

Al Responsabile della Direzione/Servizio (che  
detiene i documenti)

o  
All'Ufficio relazioni con il pubblico

o, in alternativa,

Al Segretariato generale  
Autorità per le garanzie nelle comunicazioni  
Via Isonzo, 21/b  
00198 Roma

**Mail: info@agcom.it**

**PEC: agcom@cert.agcom.it**

### ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La/il sottoscritta/o

COGNOME \*

\_\_\_\_\_  
NOME \*

\_\_\_\_\_  
NATA/O \*

\_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN\*

\_\_\_\_\_  
PROV (\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
DOCUMENTO DI IDENTITÀ \*

\_\_\_\_\_  
VIA\* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
PEC/email\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
LEGALE RAPPRESENTANTE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

[ ] la visione

[ ] l'estrazione di copia

[ ] l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i<sup>1</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Per la seguente motivazione<sup>2</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mediante consegna delle copie (compilare solo in caso di richiesta di copie):

- al sottoscritto richiedente;  
 al delegato, Sig.

COGNOME DEL DELEGATO\*

\_\_\_\_\_

NOME DEL DELEGATO \*

\_\_\_\_\_

NATA/O \*

\_\_\_\_\_

RESIDENTE IN\*

\_\_\_\_\_ PROV (\_\_\_\_)

DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DELEGATO \*

\_\_\_\_\_

VIA\* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

Con una delle seguenti modalità:

Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Trasmissione tramite fax al n. \_\_\_\_\_

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione.

<sup>2</sup> Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 comma 1, lett- b), legge n. 241/1990).

---

Il rilascio di copia degli stessi è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e della quota fissa di ricerca determinata dall'Autorità e dell'imposta di bollo ove l'interessato richieda copia autenticata.

Si dichiara che il sottoscritto utilizzerà le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Si dichiara, altresì, di essere consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità, salvo per istanze sottoscritte con firma digitale)

**\* Dati obbligatori**

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Autorità per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'AGCOM con sede in Napoli, Centro Direzionale, Isola B/5, Torre Francesco, 80143.