



BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE DI 22 PRATICANTI

Art. 1 (Praticantato)

1. È indetta una procedura per la selezione di 22 giovani laureati, con formazione in materie giuridiche, economiche, tecniche, sociologiche e della comunicazione, interessati a svolgere un periodo di praticantato della durata massima di 12 mesi, non prorogabili, presso gli Uffici dell'Autorità.
2. Il praticantato è destinato a giovani laureati, in possesso di qualificate esperienze culturali, al fine di fornire loro l'opportunità di approfondire le materie oggetto delle competenze istituzionali dell'Autorità.
3. Il praticantato è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa (a tempo indeterminato o a termine) in ambito pubblico o privato, o in forma autonoma.
4. Il periodo di praticantato potrà essere svolto presso la sede di Napoli o presso la sede di Roma.

Art. 2 (Requisiti di partecipazione)

1. Alla selezione sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - aver conseguito il diploma di laurea specialistica/magistrale in materie giuridiche, economiche, tecniche, sociologiche e della comunicazione, con votazione non inferiore a 105/110 (o voto equivalente) ad eccezione dei candidati per l'area tecnica - sistemi informativi per i quali è sufficiente aver conseguito, con la medesima votazione o equivalente, la laurea triennale in informatica;
 - non aver compiuto il ventottesimo anno di età alla data di pubblicazione del presente bando;
 - aver maturato esperienze di studio e/o ricerca ovvero di formazione e lavoro attinenti alle aree disciplinari di cui al successivo art. 3, comma 2 (tesi di laurea, corsi di specializzazione, altre esperienze di praticantato o formazione e lavoro comunque denominate, pubblicazioni, ecc.);
 - non aver già frequentato periodi di praticantato presso l'Autorità.
2. Il possesso di tutti i requisiti, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e debitamente autodichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione, è tassativo a pena di esclusione dalla selezione.

Art. 3
(Presentazione della domanda)

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo lo schema pubblicato sul sito internet dell'Autorità. La domanda di partecipazione, unitamente al *curriculum vitae* e a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni e pervenire, **esclusivamente a pena di irricevibilità** tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: agcom@cert.agcom.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: **“Domanda praticantato 2023”**, entro e non oltre il termine di **trenta giorni** dalla pubblicazione del presente bando sul sito *web* istituzionale.

2. Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità del candidato stesso alla selezione. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione. I candidati nella domanda esprimono anche la propria preferenza per la sede dell'Autorità ove svolgere il praticantato (Roma o Napoli), di cui si potrà tenere conto compatibilmente con le esigenze organizzative interne. I candidati indicano, altresì, a pena di esclusione, l'area disciplinare nella quale intendono svolgere la formazione, con riferimento ad una di quelle di seguito indicate:

- area giuridica nei settori delle comunicazioni elettroniche, dei servizi postali, delle piattaforme *online* e dei servizi digitali, della tutela del diritto d'autore *online* e della tutela del pluralismo e della correttezza dell'informazione nell'ambito dell'ecosistema digitale;
- area economica nei settori delle comunicazioni elettroniche, dei servizi postali, delle piattaforme *online* e dei servizi digitali;
- area tecnica nei settori delle comunicazioni elettroniche, dei servizi postali, delle piattaforme *online*, dei servizi digitali e dei sistemi informativi;
- area sociologica e della comunicazione con riferimento ai settori della comunicazione istituzionale, pubblica e giornalistica, anche con riferimento all'ambito digitale, finalizzata allo sviluppo di un piano efficace di comunicazione integrata;
- area amministrativa nelle seguenti materie e con specifico riferimento alla normativa applicabile alle autorità amministrative indipendenti: autofinanziamento, gestione del personale, controllo strategico e di gestione.

3. È consentita, a pena di esclusione, la candidatura per una soltanto delle aree disciplinari di riferimento.

4. Alla domanda di partecipazione, da compilarsi utilizzando lo schema pubblicato sul sito internet dell'Autorità, dovranno essere allegati:

- l'*abstract* della tesi di laurea (massimo 400 parole), preceduto da un prospetto nel quale saranno riportati: la precisazione della materia in cui la tesi è stata svolta, del titolo, dell'indice dei capitoli e del nome del Relatore;
- una lettera di accompagnamento (massimo 400 parole), nella quale il candidato descriverà i suoi interessi specifici nelle materie proprie dell'area per la quale concorre, nonché le finalità che si prefigge frequentando il praticantato a cui si candida in relazione al proprio *iter* formativo;
- la copia del documento di riconoscimento indicato nello schema di domanda di partecipazione.

5. L'Autorità non risponde di candidature inviate discostandosi dalle specifiche sopra illustrate. Ogni omissione nella compilazione della domanda che riguardi i requisiti di partecipazione o che non consenta di valutare il candidato o impedisca di inoltrargli comunicazioni sarà motivo di esclusione. Coloro che, nel periodo antecedente la pubblicazione del presente bando, avessero già presentato una candidatura spontanea per il praticantato sono comunque tenuti ad inviare una nuova domanda, secondo le indicazioni del presente bando.

Art. 4 **(Composizione della Commissione)**

1. La Commissione esaminatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Segretario generale, sarà composta da un Presidente e due componenti, scelti tra il personale, con qualifica dirigenziale dell'Autorità. La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 5 **(Modalità di selezione)**

1. La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio che si svolgerà secondo le modalità e i criteri di seguito enunciati. La Commissione procederà alla selezione delle candidature sulla base dei titoli e a tal fine valuterà:

- il voto di laurea superiore a 105/110 o votazione equivalente;
- le esperienze rilevanti ed i titoli conseguiti, descritti dai candidati nella domanda di partecipazione;

- l'*abstract* della tesi di laurea in materie attinenti all'area di riferimento della candidatura;
 - la lettera di accompagnamento con la descrizione delle finalità formative che il candidato si prefigge frequentando il praticantato.
2. L'*abstract* della tesi sarà valutato dalla Commissione anche con riguardo all'argomento della tesi rispetto all'area di riferimento della candidatura e al possibile interesse di tale argomento per gli uffici dell'Autorità.
3. A titolo esemplificativo saranno considerate di particolare interesse le tesi riguardanti:
- a) tutela dei diritti *online*;
 - b) contrasto alla diffusione di contenuti e pratiche illegali su Internet;
 - c) tutela del diritto d'autore e gestione collettiva del diritto d'autore e dei diritti connessi;
 - d) attuazione del nuovo quadro regolamentare europeo per lo sviluppo dei mercati e servizi digitali;
 - e) condizioni di offerta dei servizi di intermediazione delle piattaforme *online* a tutela degli utenti *business*;
 - f) analisi di economia dei dati e delle piattaforme *online*;
 - g) tutela del pluralismo e della qualità dell'informazione sulle piattaforme digitali e l'analisi dell'intermediazione algoritmica;
 - h) *big data* e intelligenza artificiale;
 - i) rilevazione degli indici d'ascolto;
 - l) gestione dei social media;
 - m) comunicazione istituzionale, pubblica e giornalistica, anche con riferimento all'ambito digitale, finalizzata allo sviluppo di un piano efficace di comunicazione integrata;
 - n) misurazione e valutazione della performance, individuale e organizzativa;
 - o) vigilanza e controllo sul corretto adempimento degli obblighi contributivi destinati all'autofinanziamento;
 - p) contrattazione nel rapporto di pubblico impiego non privatizzato;
 - q) sicurezza e gestione delle infrastrutture IT.
4. La Commissione valuterà i contenuti della lettera di accompagnamento in ragione della loro coerenza con il *curriculum* culturale e professionale di ciascun candidato. Nel valutare il *curriculum* degli studi e delle complessive esperienze del candidato, saranno, tra l'altro, considerati:
- l'ammissione o il conseguimento di un corso di dottorato in materie attinenti all'area di riferimento della candidatura;

- le specializzazioni *post lauream* e master in materie attinenti all'area di riferimento della candidatura;
- le abilitazioni all'esercizio di professioni;
- le idoneità a concorsi e selezioni pubbliche per la carriera direttiva;
- i periodi di stage o di lavoro in materie d'interesse dell'Autorità;
- la conoscenza delle lingue francese, inglese, spagnola o tedesca al livello uguale o superiore a B2, secondo il quadro europeo di riferimento (QCER).

5. Il punteggio complessivo relativo alla valutazione dei titoli di ciascun candidato sarà determinato, in centesimi, dalla somma dei punti attribuiti per il voto di laurea, per l'*abstract* e l'argomento della tesi di laurea, per il *curriculum* degli studi e delle complessive esperienze e per la lettera di accompagnamento. Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile è pari a 60/100. L'amministrazione si riserva di effettuare successivi controlli in merito alla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

6. Gli aspiranti che all'esito della valutazione dei titoli si siano collocati tra i primi 10 di ciascuna area disciplinare, sosterranno un colloquio dinanzi alla Commissione al fine di verificare le attitudini, le motivazioni nonché la disponibilità a partecipare proficuamente al praticantato. La Commissione all'esito del colloquio esprimerà relativamente al colloquio di ciascun candidato un voto numerico, con un massimo di 40/100, e un giudizio. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità, la cui copia è da allegare alla domanda di partecipazione:

- a) carta di identità;
- b) passaporto.

7. La Commissione terminati i colloqui redige le graduatorie, una per ciascuna area disciplinare, con l'indicazione del voto finale di ciascun candidato risultante dalla somma dei voti ottenuti per la valutazione titoli e per la prova colloquio. La Commissione, all'esito dei lavori svolti, trasmette le graduatorie al Servizio risorse umane per il seguito di competenza.

Art. 6 **(Approvazione atti)**

1. L'Autorità approva le graduatorie redatte dalla Commissione per la selezione dei 22 praticanti. A parità di punteggio conseguito nella graduatoria verrà prescelto il candidato più giovane d'età. Le graduatorie sono pubblicate sul sito Internet dell'Autorità. Le graduatorie avranno validità per 18 mesi dalla definitiva approvazione.

Art. 7
(Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni, inclusi l'elenco degli aspiranti ammessi al colloquio, le modalità di svolgimento del colloquio stesso ed il suo esito, sono comunicati agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito internet www.agcom.it (voce "Autorità trasparente", sezione "bandi di concorso"). Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, nonché di convocazione al colloquio. È onere degli aspiranti acquisire le informazioni mediante consultazione del sito.

Art. 8
(Ammissione e durata del periodo di praticantato – Regole di comportamento)

1. I praticanti che avranno superato la selezione potranno essere inseriti nelle diverse Unità organizzative della struttura, in numero complessivamente non superiore a 22. Il loro inserimento potrà avvenire progressivamente tenendo conto:

- dell'ordine delle graduatorie formulate in funzione delle aree disciplinari;
- delle eventuali rinunce degli aspiranti collocati in posizione utile;
- della disponibilità delle varie Unità organizzative destinate ad accogliere i praticanti.

2. Il praticantato avrà durata massima di dodici mesi. In nessun caso è ammessa la sospensione con recupero delle assenze a qualunque titolo effettuate, ad eccezione di quelle per maternità e per gravi patologie certificate da strutture pubbliche.

3. Ai praticanti è riconosciuto, per esigenze personali e di recupero psico-fisico, un mese di riposo nel corso dei dodici mesi.

4. Il praticante dovrà preventivamente sottoscrivere un impegno a rispettare le Regole di comportamento, gli obblighi di riservatezza e il Codice etico dell'Autorità.

5. Il Responsabile (o il funzionario dallo stesso designato) dell'Unità organizzativa alla quale sarà assegnato ciascun praticante fungerà da tutor, anche ai fini del rispetto delle regole di comportamento.

6. La cessazione anticipata del praticantato potrà essere disposta dal responsabile del Servizio risorse umane, su proposta del Responsabile dell'unità organizzativa di assegnazione, per gravi o ripetute violazioni delle regole di comportamento.

7. Il periodo di praticantato non costituisce rapporto di lavoro, non è finalizzato alla costituzione di un rapporto di lavoro, né dà diritto a contribuzione; non è utile, inoltre, ai fini dell'ammissione agli esami per l'abilitazione all'esercizio delle professioni (avvocato; commercialista; ecc.).



Art. 9

(Rimborso spese – Coperture assicurative - Attestato finale)

1. Il periodo di praticantato non è retribuito. L'Autorità eroga, a fronte della effettiva frequenza del periodo di praticantato, un contributo per le spese sostenute, da non intendersi in alcun modo quale retribuzione, in via forfetaria determinato in 800,00 euro lordi, per ogni mese di regolare frequenza. In caso di inizio o termine del praticantato nel corso del mese, il contributo è rapportato ai giorni di frequenza.
2. Con riferimento al trattamento fiscale, saranno applicati gli articoli 13 e 50, comma 1, lett. c), del d.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (T.U.I.R.).
3. Per il periodo di permanenza in Autorità, i praticanti saranno coperti, a carico dell'Autorità stessa - dalle garanzie assicurative previste dalla legge.
4. A seguito della regolare conclusione del praticantato, sarà rilasciato, a cura dell'Unità organizzativa di assegnazione, un attestato riepilogativo delle principali attività svolte.

Articolo 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art.13 del d.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Autorità per le finalità proprie della procedura di selezione, anche tramite strumenti informatici e telematici, secondo i principi previsti dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679 e nei limiti necessari al perseguimento delle finalità sopradescritte o connesse alle pubbliche funzioni esercitate, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.