

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020 - 2022
Elenco degli obblighi di pubblicazione (articolo 10, comma 1, d. lgs. 33/2013)

ALLEGATO 1)

| Denominazione sotto-sezione I livello | Denominazione sotto-sezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|---------------------------------------|--|---|---|---|---------------|------|---|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | RPCT | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (link alla sottosezione <i>Altri contenuti/Prevenzione della corruzione</i>) | Annuale | | Art. 10, c. 8, d. lgs. n. 33/2013 | Annuale 28 febbraio |
| | Atti generali | Servizio giuridico | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'Agcom, pubblicati nella banca dati "Normattiva" | Tempestivo | | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 gennaio |
| | | Segretariato generale | Atti amministrativi generali | Delibere, determine, direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse, compresi i codici di condotta | Tempestivo | | | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 20 dicembre |
| | | Segretariato generale | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale |
| | | Segretariato generale | | Organi di indirizzo politico-amministrativo con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo | | Art. 13, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg. da nomina |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo | | Art. 14, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013 | Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg. da nomina |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | <i>Curriculum vitae</i> | Tempestivo | | Art. 14, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 | Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg. da nomina |

| Denominazione sottosezione I livello | Denominazione sottosezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|--------------------------------------|---|---|--|---|---|------|---|--|
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico- amministrativo | Servizio risorse umane e strumentali | Titolari di indirizzo politico-amministrativo | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico | Tempestivo | | Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | Riscontro dell'avvenuta pubblicazione entro 20 gg. da nomina |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | | Art. 14, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | | Art. 14, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | | Art. 14, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando evidenza del mancato consenso] | Nessuno (da presentare entro tre mesi dalla nomina) | | Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 15 gennaio |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando evidenza del mancato consenso] | Annuale | | Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 15 gennaio |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando evidenza del mancato consenso] | Annuale | | Art. 14, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 15 gennaio |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | RPCT | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14 del Decreto trasparenza | Tempestivo | | Art. 47, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | |

| Denominazione sottosezione I livello | Denominazione sottosezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|--------------------------------------|--|---|--|---|---------------|-----------------------------------|---|--|
| | Articolazione delle Unità organizzative | Servizio risorse umane e strumentali | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascuna unità organizzativa e dei nominativi dei dirigenti responsabili delle singole unità | Tempestivo | | Art. 13, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre |
| | Organigramma dell'Autorità | Servizio risorse umane e strumentali | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione | Tempestivo | | Art. 13, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre |
| | Contatti telefonici e caselle di posta elettronica | Segretariato Generale | Telefono e posta elettronica | Elenco dei numeri di telefono, delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo | | Art. 13, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di consulenza e di collaborazione | Servizio risorse umane e strumentali | Consulenti e collaboratori | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo | | Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | | | | | |
| | Organi ausiliari | Segretariato Generale | Per ciascun titolare di incarico: curriculum vitae, dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione; compensi comunque denominati relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | | Art. 15, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 15 dicembre | |
| | Incarichi amministrativi di vertice | Servizio risorse umane e strumentali | Incarichi amministrativi di vertice | Titolari di incarichi amministrativi di vertice (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto trasparenza; dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità) | Tempestivo | | Art. 14, c. 1, 1-bis, d. lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | Monitoraggio annuale |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | Incarichi amministrativi di vertice cessati | Titolari di incarichi amministrativi di vertice cessati da meno di tre anni (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto trasparenza; dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità) | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale |

| Denominazione sottosezione I livello | Denominazione sottosezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|---|--|--|-----------------------------------|--|
| Personale | Dirigenti | Servizio risorse umane e strumentali | Incarichi dirigenziali | Titolari di incarichi dirigenziali (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto Trasparenza, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità) | Tempestivo | | Art. 14, c.1.1- <i>bis</i> , d. lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | Monitoraggio annuale | |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | Incarichi dirigenziali cessati | Titolari di incarichi dirigenziali cessati da meno di tre anni (per ciascun incarico: dati e informazioni di cui all'articolo 14 del Decreto Trasparenza, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità) | Tempestivo | | | | |
| | Posizioni organizzative | Servizio risorse umane e strumentali | Posizioni organizzative | <i>Curriculum vitae</i> | Tempestivo | In Agcom non ci sono posizioni organizzative | Art. 14, c. 1- <i>quinquies</i> , d. lgs. n. 33/2013 | | |
| | Dotazione organica | Servizio risorse umane e strumentali | Dotazione organica | | Conto annuale del personale e relative spese sostenute: dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali | Annuale | | Art. 16, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 luglio |
| | | | | | Costo del personale a tempo indeterminato | Annuale | | Art. 16, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 luglio |
| | Personale non a tempo indeterminato | Servizio risorse umane e strumentali | | | Dati relativi a personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato | Annuale | | Art. 17, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 luglio |
| | | | | | Costo relativo a personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato | Trimestrale | | Art. 17, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio |
| | Tassi di assenza del personale | Servizio risorse umane e strumentali | | | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale | | Art. 16, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 30 gennaio |

| Denominazione sotto-sezione I livello | Denominazione sotto-sezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|---------------------------------------|---|---|----------------------------|--|---------------|--|---|--|
| | Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti | Servizio risorse umane e strumentali | | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante | Tempestivo | | Art. 18, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio trimestrale 30 marzo 30 giugno 30 settembre 15 dicembre |
| | Contrattazione collettiva | Servizio risorse umane e strumentali | | Riferimenti necessari per la consultazione degli accordi sindacali | Tempestivo | | Art. 21, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | OIV | Servizio sistema dei controlli interni | | Nominativi, <i>curricula</i> | Tempestivo | I dati relativi ai compensi sono pubblicati nella sezione "Organi ausiliari" | Art. 10, c. 8, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso | Servizio risorse umane e strumentali | | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte | Tempestivo | | Art.19, d.lgs. n. 33/2013 | Comunicazione al RPCT |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Segretariato Generale | | Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i> | Tempestivo | | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 28 febbraio |
| | Piano della Performance | Segretariato Generale | | Piano della <i>Performance</i> | Tempestivo | | Art. 10, c. 8, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 28 febbraio |
| | Relazione sulla Performance | Servizio sistema dei controlli interni | | Relazione sulla <i>Performance</i> | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale 31 luglio |
| | Ammontare complessivo dei premi | Servizio risorse umane e strumentali | | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance e dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo | | Art. 20, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 30 maggio |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale 30 aprile |

| Denominazione sotto-sezione I livello | Denominazione sotto-sezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|---------------------------------------|---|---|--|---|----------------|---|--|--|
| | Dati relativi ai premi | Servizio risorse umane e strumentali | Dati relativi ai premi | Dati relativi alla distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata | Tempestivo | | Art. 20, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 30 aprile |
| | | Servizio risorse umane e strumentali | | Dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità del personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale 30 aprile |
| | Benessere organizzativo | | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Responsabile di ciascuna unità organizzativa | Tipologie di procedimento amministrativo | Breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili, unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | | Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 30 marzo |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Responsabile di ciascuna unità organizzativa | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo | | Art. 35, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | |
| | Provvedimenti Organi dell'Autorità | Responsabile di ciascuna unità organizzativa | | Elenco provvedimenti adottati dagli organi collegiali con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione <i>Bandi di gara e contratti</i>); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | Semestralmente | | Art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, l. n. 190/2012 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 gennaio |
| | | Responsabile di ciascuna unità organizzativa | | Elenco provvedimenti adottati dagli organi collegiali diversi dai precedenti nel rispetto della normativa sul diritto di accesso | Semestralmente | Misura integrativa di trasparenza per la prevenzione della corruzione | Art. 7-bis c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno - 31 gennaio |
| Provvedimenti dirigenti | Responsabile di ciascuna unità organizzativa | | Elenco provvedimenti dirigenziali (come specificati nel Piano triennale) | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione I livello | Denominazione sotto-sezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---------------|---|---|------------------------------------|
| Controlli sulle imprese | Controlli sulle imprese | Responsabile di ciascuna unità organizzativa | Dati relativi ai controlli sulle imprese | Elenco tipologie di controllo sugli operatori; elenco degli obblighi e adempimenti oggetto delle attività di controllo | Tempestivo | Misura integrativa di trasparenza per la prevenzione della corruzione | Art. 7 bis , c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale |
| Bandi di gara e contratti | Banca dati relativa a bandi di gara e contratti | Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti | | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi e forniture | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale |
| | Dati in formato XML (adempimenti ai sensi dell'articolo 1, comma 32 della legge 190 del 2012) | Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti | | Estrazione annuale in formato XML dei metadati presenti nel sistema Appalti e Contratti | Annuale | | Art. 37, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d. lgs. n. 50/2016 | Monitoraggio annuale |
| | Contratti | Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti | | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti. Pubblicazione della programmazione biennale, con aggiornamento annuale, degli affidamenti relativi a servizi e forniture di importo unitario stimato pari o superiore a 40mila | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale |
| Bilanci | Bilancio preventivo | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Documenti e allegati del bilancio preventivo, dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. | Tempestivo | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai bilanci preventivi in formato tabellare aperto | Tempestivo | | Art. 29, c. 1-bis , d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Documenti e allegati del conto consuntivo, dati relativi al conto consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. | Tempestivo | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |

| Denominazione sottosezione I livello | Denominazione sottosezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|--|--|--|----------------------------|---|---------------|------|--------------------------------------|--|
| | Conto consuntivo | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Dati relativi alle entrate e alla spesa di cui ai bilanci consuntivi in formato tabellare aperto | Tempestivo | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Tempestivo | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| Beni immobili e gestione del patrimonio | Patrimonio immobiliare | Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti | | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo | | Art. 30, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale |
| | Canoni di locazione | Servizio risorse umane e strumentali – Ufficio affari generali e contratti | | Canoni di locazione versati | Tempestivo | | | Monitoraggio annuale |
| Controlli e rilievi sull'Amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Servizio sistema dei controlli interni | | Atti della Commissione di controllo interno con funzione di OIV | Tempestivo | | Art. 31, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio semestrale |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o <i>budget</i> , alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo | | | Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | Corte dei Conti | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Tutti i rilievi formulati dalla Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo | | | Monitoraggio semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | Dati sui pagamenti | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale | | Art. 4-bis, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio |
| | | | | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale | | | Monitoraggio annuale 31 gennaio |

| Denominazione sottosezione I livello | Denominazione sottosezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|--------------------------------------|--|--|---|--|---------------|------------------------------------|---|--|
| Pagamenti dell'Amministrazione | Indicatori di tempestività dei pagamenti | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale | | Art. 33, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio trimestrale 30 aprile 30 luglio 30 ottobre 31 gennaio |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale | Monitoraggio annuale 31 gennaio | | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | | Codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo | | Art. 36, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | RPCT | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati | Annuale | | Art. 10, c. 8, lett. a), d. lgs. n. 33/2013 | Annuale 28 febbraio |
| | | RPCT | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012 Art. 43, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Annuale 30 gennaio |
| | | RPCT | Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta | Annuale | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | | RPCT | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni di cui al d. lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | | Art. 18, c. 5, d. lgs. n. 39/2013 | Monitoraggio semestrale 30 giugno 31 dicembre |
| | | RPCT | Segnalazioni di illecito - whistleblower | Modalità per presentare una segnalazione di illecito da parte dei dipendenti e di lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Autorità | Tempestivo | | Art. 54-bis, d. lgs. n. 165/2001 | Annuale 31 gennaio |
| | Accesso civico | RPCT | Accesso civico | Pagina informativa relativa all'accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Tempestivo | | Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | | RPCT | Accesso civico generalizzato | Pagina informativa relativa all'accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Tempestivo | | Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | | Ufficio relazioni con il pubblico - Responsabile di ciascuna unità organizzativa | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | | Linee guida Anac FOIA (delibera n. 1309/2016) | Monitoraggio semestrale 31 luglio 31 gennaio |

| Denominazione sotto-sezione I livello | Denominazione sotto-sezione II livello | Unità Organizzativa responsabile della trasmissione e pubblicazione | Denominazione dell'obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Note | Riferimento normativo | Monitoraggio |
|---------------------------------------|---|--|---|---|---------------|------|---|----------------------|
| | | RPCT | Potere sostitutivo | Pagina informativa relativa al potere sostitutivo | Tempestivo | | Art. 2, c. 9- <i>bis</i> , l. n. 241/90 | Annuale |
| | Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Servizio programmazione, bilancio e digitalizzazione | Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'Autorità | Tempestivo | | Art. 53, c. 1- <i>bis</i> , d. lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. n. 179/2016 | Monitoraggio annuale |
| | Lista parco auto - ai sensi dell'art. 4 DPCM 25 settembre 2014 | Servizio risorse umane e strumentali - Ufficio affari generali e contratti | Autovetture in dotazione | Lista delle autovetture in dotazione | Annuale | | Art. 4, DPCM 25 settembre 2014 | Monitoraggio annuale |