e dal Responsabile, l'impegno dell'amministrazione sul piano della trasparenza è, altresì, promosso nell'ambito della Relazione che annualmente viene presentata al Parlamento, nonché attraverso la possibilità di organizzare seminari e apposite consultazioni pubbliche *online*, volte ad acquisire le osservazioni degli operatori e dei cittadini sui processi riguardanti la trasparenza, la semplificazione e la partecipazione alle decisioni dell'Autorità.

L'Autorità, in ultimo, con delibera n. 161/15/CONS ha attribuito al Servizio di controllo interno di cui all'articolo 27 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento anche il compito, proprio degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV), di promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. Si tratta, nello specifico, di una previsione che, oltre a soddisfare una prescrizione legislativa (articolo 44 del Decreto), certamente favorisce un maggior grado di attenzione e di responsabilità nell'adempimento degli obblighi normativi e, conseguentemente, nella

realizzazione di un'Amministrazione sempre più "Trasparente". Il Servizio di controllo interno, nell'esercizio della funzione di OIV, ha provveduto alla verifica e al rilascio della relativa attestazione per l'anno 2015, disponibile sul sito web, nella sezione «Autorità Trasparente».

#### **IV. Monitoraggio sull'attuazione del Programma**

Il Responsabile opera un controllo continuo sui contenuti pubblicati, sugli aggiornamenti e sugli adempimenti normativi, monitorando l'intero complesso di azioni in materia di trasparenza e integrità, con particolare riferimento all'aggiornamento della sezione "Autorità trasparente" presente sul sito istituzionale.

Periodicamente, inoltre, è pubblicato sul sito dell'Autorità un prospetto riepilogativo che riporta, in modo intuitivo e facilmente leggibile, informazioni sull'attuazione della disciplina sulla trasparenza in AGCOM e sul relativo stato di aggiornamento delle disposizioni contenute nel presente Programma.

In particolare, l'Autorità, rispetto alle iniziative da intraprendere in merito al monitoraggio sull'attuazione del Programma, favorisce delle sessioni di formazione destinate ai dipendenti coinvolti nel processo di pubblicazione dei dati, ulteriormente incentivate dalle previsioni specifiche contenute nelle Linee Guida. Prevede, inoltre, una valutazione sulla pubblicazione di dati ulteriori, anche ai fini dell'aggiornamento del presente Programma.

#### **5. Violazioni e sanzioni**

In caso di violazioni si applicano le disposizioni contenute nel Decreto e nel Regolamento.

#### **6. Coordinamento con la disciplina sulla prevenzione della corruzione**

Nella consapevolezza che gli obblighi previsti dalla normativa concernente la pubblicità, la trasparenza e la diffusione delle informazioni risultano strettamente connessi a quelli annoverati dalla normativa sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità, l'Autorità ha adottato il Piano triennale per prevenzione della corruzione. Le disposizioni del Piano sono coordinate con il presente Programma di cui ne costituisce, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del Regolamento, una sezione specifica.

#### **7. Entrata in vigore, validità, aggiornamenti**

Il Programma per la trasparenza e l'integrità entra in vigore successivamente alla pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione «Autorità Trasparente», ha una validità triennale ed è oggetto di aggiornamento annuale. Il Programma è suscettibile di ulteriori revisioni su iniziativa del Responsabile, attraverso una proposta di modifica al Collegio ove ne ravvisi le esigenze, nel rispetto delle norme vigenti.