

Registrazione di un Soggetto Giuridico da parte del Rappresentante Legale/Referente in possesso di un'utenza SPID/CIE/TS-CNS.

- 1) Il **Rappresentante Legale/Referente** accede al portale con il proprio profilo di **“consumatore”** attraverso il seguente URL <https://servizionline.agcom.it/>
- 2) La pagina si presenta come esemplificato in Figura 1.

Figura 1



The screenshot shows the AGCOM portal login page. At the top, there is the AGCOM logo and the text "AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI". Below this, the heading "Accedi con le tue credenziali" is displayed. There are four tabs: "SPID", "CIE", "TS-CNS", and "Credenziali / Foreign User". The "SPID" tab is selected and underlined. Below the tabs, the text "Utenti interni AGCOM" is visible. A blue button with a person icon and the text "Entra con SPID" is prominently displayed. Below the button, there is a section titled "Accesso con utenza SPID" which contains explanatory text and three links: "Non hai SPID?", "Maggiori informazioni su SPID", and "Serve aiuto?".

AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI
AGCOM

Accedi con le tue credenziali

SPID CIE TS-CNS Credenziali / Foreign User

Utenti interni AGCOM

Entra con SPID

Accesso con utenza SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione, sia centrale, sia locale, e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila utilizzando il link a seguire:

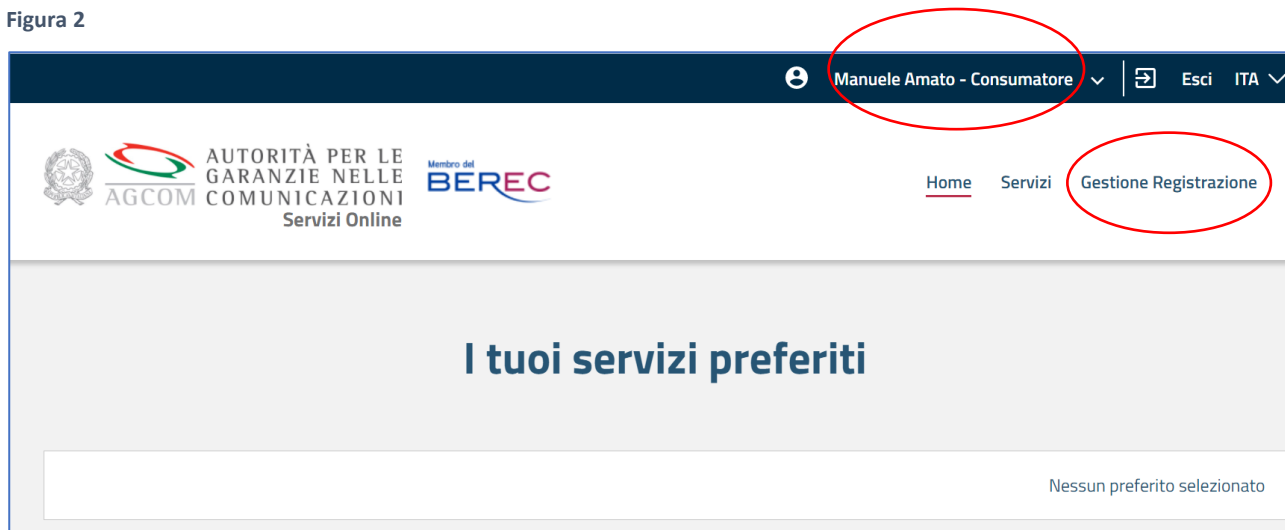
[Non hai SPID?](#)

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Serve aiuto?](#)

- 3) Per i rappresentanti legali/referenti di diritto italiano (o equiparati) le modalità di autenticazione sono esclusivamente quelle indicate con gli acronimi **SPID, CIE e TS-CNS**.
- 4) Una volta effettuato l'accesso la pagina si presenta come rappresentato in Figura 2 nella quale si evidenzia il profilo di accesso come "**consumatore**". Accedendo alla voce "**Gestione Registrazione**", presente in testa alla pagina a destra, il rappresentante legale/referente potrà effettuare la nuova registrazione che consente di associare la propria identità al soggetto giuridico di riferimento.

Figura 2



- 5) Selezionando il pulsante "**Nuova Registrazione**", come indicato nella seguente Figura 3, comparirà una pagina divisa in tre sezioni: **Soggetto Giuridico** (Figura 4), **Rappresentante Legale/Referente** (Figura 5), **Soggetto Giuridico Capogruppo** (Figura 6).

Figura 3



Figura 4

Nuova Registrazione

Seleziona il tipo di impresa e inserisci il codice fiscale o partita iva del soggetto giuridico per iniziare la compilazione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Soggetto Giuridico Rappresentante Legale/Referente Soggetto Giuridico Capogruppo

Soggetto Giuridico

Tipo Impresa Estera

Codice Fiscale / Partita IVA *

Max 16 Caratteri

Denominazione *

Max 200 Caratteri

Natura Giuridica *

Data Costituzione *

gg/mm/aaaa

Sede Legale

Email *

Max 100 Caratteri

Pec

Telefono *

Max 20 Caratteri numerici, può iniziare con +

Via/Piazza

Max 200 Caratteri

Civico

Max 10 Caratteri

Nazione

Provincia

Comune

CAP

Max 10 Caratteri

Figura 5

Gestione RegISTRAZIONI > Nuova RegISTRAZIONE

Nuova RegISTRAZIONE

Seleziona il tipo di impresa e inserisci il codice fiscale o partita iva del soggetto giuridico per iniziare la compilazione
I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Soggetto Giuridico **Rappresentante Legale/Referente** Soggetto Giuridico Capogruppo

Rappresentante Legale/Referente

Codice Fiscale *
MTAMNL17C02G982I
Max 16 Caratteri

Nome *
Manuele
Max 100 Caratteri

Cognome *
Amato
Max 100 Caratteri

Email *
kociss20@tin.it
Max 100 Caratteri

Pec

Telefono *
98765432
Max 20 Caratteri numerici, può iniziare con +

Via/Piazza
Civico
Max 200 Caratteri
Max 10 Caratteri

Nazione
Provincia
Comune
CAP
Max 10 Caratteri

Figura 6

Gestione RegISTRAZIONI > Nuova RegISTRAZIONE

Nuova RegISTRAZIONE

Seleziona il tipo di impresa e inserisci il codice fiscale o partita iva del soggetto giuridico per iniziare la compilazione
I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Soggetto Giuridico Rappresentante Legale/Referente **Soggetto Giuridico Capogruppo**

Soggetto Giuridico Capogruppo presente

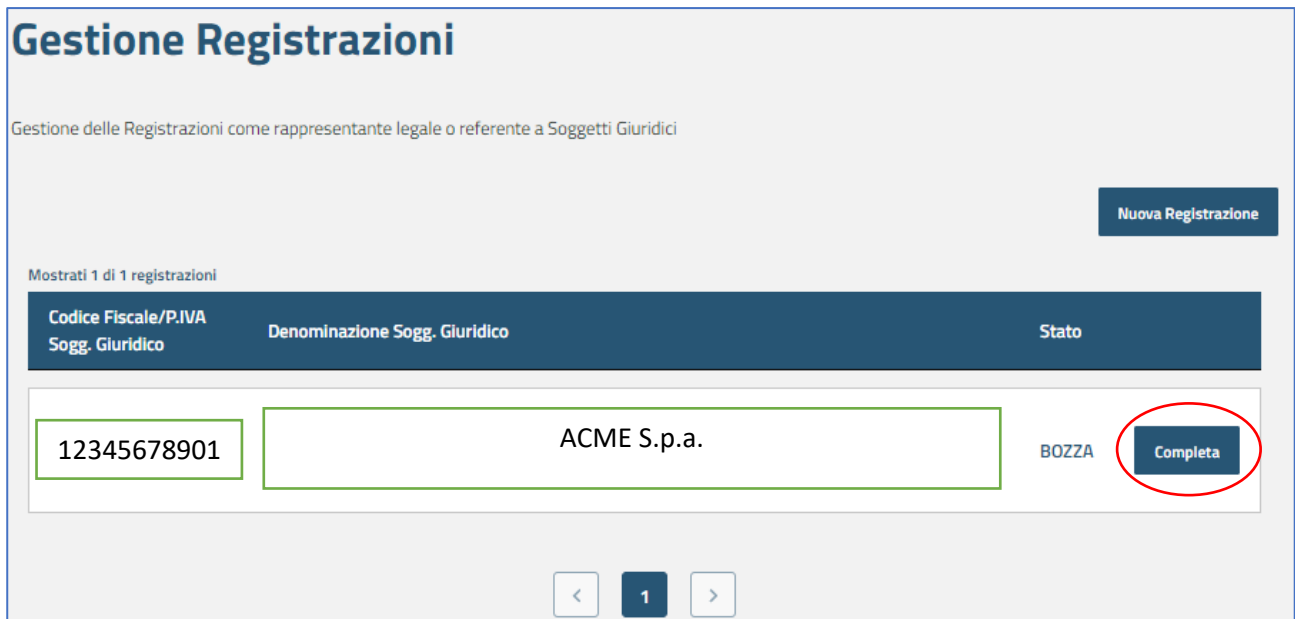
- 6) In ciascuna delle tre sezioni sono presenti campi da compilare. Qualora il soggetto giuridico sia già registrato presso il Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC), alcuni campi risulteranno automaticamente precompilati dal sistema.
- 7) L'utente potrà navigare all'interno delle sezioni utilizzando i tasti "precedente" e "successivo" ovvero selezionando le tre intestazioni delle sezioni. Come riportato in testa a ciascuna sezione, i campi obbligatori sono quelli contrassegnati con il carattere "*".
- 8) Nell'ultima sezione, contrassegnata dall'intestazione "Soggetto Giuridico Capogruppo", l'utente consumatore tramite il tasto "salva in bozza" avrà la possibilità di salvare temporaneamente i dati immessi per la propria registrazione allo scopo di riprendere la compilazione in un secondo momento (in questo caso comparirà in alto a destra il messaggio riportato in Figura 7), oppure effettuare il salvataggio in via definitiva con il tasto "Salva" descritto al punto 10.

Figura 7



Qualora si sia salvata in bozza una registrazione, questa comparirà nella lista iniziale della funzione "Gestione Registrosioni" e la compilazione potrà essere ultimata utilizzando il tasto "completa", come rappresentato in Figura 8.

Figura 8



- 9) La selezione del tasto "completa" riapre la compilazione della registrazione nell'ultimo stato in cui era stata salvata in bozza. Nel caso in cui si ritenesse utile eliminare la corrente bozza salvata, si potrà utilizzare il tasto "elimina" contraddistinto dal colore rosso, come in Figura 9.

Figura 9

Completa Registrazione

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Soggetto Giuridico Rappresentante Legale/Referente Soggetto Giuridico Capogruppo

Soggetto Giuridico

Tipo Impresa Estera

Codice Fiscale / Partita IVA * Max 16 Caratteri

Denominazione * Max 200 Caratteri

Natura Giuridica * Max 200 Caratteri

Data Costituzione * Max 200 Caratteri
gg/mm/aaaa

Sede Legale

Email * Max 100 Caratteri

Telefono * Max 20 Caratteri numerici, può iniziare con +

Pec

Via/Piazza Max 200 Caratteri

Civico Max 10 Caratteri

Nazione Max 200 Caratteri

Provincia Max 200 Caratteri

Comune Max 200 Caratteri

CAP Max 10 Caratteri

- 10) Al completamento di tutti i dati necessari per la registrazione, l'utente potrà utilizzare il tasto "salva" (come in Figura 6) e richiedere l'approvazione da parte di Agcom per l'utenza del Rappresentante legale/Referente, ai fini dell'utilizzo dei servizi riservati all'impresa da questi rappresentata (es. dichiarazione Informativa Economica di Sistema).
- 11) Il sistema restituirà la lista delle registrazioni completate, aggiornando lo stato del processo con l'indicazione "In validazione" (Figura 10). Il rappresentante legale/referente potrà visualizzare la propria richiesta di validazione utilizzando il pulsante "visualizza".

Figura 10

Gestione RegISTRAZIONI

Gestione delle RegISTRAZIONI come rappresentante legale o referente a Soggetti Giuridici

[Nuova RegISTRAZIONE](#)

Mostrati 2 di 2 regISTRAZIONI

Codice Fiscale/P.IVA Sogg. Giuridico	Denominazione Sogg. Giuridico	Stato	
12345678901	ACME S.p.a.	IN VALIDAZIONE	Visualizza
10987654321	Willy S.p.a.	BOZZA	Completa

<
1
>

Figura 11

Gestione RegISTRAZIONI > Visualizza RegISTRAZIONE

Dati Referente/Rappresentante Legale

Codice Fiscale:
 Nome: Manuele
 Cognome: Amato
 Email: kociss20@tin.it
 Telefono: 98765432
Stato:
 Provincia: -
 Comune: -
CAP: -
 Indirizzo: via piedimontana 2

Dati Soggetto Giuridico

Codice Fiscale/P.IVA: 00102680337
 Denominazione:
 Data Costituzione: 13 gennaio 2015
 Natura Giuridica: Società in nome collettivo
 Email:
Telefono: -
Stato: ITALIA
 Provincia: PC
 Comune: PIACENZA
CAP: 29122
 Indirizzo: SALOTTI 37

Dati Stato RegISTRAZIONE

Stato: IN VALIDAZIONE
 Data Richiesta: 7 giugno 2021
Data Valutazione: -

[Torna alle Liste](#)

- 12) L'approvazione da parte di Agcom ai fini dell'utilizzo dei servizi riservati all'impresa, sarà comunicata all'indirizzo e-mail indicato dal Rappresentante legale/Referente con un messaggio avente il seguente contenuto:

Nuova Registrazione - ACCETTATA

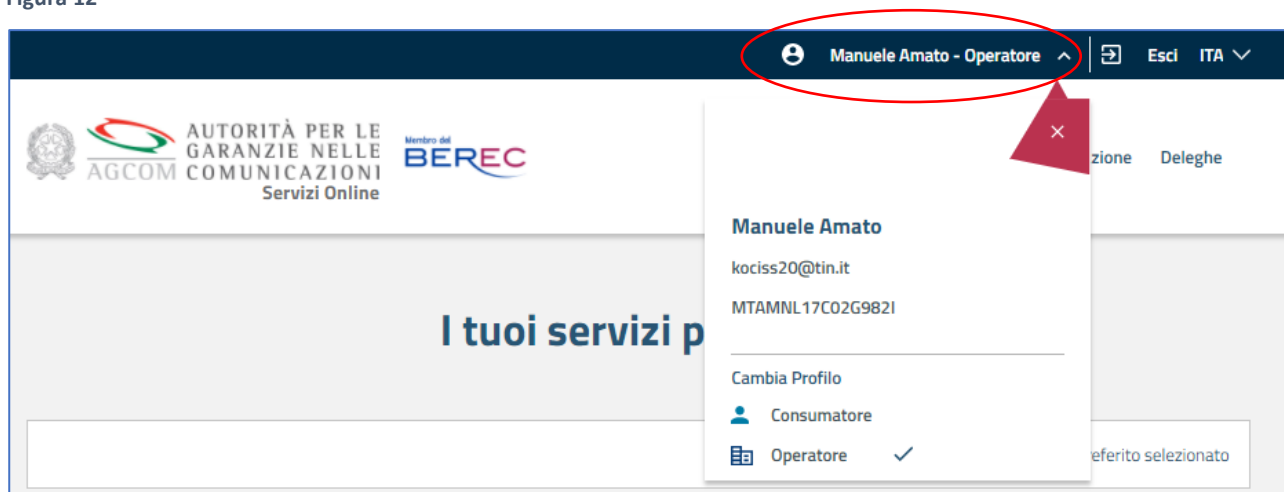
- **OGGETTO:** NOTIFICA REGISTRAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE/REFERENTE PER IL SOGGETTO GIURIDICO: {*denominazione*}
- **TESTO:** Le comunichiamo che è stata accettata la richiesta di registrazione come Rappresentante Legale/Referente per il seguente soggetto giuridico: {*denominazione*} - CF: {*cf o piva*}.

Il rifiuto all'approvazione da parte di Agcom ai fini dell'utilizzo dei servizi riservati all'impresa, sarà comunicato all'indirizzo e-mail indicato dal Rappresentante legale/Referente con un messaggio avente il seguente contenuto:

Nuova Registrazione e Nuova Registrazione Estera - RIFIUTATA

- **OGGETTO:** NOTIFICA RIFIUTO REGISTRAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE/REFERENTE PER IL SOGGETTO GIURIDICO: {*denominazione*}
 - **TESTO:** Le comunichiamo che è stata rifiutata la richiesta di registrazione come Rappresentante Legale/Referente per il seguente soggetto giuridico: {*denominazione*} - CF: {*cf o piva*} \n Con la seguente motivazione:\n {*motivazione*}.
- 13) A seguito della comunicazione di approvazione da parte di Agcom, il Rappresentante legale/Referente sarà altresì abilitato al conferimento delle deleghe per l'utilizzo dei servizi del portale. Per poter conferire le suddette deleghe, il Rappresentante legale/Referente dovrà accedere ai servizi con il profilo di **"operatore"**, come rappresentato in Figura 12.

Figura 12



- 14) L'accesso con il profilo **"operatore"** consentirà di visualizzare nel menu la voce deleghe (Figura 13) e di procedere con l'eventuale gestione delle deleghe da parte del soggetto registrato.
- 15) Le deleghe potranno essere gestite attraverso le funzionalità indicate nelle Figure 14, 15 e 16. Le deleghe potranno essere conferite esclusivamente a soggetti in possesso delle credenziali **SPID, CIE e TS-CNS**.

Figura 13

The screenshot shows the top navigation bar of the AGCOM website. On the left, there are logos for AGCOM (Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni) and BEREC (Member of the European Regulators for Electronic Communications). The main navigation menu includes 'Home', 'Servizi', 'Gestione Registrazione', and 'Deleghe', with 'Deleghe' circled in red. Below the navigation bar, a large grey box contains the heading 'I tuoi servizi preferiti' and a message 'Nessun preferito selezionato'.

Figura 14

The screenshot shows the 'Gestione Deleghe' page. The heading is 'Gestione Deleghe'. Below it, the text reads 'Seleziona il Soggetto Giuridico su cui vuoi gestire i delegati'. Underneath, it says 'Mostrati 1 di 1 soggetti giuridici'. A table with two columns is displayed: 'Codice Fiscale/P.IVA Sogg. Giuridico' and 'Denominazione Sogg. Giuridico'. The table contains one row with the values '00001280015' and 'PIVA PROVA 128'. To the right of this row is a 'Gestisci' button.

Figura 15

The screenshot shows the 'Gestione Delegati' page. The heading is 'Gestione Delegati'. Below it, the text reads 'PIVA PROVA 128 - 00001280015'. Underneath, it says 'Aggiungi un nuovo delegato al Soggetto Giuridico selezionato oppure revoca le deleghe dall'elenco'. To the right of this text is a 'Nuova Delega' button. Below this, it says 'Nessun risultato disponibile'. A table with six columns is displayed: 'Codice Fiscale', 'Nome', 'Cognome', 'Email', 'Telefono', and 'Tipo Delega'. The table is empty, and the text 'Nessun risultato' is shown at the bottom right. At the bottom left, there is a 'Torna indietro' button.

Figura 16

Nuova Delega

Inserisci i dati del delegato richiesti

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Codice Fiscale *

Max 16 Caratteri

Nome *

Max 100 Caratteri

Cognome *

Max 100 Caratteri

Email *

Max 100 Caratteri

Pec

Telefono *

Max 20 Caratteri numerici, può iniziare con +

Tipo Delega *

↕