

# Allegato

**PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021 - 2023**  
**Elenco degli obblighi di pubblicazione (articolo 10, comma 1, d. lgs. 33/2013)**

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
Disposizioni generali	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	RPCT	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (link alla sottosezione <i>Altri contenuti/Prevenzione della corruzione</i> )	Annuale		Art. 10, c. 8, d. lgs. n. 33/2013	Annuale 28 febbraio
	Atti generali	Servizio giuridico	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Agcom, pubblicati nella banca dati "Normattiva"	Tempestivo		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 gennaio
		Segretariato generale	Atti amministrativi generali	Delibere, determine, direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, compresi i codici di condotta	Tempestivo			Monitoraggio semestrale 30 giugno - 20 dicembre
	Oneri informativi per cittadini e imprese	RPCT	Scadenario nuovi obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale
		Segretariato generale		Organi di indirizzo politico-amministrativo con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo		Art. 13, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg. da nomina

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
	<b>Organi di indirizzo politico-amministrativo</b>	Servizio Risorse umane e strumentali	Titolari di indirizzo politico-amministrativo	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo		Art. 14, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg. da nomina
		Servizio Risorse umane e strumentali		<i>Curriculum vitae</i>	Tempestivo		Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 3 mesi da nomina
		Servizio risorse umane e strumentali		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico	Tempestivo		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 3 mesi da nomina
		Servizio risorse umane e strumentali		Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo		Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
		Componenti		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo		Art. 14, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
		Componenti		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo		Art. 14, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
<b>Organizzazione</b>		Componenti		Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando evidenza del mancato consenso]	Nessuno (da presentare entro tre mesi dalla nomina)		Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 15 gennaio
		Componenti		Copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando evidenza del mancato consenso]	Annuale		Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 15 gennaio
		Componenti		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando evidenza del mancato consenso]	Annuale		Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 15 gennaio
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	RPCT	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 del Decreto trasparenza	Tempestivo		Art. 47, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	
	<b>Articolazione delle Unità organizzative</b>	Servizio risorse umane e strumentali	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascuna unità organizzativa e dei nominativi dei dirigenti responsabili delle singole unità	Tempestivo		Art. 13, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre
	<b>Organigramma dell'Autorità</b>	Servizio risorse umane e strumentali	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo		Art. 13, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
	Contatti telefonici e caselle di posta elettronica	Segretariato Generale	Telefono e posta elettronica	Elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo		Art. 13, c. 1, lett. d), n. 33/2013 d. lgs.	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di consulenza e di collaborazione	Servizio risorse umane e strumentali	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo		Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre
	Organi ausiliari	Segretariato Generale		Per ciascun titolare di incarico: curriculum vitae, dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; compensi comunque denominati relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo		Art. 15, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre
	Incarichi amministrativi di vertice	Servizio risorse umane e strumentali	Incarichi amministrativi di vertice	Titolari di incarichi amministrativi di vertice (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto trasparenza; dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità)	Tempestivo		Art. 14,c.1,1-bis, d. lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013	Monitoraggio annuale
		Servizio risorse umane e strumentali	Incarichi amministrativi di vertice cessati	Titolari di incarichi amministrativi di vertice cessati da meno di tre anni (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto trasparenza; dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità)	Tempestivo			Monitoraggio annuale

Denominazione sottosezione I livello	Denominazione sottosezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
Personale	Dirigenti	Servizio risorse umane e strumentali	Incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi dirigenziali (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto Trasparenza, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità)	Tempestivo		Art. 14, c.1,1- <i>bis</i> , d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale
		Servizio risorse umane e strumentali	Incarichi dirigenziali cessati	Titolari di incarichi dirigenziali cessati da meno di tre anni (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto Trasparenza, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità)	Tempestivo		Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013	
	Posizioni organizzative	Servizio risorse umane e strumentali	Posizioni organizzative	<i>Curriculum vitae</i>	Tempestivo	In Agcom non ci sono posizioni organizzative	Art. 14, c. 1- <i>quinquies</i> , d. lgs. n. 33/2013	
	Dotazione organica	Servizio risorse umane e strumentali	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute: dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali	Annuale		Art. 16, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 luglio
				Costo del personale a tempo indeterminato	Annuale		Art. 16, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 luglio
		Servizio risorse umane e strumentali		Dati relativi a personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Annuale		Art. 17, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 luglio

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Servizio risorse umane e strumentali		Costo relativo a personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato	Trimestrale		Art. 17, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio
	<b>Tassi di assenza del personale</b>	Servizio risorse umane e strumentali		Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale		Art. 16, c. 3, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio
	<b>Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti</b>	Servizio risorse umane e strumentali		Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante	Tempestivo		Art. 18, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Servizio risorse umane e strumentali		Riferimenti necessari per la consultazione degli accordi sindacali	Tempestivo		Art. 21, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	<b>OIV</b>	Servizio sistema dei controlli interni		Nominativi, <i>curricula</i>	Tempestivo	I dati relativi ai compensi sono pubblicati nella sezione "Organi ausiliari"	Art. 10, c. 8, lett. c), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b>	Servizio risorse umane e strumentali		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Tempestivo		Art.19, d.lgs. n. 33/2013	Comunicazione al RPCT
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Segretariato Generale		Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i>	Tempestivo		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	<b>Piano della Performance</b>	Segretariato Generale		Piano della <i>Performance</i>	Tempestivo		Art. 10, c. 8, lett. b), d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 28 febbraio
	<b>Relazione sulla Performance</b>	Servizio sistema dei controlli interni		Relazione sulla <i>Performance</i>	Tempestivo			Monitoraggio annuale 31 luglio
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Servizio risorse umane e strumentali		Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo		Art. 20, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 30 maggio
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Servizio risorse umane e strumentali	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance	Tempestivo		Art. 20, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 30 aprile
Servizio risorse umane e strumentali		Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata		Tempestivo		Monitoraggio annuale 30 aprile		
Servizio risorse umane e strumentali		Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità del personale dirigenziale e non dirigenziale		Tempestivo		Monitoraggio annuale 30 aprile		

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
	Benessere organizzativo		Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo		Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria	Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 33/2013	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Responsabile di ciascuna unità organizzativa	Tipologie di procedimento amministrativo	Breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili, unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 30 marzo
	Monitoraggio tempi procedurali	Servizio sistema dei controlli interni	Tempi dei procedimenti	Tempi effettivi di conclusione dei procedimenti di maggior impatto comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente	Annuale		Art. 2, c. 4 bis, 1. n. 241/1990	Monitoraggio quadrimestrale
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Responsabile di ciascuna unità organizzativa	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo		Art. 35, c. 3, d. lgs. n. 33/2013	
		Responsabile di ciascuna unità organizzativa		Elenco provvedimenti adottati dagli organi collegiali con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione <i>Bandi di gara e contratti</i> ); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale		Art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, 1. n. 190/2012	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 gennaio



Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
	<b>Provvedimenti Organi dell'Autorità</b>	Responsabile di ciascuna unità organizzativa		Elenco provvedimenti adottati dagli organi collegiali diversi dai precedenti nel rispetto della normativa sul diritto di accesso	Semestrale	Misura integrativa di trasparenza per la prevenzione della corruzione	Art. 7-bis c. 3, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 gennaio
	<b>Provvedimenti dirigenti</b>	Responsabile di ciascuna unità organizzativa		Elenco provvedimenti dirigenziali (come specificati nel Piano triennale)				
<b>Controlli sulle imprese</b>	<b>Controlli sulle imprese</b>	Responsabile di ciascuna unità organizzativa	Dati relativi ai controlli sulle imprese	Elenco tipologie di controllo sugli operatori; elenco degli obblighi e adempimenti oggetto delle attività di controllo	Tempestivo	Misura integrativa di trasparenza per la prevenzione della corruzione	Art. 7 bis , c. 3, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Banca dati relativa a bandi di gara e contratti</b>	Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti		Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi e forniture	Tempestivo		Art. 37, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016	Monitoraggio annuale
	<b>Dati in formato XML (adempimenti ai sensi dell'articolo 1, comma 32 della legge 190 del 2012)</b>	Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti		Estrazione annuale in formato XML dei metadati presenti nel sistema Appalti e Contratti	Annuale			Monitoraggio annuale

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
	<b>Contratti</b>	Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti		Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti. Pubblicazione della programmazione biennale, con aggiornamento annuale, degli affidamenti relativi a servizi e forniture di importo unitario stimato pari o superiore a 40mila	Tempestivo			Monitoraggio annuale
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo</b>	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Documenti e allegati del bilancio preventivo, dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio
	<b>Conto consuntivo</b>	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Documenti e allegati del conto consuntivo, dati relativi al conto consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.	Tempestivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio
		Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio
	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Tempestivo		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio
<b>Beni immobili e gestione del patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti		Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo		Art. 30, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale
	<b>Canoni di locazione</b>	Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti		Canoni di locazione versati	Tempestivo			Monitoraggio annuale
<b>Controlli e rilievi sull'Amministrazione</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>	Servizio sistema dei controlli interni		Atti della Commissione di controllo interno con funzione di OIV	Tempestivo		Art. 31, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio semestrale
	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o <i>budget</i> , alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo			Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
	<b>Corte dei Conti</b>	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Tutti i rilievi formulati dalla Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo			Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre
	<b>Dati sui pagamenti</b>	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale		Art. 4- <i>bis</i> , c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio	
Pagamenti dell'Amministrazione	Indicatori di tempestività dei pagamenti	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale		Art. 33, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale			Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio	
				Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale			Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	IBAN e pagamenti informatici	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione		Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo		Art. 36, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio	
	Prevenzione della Corruzione	RPCT		Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale		Art. 10, c. 8, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Annuale 28 febbraio
				Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo		Art. 1, c. 8, n. 190/2012 Art. 43, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Annuale 30 gennaio
			Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta	Annuale		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Monitoraggio annuale 31 gennaio	

Denominazione sotto-sezione I livello	Denominazione sotto-sezione II livello	Responsabile della trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione	Denominazione dell'obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento	Note	Riferimento normativo	Monitoraggio	
Altri contenuti		RPCT	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni di cui al d. lgs. n. 39/2013	Tempestivo		Art. 18, c. 5, d. lgs. n. 39/2013	Monitoraggio semestrale 30 giugno 31 dicembre	
		RPCT	Segnalazioni di illecito - whistleblower	Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte dei dipendenti e di lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Autorità	Tempestivo		Art. 54-bis, d. lgs. n. 165/2001	Annuale 31 gennaio	
	Accesso civico		RPCT	Accesso civico	Pagina informativa relativa all'accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo		Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			RPCT	Accesso civico generalizzato	Pagina informativa relativa all'accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Tempestivo		Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013	Monitoraggio annuale 31 gennaio
			Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile di ciascuna unità organizzativa	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale		Linee guida Anac FOIA (delibera n. 1309/2016)	Monitoraggio semestrale 31 luglio 31 gennaio
			RPCT	Potere sostitutivo	Pagina informativa relativa al potere sostitutivo	Tempestivo		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/90	Annuale
	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione	Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'Autorità	Tempestivo		Art. 53, c. 1-bis, d. lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. n. 179/2016	Monitoraggio annuale	
	Lista parco auto - ai sensi dell'art. 4 DPCM 25 settembre 2014	Servizio risorse umane e strumentali - Ufficio affari generali e contratti	Autovetture in dotazione	Lista delle autovetture in dotazione	Annuale		Art. 4, DPCM 25 settembre 2014	Monitoraggio annuale	