

## CURRICULUM VITAE

GIOVANNI BAGGIO

nato il 15 febbraio 1961

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1983 al 2005 Docente di Religione Cattolica in Scuole superiori statali

Dal 1997 al 2000 Cultore di Materia presso l'Università Cattolica Del Sacro Cuore per la disciplina di "Introduzione alle Sacre Scritture"

Dal 2001 al 2006 Vicario del Dirigente Scolastico presso l'IPSSCT "L. Einaudi" di Varese

Dal 2006 ad oggi presso il Collegio Arcivescovile DE FILIPPI con diverse mansioni direttive

Dal 01.09.2006 ad oggi Dirigente Scolastico dell'Istituto Alberghiero DE FILIPPI con sede in via Luigi Brambilla, 15 a Varese

Dal 01.09.2010 ad oggi Rettore del Collegio Arcivescovile DE FILIPPI, via Brambilla 15 -Varese, con nomina canonica da parte dell'Arcivescovo di Milano

Dal 01.08. 2014 ad oggi Legale rappresentante e Presidente del CDA della Società gestore delle attività COLLEGIO DE FILIPPI srl

Nel periodo di insegnamento ho maturato le seguenti esperienze e competenze:

1. Ascolto attivo dei giovani nella esperienza dei centri scolastici di Consulenza e di Informazione (CIC)
2. Studio e approfondimento delle problematiche giovanili
3. Condivisione di strategie volte all'accompagnamento educativo dei giovani
4. Conduzione di serate con i genitori sulle tematiche educative degli adolescenti a scuola

Nel corso degli anni ho esercitato i seguenti compiti:

#### A. PIANIFICAZIONE

1. Definizione dell'organigramma scolastico e delle relative necessità e cattedre, Pianificazione delle attività scolastiche per il biennio e definite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, rivolte agli studenti nell'anno scolastico con individuazione di relative responsabilità con stesura del calendario dell'a.s. e con un dettaglio mensile di tutte le attività;
2. Pianificazione delle attività di programmazione, progettazione, monitoraggio dei Dipartimenti disciplinari, delle riunioni per Disciplina in accordo con Linee guida ministeriali e con ossequio alla normativa relativa agli ordinamenti ministeriali e regionali. Pianificazione delle attività e delibere degli organi Collegiali con presidenza di tutte le riunioni relative
3. Pianificazione delle attività di formazione rivolte ai Docenti in servizio in collaborazione con Fonder e mediante accordi operativi con Cesvip e con API

#### B. SELEZIONE DEL PERSONALE -MONITORAGGIO E RACCORDO CON CONSULENTE DEL LAVORO, SICUREZZA, HACCP E MEDICO DEL LAVORO, 00.SS. GESTIONE SISTEMA QUALITA'

1. Conduzione di colloqui di selezione del personale docente e non docente
2. Colloqui di progettazione e consuntivazione attività previste dal contratto ad inizio e fine anno scolastico con Docenti e non Docenti
3. Cura delle relazioni sindacali con stesura di accordi di secondo livello e welfare aziendale
4. Incontri di monitoraggio e verifica mantenimento delle condizioni di sicurezza, del rispetto piano HACCP, del sistema qualità con rispettivi consulenti e referenti

#### C. ORGANIZZAZIONE

Organizzazione nei tempi e nei modi delle diverse attività scolastiche che caratterizzano il nostro Istituto:

1. Accoglienza nuovi studenti con colloquio personale con ciascuna famiglia e studente
2. Corso sui metodi di studio riservato agli studenti del primo anno
3. Learning professional week dalla prima alla quarta classe in diverse località con gestione alberghiera e visite aziendali
4. Soggiorni linguistici a Londra e ad Antibes
5. Attività di Scuola -bottega e di ristorante didattico rispondente alla normativa scolastica e a quella relativa all'HACCP e alla Sicurezza
6. Ampliamento dell'offerta formativa con organizzazione di corsi pomeridiani di personalizzazione professionale
7. Corso di studio assistito per l'accompagnamento degli studenti

8. Visite e viaggi di istruzione
9. Alternanza Scuola - Lavoro per studenti dal secondo al quarto anno in aziende italiane ed estere

#### D. CONDUZIONE

1. Presidenza del Consiglio di Amministrazione della Società Collegio De Filippi sri
2. Presidenza delle commissioni di lavoro presenti nell'Istituto e relative alle attività promosse per gli studenti disabili, per l'alternanza scuola-lavoro, per i viaggi e le visite di istruzione
3. Conduzione delle attività relative al mantenimento della certificazione di Qualità ISO9001 in collaborazione con Ente certificatore esterno URS
4. Conduzione delle attività e monitoraggio relative al rispetto della normativa sulla Privacy
5. Stipula di convenzioni e accordi di rete tra scuole per la realizzazione di progetti scolastici (Alternanza scuola - lavoro, Volontariato, Gestione sistema Qualità, Protezione civile)
6. Conduzione di numerose attività di formazione sulla MEDIA EDUCATION nella Scuola e sulla PROGETTAZIONE DIDATTICA PER COMPETENZE

#### E. RENDICONTAZIONE

1. Stesura della autovalutazione di Istituto secondo quanto previsto dal Ministero e su relativa piattaforma
2. Stesura del piano di Miglioramento e relative modifiche al Piano Triennale dell'Offerta formativa
3. Relazione in Consiglio di Amministrazione e Consiglio di Istituto a conclusione dell'a.s.

#### FORMAZIONE SCOLASTICA

Maturità classica  
Bacellierato Teologico

#### LINGUE STRANIERE

Francese scolastico

#### FORMAZIONE CONTINUA

1985-1993: Aggiornamenti disciplinari e corsi di formazione proposti dall'ufficio IRC della Curia Arcivescovile di Milano.

#### **1994: Mass media e didattica**

1995: La programmazione nei consigli di classe

1996: Adolescenti ed adulti a scuola

Convegno provinciale sulla organizzazione interna e le funzioni del CIC  
Corso di formazione sulla progettazione di attività sullo star bene a scuola

1997: Promozione di competenze progettuali nelle figure di referenti CIC

#### **1998 La multimedialità nella scuola**

1999: Gli strumenti di base dell'autonomia

La redazione del documento finale dei consigli di classe V

Aggiornamento e sviluppo della professionalità docente nella scuola dell'autonomia

2000: Corso di formazione per funzioni obiettivo

2001: Percorso interdisciplinare su temi di antropologia

#### **2002 Mass media e problematiche educative**

2003: La certificazione di qualità secondo la normativa ISO 9001. Corso per RGQ

#### **2004 Mass media e qualità televisiva**

**2005 La tutela dei minori: Il codice di autoregolamentazione Media e Minori**

2006: La certificazione di qualità secondo la normativa ISO 9001: corso per auditor

#### **2007 Corso di formazione sul Bullismo e cyberbullismo nella scuola e la progettazione di interventi educativi**

2007/2008: Corso di alta formazione per la dirigenza delle Scuole Paritarie A-ALTIS presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

2008: Corso formazione sulla Dislessia e disturbi di apprendimento

2009: Corso di formazione sulla progettazione didattica per competenze

2009-2010: Master presso l'Università Cattolica "La dirigenza scolastica nelle scuole paritarie"

#### **2015 Media education e digitalizzazione della didattica**

2017: Corso formazione FIDAE per dirigenti su Gestione fondi europei PON

#### **2018 Corso formazione su bullismo e cyberbullismo**

Corsi formazione per Dirigenti scolastici su Esame di Stato tenuti da URS

#### ALTRE ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

Dal 2018 Presidente Nazionale AIART - cittadini mediali onlus e Legale rappresentante della stessa

Dal 2005 al 2012 membro effettivo del Comitato Media e Minori presso il Ministero dello Sviluppo economico settore delle Comunicazioni

Dal 2004 al 2017 Vicepresidente Nazionale AIART

Dal 2004 al 2014 vicedirettore rivista LA PARABOLA, su temi di media education e comunicazione

Dal 1995 al 2003 Collaboratore del progetto Teleforum ideato dal Card. Martini a Milano

#### PUBBLICAZIONI

Medi@nte-edizioni Effatà 2006 - riflessioni e progetti di Media education

Dal Papiro al silicio - edizioni Paoline 2012 - percorsi ed ambiti di Media education

Clicco quindi educo - edizioni EPS 2018 - progetto culturale della famiglia e media

#### RICONOSCIMENTI

112.62006 sono stato insignito del titolo di Cavaliere della Repubblica al n° 9395 serie V

Associazione Cittadini Mediali Onlus  
Il Presidente Nazionale  
F.to Baggio